



## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** Dipendente Rossella SALVATICI: affidamento incarico di posizione organizzativa vacante presso l'Ufficio Risorse Umane -U.O. Pianta Organica e Assunzioni - per quiescenza del titolare.

22 FEB. 2010

L'anno 2010, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede della Direzione Generale sita in Crotone presso il Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione.

**PREMESSO** che con Delibera n. 014 del 03.02.2010, la Direzione Generale ha provveduto a rimodulare e modificare le posizioni organizzative di cui alla precedenti Deliberazioni n.149/2002, n.24/2003, 530/2004 e 1529/2004, prevedendone, fra le altre, una all'interno dell'Ufficio Risorse Umane - U.O. Pianta Organica e Assunzioni;

**CHE** l'incarico di detta posizione organizzativa risulta, allo stato, vacante e disponibile per l'avvenuto collocamento in quiescenza del relativo affidatario sig. Luciano Cornacchia. con decorrenza dall'01.02.2008;

**ACQUISITA** in atti la nota Prot. n. 214 del 18.02.2010, con la quale il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane f.f., evidenziata l'attuale insufficienza di personale del Comparto, chiede, che venga ricoperto l'incarico di posizione organizzativa, allo stato, vacante, onde dare garanzia di efficiente ed efficace continuità operativo - funzionale alle attività istituzionali afferenti alle attribuzioni di pertinenza;

**CHE**, a tal' uopo, il prefato Direttore individua e propone, quale unità lavorativa idonea a ricoprire detto incarico, la Dr.ssa Rossella Salvatici, Collaboratore Amministrativo Professionale, che dalla data di collocamento a riposo del titolare espleta senza soluzione di continuità tutti gli adempimenti relativi al settore concorsi, ed in possesso dei requisiti di qualifica e professionali richiesti dalla normativa contrattuale di riferimento;

**ATTESO** che la Struttura Complessa di cui trattasi, per la peculiare valenza strategica che riveste nel contesto organizzativo aziendale, necessita effettivamente di una figura professionale cui affidare compiti e funzioni di alta professionalità e specializzazione, con assunzione diretta di responsabilità e di autonomia tecnico-gestionale;

**PRESO ATTO** delle esperienze maturate, in prosieguo di tempo, dalla dipendente Salvatici Rossella nelle UU. OO. Stato Giuridico e Pianta Organica e Assunzioni, nonché delle attuali delicate incombenze assolte dalla medesima con encomiabile impegno, diligenza e professionalità in relazione allo svolgimento degli avvisi pubblici indetti da questa Azienda per la copertura di incarichi di Struttura Complessa;

**RITENUTO**, pertanto, a ragione di quanto sopra, di poter accogliere la proposta avanzata dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane f.f. ed affidare al Collaboratore Professionale Amministrativo Salvatici Rossella, il relativo incarico di posizione organizzativa rimasto vacante a seguito della quiescenza del precedente titolare;

**PUNTUALIZZATO**, in merito, che l'affidamento di detto incarico di posizione organizzativa non comporta aggravii di costi per il bilancio aziendale, né ha incidenza alcuna a carico del relativo fondo di finanziamento;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità di riferimento;

**VISTE** le leggi in materia;

## **DELIBERA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

**1) PRENDERE ATTO** che l'incarico di posizione organizzativa individuato ed istituito presso l'Ufficio Risorse Umane -U.O. Pianta Organica e Assunzioni risulta, allo stato, vacante per quiescenza del precedente affidatario sig. Luciano Cornacchia, con decorrenza dall'01.02.2008;

**2) PRENDERE**, altresì atto, della proposta di affidamento della posizione organizzativa formulata dal Direttore Ufficio Risorse Umane f.f., con nota prot.n. 214 del 18.02.2010, regolarmente acquisita in atti;

**3) CONFERIRE** alla dipendente Salvatici Rossella, Collaboratore Professionale Amministrativo, l'incarico di posizione organizzativa - ex art. 20 CCNL 1998/2001 - e corrispondere in via provvisoria e fino alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative, allo stato in fase di concertazione con le OO.SS., l'indennità di funzione nella misura minima stabilita dal CCNL, specificando che tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario;

**4) STABILIRE** che la predetta indennità sarà adeguata alla graduazione definitiva delle funzioni di posizione organizzativa a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;

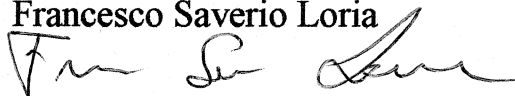
**5) DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano aggravii di costi per il bilancio aziendale, né incidenza a carico del relativo fondo di finanziamento;

**6) STABILIRE** che il risultato dell'attività svolta dal dipendente Salvatici Rossella cui è attribuito l'incarico di posizione organizzativa in parola è soggetto a periodica valutazione, giusta normativa contrattuale vigente alla quale, comunque, si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento;

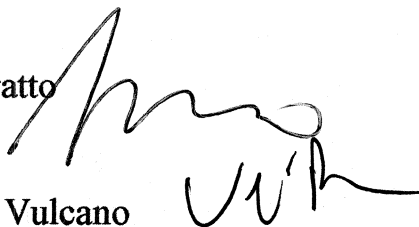
**7) TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

**8) NOTIFICARE** all'interessata, per la giusta contezza, copia del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Francesco Saverio Loria



Il Direttore Sanitario F.F.: Dr. Giuseppe Fratto



Il Direttore Amministrativo: Dott. Palmiro Vulcano



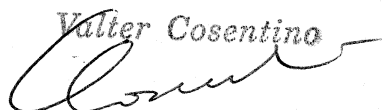
Il Direttore Generale: Dott. Vincenzo Domenico Scuteri

## UFFICIO AFFARI GENERALI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 23 FEB. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 14 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni. Crotona, li 23 FEB. 2010

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino  


Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Ploccari  
