



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Dipendente Renato CIACCO: affidamento incarico di posizione organizzativa vacante presso l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi .

22 FEB. 2010

L'anno 2010, il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'A.S.P. sita in Crotone presso il Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione.

PREMESSO che con Delibera n. 014 del 03.02.2010, la Direzione Generale ha provveduto a rimodulare e modificare le posizioni organizzative di cui alla precedenti Deliberazioni n.149/2002, n.24/2003, 530/2004 e 1529/2004, prevedendone, fra le altre, una all'interno dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi afferente al Dipartimento Amministrativo;

CHE l'incarico di detta posizione organizzativa risulta, allo stato, vacante e disponibile per l'avvenuto passaggio, del relativo affidatario Dott. Piero Ingarozza, quale vincitore di concorso, nella Dirigenza Amministrativa di questa Azienda, con decorrenza dall'16.09.2004;

ACQUISITA in atti la nota con la quale il Direttore Ufficio Acquisizione Beni e Servizi f.f. , evidenziata l'attuale insufficienza di personale del Comparto, chiede, che venga ricoperto l'incarico di posizione organizzativa, allo stato, vacante, onde dare garanzia di efficiente ed efficace continuità operativo - funzionale alle attività istituzionali afferenti alle attribuzioni di pertinenza;

CHE, a tal' uopo, il prefato Direttore individua e propone, quale unità lavorativa idonea a ricoprire detto incarico, il sig. Ciacco Renato, Collaboratore Amministrativo Professionale, il quale espleta, senza soluzione di continuità, tutti gli adempimenti relativi al settore economato aziendale , ed in possesso dei requisiti di qualifica e professionali richiesti dalla normativa contrattuale di riferimento, il quale provvederà a raccordare a livello di settore in questione anche le casse economiche, allo stato, esistenti nei Distretti Sanitari Aziendali di Cirò Marina, Mesoraca e Crotone;

ATTESO che la Struttura Complessa di cui trattasi, per la peculiare valenza strategica che riveste nel contesto organizzativo aziendale, necessita effettivamente di una figura professionale cui affidare compiti e funzioni di alta professionalità e specializzazione, con assunzione diretta di responsabilità e di autonomia tecnico-gestionale;

PRESO ATTO delle esperienze maturate, in prosieguo di tempo, dal dipendente sig. Renato Ciacco nelle UU. OO. Afferenti alla Struttura complessa Acquisizione Beni e Servizi, nonché delle attuali delicate incombenze assolte dalla medesima con encomiabile impegno, diligenza e professionalità e di quelle cui dovrà farsi carico circa la Cassa unica economica raccordandosi con quelle distrettuali esistenti ;

RITENUTO, pertanto, a ragione di quanto sopra, di poter accogliere la proposta avanzata dal Direttore del Dipartimento Area Amministrativa ed affidare al Collaboratore Professionale Amministrativo Ciacco Renato, il relativo incarico di posizione organizzativa rimasto vacante a seguito del passaggio nei ruoli della dirigenza Amministrativa del precedente affidatario dott. Piero Ingarozza;

PUNTUALIZZATO, in merito, che l'affidamento di detto incarico di posizione organizzativo non comporta aggravii di costi per il bilancio aziendale, né ha incidenza alcuna a carico del relativo fondo di finanziamento;

VISTI i CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità di riferimento;

VISTE le leggi in materia;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1) PRENDERE ATTO che l'incarico di posizione organizzativa individuato ed istituito presso l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, risulta, allo stato, vacante e disponibile per l'avvenuto passaggio, del relativo affidatario Dott. Piero Ingarozza, quale vincitore di concorso, nella Dirigenza Amministrativa di questa Azienda, con decorrenza dall'16.09.2004;

2) PRENDERE altresì atto, della proposta di affidamento della posizione organizzativa formulata dal Direttore dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi f.f., con nota regolarmente acquisita in atti;

3) CONFERIRE al dipendente Ciacco Renato, Collaboratore Professionale Amministrativo, l'incarico di posizione organizzativa - ex art. 20 CCNL 1998/2001 - e corrispondere in via provvisoria e fino alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative, allo stato in fase di concertazione con le OO.SS., l'indennità di funzione nella misura minima stabilita dal CCNL, specificando che tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario;

4) STABILIRE che la predetta indennità sarà adeguata alla graduazione definitiva delle funzioni di posizione organizzativa a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico;

5) DARE ATTO che dal presente provvedimento non derivano aggravii di costi per il bilancio aziendale, né incidenza a carico del relativo fondo di finanziamento;

6) STABILIRE che il risultato dell'attività svolta dal dipendente Renato Ciacco cui è attribuito l'incarico di posizione organizzativa in parola è soggetto a periodica valutazione, giusta normativa contrattuale vigente alla quale, comunque, si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento;

7) TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

8) NOTIFICARE all'interessato, per la giusta contezza, copia del presente provvedimento.

IL Responsabile del procedimento: Luigi Tommaso Severino

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.: [Signature]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: [Signature]

IL DIRETTORE GENERALE: [Signature]

UFFICIO AFFARI GENERALI
U.O. Segreteria Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 23 FEB. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 14 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.
Crotona, li 23 FEB. 2010

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino
[Signature]

Il Direttore dell'Ufficio

Alto Giorgio Vincenzo Ploccari
[Signature]