



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** DIPENDENTE Rosina GALLELLO: affidamento incarico di posizione organizzativa vacante presso il Dipartimento Macroarea Assistenza Distrettuale.

22 FEB. 2010

L'anno 2010, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede della Direzione Generale sita in Crotona presso il Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione.

**PREMESSO** che con Delibera n. 014 del 03.02.2010, la Direzione Generale ha provveduto a rimodulare e modificare le posizioni organizzative di cui alla precedenti Deliberazioni n.149/2002, n.24/2003, 530/2004 e 1529/2004, prevedendone, fra le altre, una all'interno del Dipartimento Macroarea Assistenza Distrettuale;

**CHE** l'incarico di detta posizione organizzativa risulta, allo stato, vacante e disponibile;

**ACQUISITA** in atti la nota Prot. n. 534 del 19.02.2010, con la quale il Direttore del Dipartimento Macroarea Assistenza Distrettuale, evidenziata l'attuale insufficienza di personale del Comparto, chiede, che venga ricoperto l'incarico di posizione organizzativa, allo stato, vacante, onde dare garanzia di efficiente ed efficace continuità operativo - funzionale alle attività istituzionali afferenti alle attribuzioni di pertinenza;

**CHE**, a tal' uopo, il prefato Direttore individua e propone, quale unità lavorativa idonea a ricoprire detto incarico, la Sig.ra Gallello Rosina, Collaboratore Amministrativo Professionale, figura di alta professionalità e specializzazione, in possesso dei requisiti di qualifica e professionali richiesti dalla normativa contrattuale di riferimento;

**ATTESO** che la Struttura Complessa di cui trattasi, per la peculiare valenza strategica che riveste nel contesto organizzativo aziendale, necessita effettivamente di una figura professionale cui affidare compiti e funzioni di alta professionalità e specializzazione, con assunzione diretta di responsabilità e di autonomia tecnico-gestionale;

**PRESO ATTO** delle esperienze maturate, in prosieguo di tempo, dalla dipendente Sig.ra Gallello Rosina nelle, nonché delle attuali delicate incombenze assolte dalla medesima con encomiabile impegno, diligenza e professionalità in relazione allo svolgimento dei compiti istituzionali espletati dalla stessa;

**RITENUTO**, pertanto, a ragione di quanto sopra, di poter accogliere la proposta avanzata dal Direttore del Dipartimento MacroArea Assistenza Distrettuale ed affidare al Collaboratore Professionale Amministrativo Gallello Rosina, il relativo incarico di posizione organizzativa rimasto vacante a seguito della quiescenza del precedente titolare;

**PUNTUALIZZATO**, in merito, che l'affidamento di detto incarico di posizione organizzativo non comporta aggravii di costi per il bilancio aziendale, né ha incidenza alcuna a carico del relativo fondo di finanziamento;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità di riferimento;

**VISTE** le leggi in materia;

## **DELIBERA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1) **PRENDERE ATTO** che l'incarico di posizione organizzativa individuato ed istituito presso il Dipartimento Macroarea Assistenza Distrettuale, allo stato, vacante e disponibile;
- 2) **PRENDERE**, altresì atto, della proposta di affidamento della posizione organizzativa formulata dal Direttore del Dipartimento Macroarea Assistenza Distrettuale. con nota prot. 534 del 19.02.2010, regolarmente acquisita in atti;
- 3) **CONFERIRE** alla dipendente Gallelo Rosina, Collaboratore Professionale Amministrativo, l'incarico di posizione organizzativa - ex art. 20 CCNL 1998/2001 - e corrispondere in via provvisoria e fino alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative, allo stato in fase di concertazione con le OO.SS., l'indennità di funzione nella misura minima stabilita dal CCNL, specificando che tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario;
- 4) **STABILIRE** che la predetta indennità sarà adeguata alla graduazione definitiva delle funzioni di posizione organizzativa a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;
- 5) **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano aggravii di costi per il bilancio aziendale, né incidenza a carico del relativo fondo di finanziamento;
- 6) **STABILIRE** che il risultato dell'attività svolta dal dipendente Gallelo Rosina cui è attribuito l'incarico di posizione organizzativa in parola è soggetto a periodica valutazione, giusta normativa contrattuale vigente alla quale, comunque, si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento;
- 7) **TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.
- 8) **NOTIFICARE** all'interessata, per la giusta contezza, copia del presente provvedimento.

IL Responsabile del procedimento: Don F. Sen

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.: [Signature]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: [Signature]

IL DIRETTORE GENERALE: [Signature]

UFFICIO AFFARI GENERALI  
U.O. Segreteria Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 23 FEB. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 14 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.  
Crotona, li 23 FEB. 2010

Il Responsabile del procedimento  
Valter Cosentino  
[Signature]

Il Direttore dell'Ufficio  
[Signature]  
[Signature]