

Delibera n° 029 del 24 FEB. 2010

**ORIGINALE**

**Oggetto: Esecuzione direttiva Regione Calabria di cui alla nota prot. n° 3317 dell'11.02.2010 – Proroga alla data del 30.06.2010 dell'incarico ex art. 15 septies D.Lgs. n° 502/1992 conferito all'Avv. Francesco Masciari in data 16.02.2005.**

Il giorno 24 febbraio dell'anno 2010, presso la sede della Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, sita in Crotona, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", il Direttore Generale Dott. Vincenzo Domenico Scuteri

#### **PREMESSO**

**Che** con delibera di Giunta Regionale n° 949/2004 l'Azienda Sanitaria di Crotona veniva espressamente autorizzata al conferimento di un incarico dirigenziale ex art. 15 septies D.Lgs. n° 502/1992, area della dirigenza SPTA, in approvazione del piano delle assunzioni 2005 all'uopo predisposto dalla medesima Azienda Sanitaria, e trasmesso per la richiesta approvazione all'Ente regionale con delibera del Direttore Generale n° 1371 del 09.09.2004;

**Che**, all'esito della predetta autorizzazione regionale, l'incarico dirigenziale di durata quinquennale ex art. 15 septies D.Lgs. n° 502/1992, rivolto alla direzione delle strutture complesse di staff Ufficio Affari Legali ed Istituzionali e Segreteria Direzione Generale, veniva conferito, in applicazione dell'art. 21, comma 4, del vigente Atto Aziendale, all'Avv. Francesco Masciari, mediante delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Crotona n° 56/2005,

**Che** a tale delibera faceva seguito la stipula di contratto di lavoro subordinato di durata quinquennale in esclusività di rapporto tra la medesima Azienda Sanitaria ed il citato professionista, con scadenza alla data del 15.02.2010;

**Che** con lettera prot. n° 2335/DUL del 14.12.2009 il dirigente Avv. Francesco Masciari richiedeva all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona il rinnovo del proprio rapporto contrattuale, secondo i termini e le condizioni di cui al vigente contratto di lavoro subordinato stipulato in data 14.02.2005;

**Che** la valutazione intermedia (anno 2007) del dirigente Avv. Francesco Masciari ha dato esito ampiamente positivo;

**Che**, rispetto alla data di originario conferimento dell'incarico dirigenziale, l'organico degli Uffici attualmente diretti dal professionista ha subito un decremento pari ad una unità lavorativa dirigenziale, conseguente all'attuale e cospicua prescrizione medico – legale disposta a carico di un dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**Che**, attualmente, l'Avv. Francesco Masciari, in aggiunta ai suoi compiti istituzionali, svolge in seno all'organizzazione aziendale le funzioni aggiuntive di membro della delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata con le Organizzazioni Sindacali della dirigenza e del comparto, di Presidente della Commissione di gara ASP presso la Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Crotona, di Responsabile dell'Ufficio di consulenza giuridica operante in seno al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale, di membro della Commissione aziendale per il Risk Management;

**Che**, pertanto, il qualificato apporto garantito dal professionista alla complessiva attività aziendale è agevolmente desumibile in atti;

**Che**, in tal senso, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona aveva proceduto a richiedere presso la Regione Calabria formale autorizzazione al rinnovo del contratto in essere con il professionista, giusta lettera prot. n° 359/DG dell'08.01.2010;

**Che** il rinnovo e/o la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale ex art. 15 septies originariamente conferito con la delibera n° 56/2005, nei medesimi termini di cui al contratto di lavoro subordinato stipulato in data 14.02.2005, non comporta per definizione nuova spesa per l'Azienda Sanitaria di Crotona, rientrando nel tetto massimo di spesa per il personale stabilito dall'Ente Regionale, nell'ambito della manovra derivante dal piano di rientro dal deficit sanitario concordata tra Stato e Regione, utilizzando quale parametro la spesa relativa al personale in servizio al 31.12.2008, e non rientrando nel blocco del turn over stabilito per il personale amministrativo, trattandosi di personale già in servizio presso l'ASP di Crotona sin dalla data del 16.02.2004;

**Che** la direttiva regionale prot. n° 3317 dell'11.02.2010, ferme restando le preventive autorizzazioni regionali necessarie per le nuove assunzioni di personale, espressamente prevede che "...le Aziende possono, inoltre, nei limiti del tetto di spesa, procedere fin da subito alla proroga, sino alla data del 31.12.2010, dei rapporti di lavoro temporanei in scadenza...";

**Che** in applicazione di tale direttiva l'ASP di Crotona ha proceduto alla proroga di tutti i rapporti di lavoro temporanei in essere sino alla data prudenziale del 30.06.2010, al fine di poter monitorare la situazione finanziaria aziendale a tale data;

**Che** l'applicazione della citata direttiva regionale in favore dell'Avv. Francesco Masciari veniva disposta dalla Direzione Generale con nota prot. n° 5166/DG del 12.02.2010;

**Che** si ravvisano invariate le esigenze di proroga dell'incarico ex art. 15 septies già conferito all'Avv. Francesco Masciari, per come rappresentate nella narrativa che precede, e per come in senso più ampio formalizzate con la richiesta di autorizzazione al rinnovo dell'incarico medesimo di cui alla citata nota prot. n° 359/DG/2010, esigenze di proroga in ogni caso legate all'ulteriore necessità di procedere alla definizione di procedimenti affidati alla responsabilità del dirigente in questione nei diversi ambiti lavorativi di sua pertinenza;

**Che**, in ogni caso, la proroga di che trattasi viene stabilita sino alla data del 30.06.2010, conformemente agli indirizzi omogeneamente adottati dall'Azienda per gli altri rapporti di lavoro temporanei in essere;

**Che** circa la proroga dell'incarico ex art. 15 septies D.Lgs. n° 502/1992 il Direttore Amministrativo aziendale con lettera prot. ris. n° 10/2010 del 24.02.2010, esprimeva motivato parere negativo, che non si ritiene doversi condividere per le motivazioni di fatto e di diritto esposte in narrativa;

**Tutto ciò premesso**, acquisito per quanto di competenza il parere favorevole del Direttore Sanitario

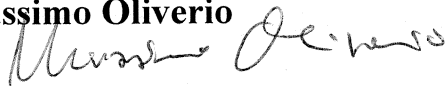
### **DELIBERA**

1. Prendersi atto della direttiva regionale di cui alla nota prot. n° 3317 dell'11.02.2010, con la quale, ferme restando le preventive autorizzazioni regionali necessarie per le nuove assunzioni di personale, espressamente si prevede che "...le Aziende possono, inoltre, nei limiti del tetto di spesa, procedere fin da subito alla proroga, sino alla data del 31.12.2010, dei rapporti di lavoro temporanei in scadenza...";
2. Prendersi atto della valutazione intermedia (anno 2007) del dirigente Avv. Francesco Masciari, che ha dato esito ampiamente positivo;
3. Prendersi atto del qualificato apporto garantito dal professionista alla complessiva attività aziendale, richiamato in narrativa ed agevolmente desumibile in atti;

4. Prendersi atto dell'esigenza comunque legata alla necessità di procedere, entro la data del 30.06.2010, alla definizione dei procedimenti affidati alla responsabilità del dirigente in questione nei diversi ambiti lavorativi di sua pertinenza;
5. Prendersi atto che la proroga contrattuale oggetto della presente delibera non comporta nuova spesa per l'amministrazione sanitaria;
6. Per l'effetto, disporsi senza soluzione di continuità la proroga sino alla data del 30.06.2010, nei medesimi termini ed alle medesime condizioni dell'originario rapporto di lavoro subordinato, dell'incarico dirigenziale quinquennale ex art. 15 septies D.Lgs. n° 502/1992 conferito all'Avv. Francesco Masciari con delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Crotone n° 56/2005 e formalizzato con contratto di lavoro subordinato del 14.02.2005, avente ad oggetto la direzione delle strutture complesse di staff Ufficio Affari Legali ed Istituzionali e Segreteria Direzione Generale;
7. Trasmettersi copia della presente delibera all'Avv. Francesco Masciari, all'Ufficio Gestione Risorse Umane per ogni conseguenziale adempimento, e ad ogni altro competente Ufficio aziendale;
8. Darsi alla presente delibera immediata esecutività.

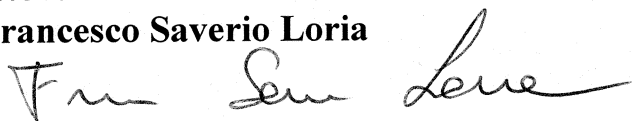
**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott. Massimo Oliverio**



**Il Direttore f.f. dell'Ufficio Gestione Risorse Umane**

**Dott. Francesco Saverio Loria**

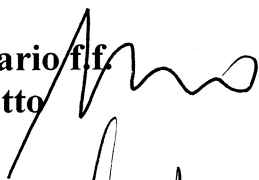


**Il Direttore Amministrativo**

**Dott. Palmiro Vulcano – Parere negativo**

**Il Direttore Sanitario f.f.**

**Dr. Giuseppe Fratto**



**Il Direttore Generale**

**Dott. Vincenzo Domenico Scuteri**



**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**Unità Operativa Segreteria Generale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 FEB. 2010 con Prot. Segre. Gen n° 15 del 24 FEB. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Giuseppe Mancuso*

---

*Giuseppe Mancuso*

**Il Direttore dell'Ufficio**

*F.to Giuseppe Vincenzo Pizzani*

---

*Giuseppe Vincenzo Pizzani*

Riservata

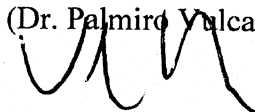
Al Direttore Generale Asp Crotone  
Dr. Vincenzo Domenico Scuteri

Oggetto: parere sulla proposta di proroga incarico ex art. 15 septies D. L.vo 502/92 avv. Masciari

In ordine alla proposta di cui all'oggetto, si rappresenta e si conferma quanto già evidenziato e più precisamente:

- l'istituto della proroga non è applicabile, in quanto non contemplato, agli incaricati ex art. 15 septies D.L.vo 502/92 e smi; tra l'altro nel contratto sottoscritto con il professionista è espressamente prevista, previa valutazione sull'opportunità da parte dell'amministrazione, la sola possibilità del rinnovo. A tal proposito si evidenzia che la possibilità del rinnovo trova un impedimento nella manovra sul personale ex piano di rientro sottoscritto dal governo con la regione Calabria; in detto piano è contemplato il blocco totale (100%) del turnover del personale appartenente ai ruoli amministrativo e professionale. A questo si aggiunge che in Azienda vi è la disponibilità di dirigenti amministrativi e dirigenti avvocato che possono assolvere alle funzioni ed alle responsabilità già svolte dal professionista in parola. In ogni caso, sia per la proroga che per il rinnovo, è necessaria l'autorizzazione dei competenti organi regionali (ufficio di piano).

Il Direttore Amministrativo  
(Dr. Palmiro Vulcano)



**DIREZIONE GENERALE**

Centro Direzionale II "Granaio" via M. Nicoletta, angolo G. Di Vittorio  
TEL 0962.924110 - FAX 0962924866  
[direzione.generale@aslmagnagrecia.it](mailto:direzione.generale@aslmagnagrecia.it)

Prot. n.° 5166 DG

Crotone, **12 FEB. 2010**

Alla cortese attenzione

Responsabile Ufficio Personale

Dr. Franco Loria

E p.c.

Dr. Palmiro Vulcano

SEDE

**Oggetto: Comunicazione. - Proroga rapporti di lavoro temporanei.**

In riferimento alla nota Prot. n. 3317 dell'11 febbraio 2010 del Dipartimento n. 13 Tutela della Salute e Politiche Sanitarie avente ad oggetto "Manovra sul personale ex piano di rientro- indirizzi di attuazione", che si allega in copia, si invita la S.V. a voler predisporre gli atti di proroga di tutti i rapporti di lavoro temporaneo in essere presso la nostra Azienda, fino alla data del 30 giugno 2010.

Vorrà, inoltre, la S.V. adottare la stessa procedura di proroga per l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto con contratto di lavoro a tempo determinato d all'Avv. Francesco Masciari, in scadenza alla data del 14.02.2010.

Entro la suddetta data del 30 giugno si dovrà predisporre una proiezione delle spese al 31 dicembre 2010 tale da non superare l'importo di € 85.648.000,00 assegnato all'ASP di Crotone con la suddetta nota Regionale quale tetto di spesa per il personale.

  
**Il Direttore Generale**  
**Dr. Vincenzo Domenico Scuteri**



Prot. n. 359

Crotone, li

08 GEN. 2010

OGGETTO: – Richiesta preventiva autorizzazione.

**Al Direttore Generale del Dipartimento  
Tutela Della Salute  
88100 CATANZARO**

*Si porta a conoscenza della S.V. che questa Azienda, con provvedimento N.287 del 23.12.2009, di cui si trasmette copia in allegato, ha deliberato l'attivazione del Servizio Tecnico di Prevenzione, articolazione interna alla Struttura Complessa di Prevenzione e Protezione aziendale, onde pienamente corrispondere con efficienza ed efficacia alla diffusa (e notoria) emergenza ambientale che, in termini di rischi biologici, chimici, impiantistici e strutturali, è dato registrare nell'ambito del territorio di propria competenza.*

*A tal riguardo, si è convenuto di procedere all'individuazione della prevista figura del Responsabile di detto Servizio Tecnico di Prevenzione, attraverso la procedura amministrativa dell'Avviso Pubblico per titoli, riservato al personale dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.*

*Il relativo incarico è previsto di durata pari ad anni tre e sarà conferito in applicazione dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92, con contestuale collocamento in aspettativa del dipendente aziendale che ne risulterà vincitore.*

*Posto quanto sopra, poiché la tipologia contrattuale cui, nella fattispecie, si ritiene fare ricorso è indubabilmente riconducibile a nuove spese per il personale, prima di procedere alla indizione dell'Avviso Pubblico in argomento, si chiede l'autorizzazione ai sensi e per gli effetti dell'art.4 della L.R.n.11/2009.*

*Rimanendo in tema di autorizzazione, si avanza specifica richiesta in ordine al rinnovo dell'incarico a tempo determinato, già conferito all'Avv. Masciari Francesco, ai sensi dell'art.15 septies del D.Lgs. 502/92, la cui scadenza è prevista per il 14 Febbraio p.v..*

*A tal uopo evidenziato che, allo stato, permangono inalterate le condizioni di necessità che, all'epoca, ne hanno determinato il conferimento dell'incarico di che trattasi, si evidenzia che l'imminente collocamento in quiescenza di un dirigente apicale del ruolo*



*amministrativo, previsto per il 01.02.2010, rende vieppiù urgente ed opportuno il rinnovo, per un ulteriore periodo di tempo il rinnovo del contratto a tempo determinato dell'Avv. Masciari Francesco, al fine di evitare che disservizi tecnico-organizzativo-funzionali abbiano a determinarsi nel contesto aziendale.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dr. Vincenzo Domenico SCUTERI*





Prot. n. 2487

Crotone, li 11 NOV. 2009

OGGETTO: Deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 07.08.2009.

REGIONE CALABRIA  
DIPARTIMENTO TUTELA DELLA  
SALUTE E POLITICHE SANITARIE  
CATANZARO

In relazione alla deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 07.08.2009 questa ASP, a seguito di una puntuale verifica e ricognizione in ordine alle autorizzazioni in precedenza concesse e alla copertura di posti già occupati da personale con contratti di lavoro a tempo determinato, ha proceduto all'indizione dei seguenti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la piena ottemperanza dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001:

- n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Anatomia Patologica – per il P.O. di Crotonè;
- n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Gastroenterologia – per il P.O. di Crotonè;
- n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia – per il P.O. di Crotonè;
- n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Oncologia – per il P.O. di Crotonè;
- n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Otorinolaringoiatria – per il P.O. di Crotonè;
- n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria – per il P.O. di Crotonè.

Ai sensi della lettera b) del deliberato della citata D.G.R., sono in itinere le procedure per la copertura dei posti già occupati da personale con contratti di lavoro a tempo determinato e, precisamente,:

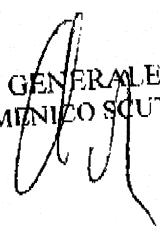
- n. 35 Operatori Tecnici Specializzati;
- n. 63 Operatori Socio Sanitari;
- n. 2 C.P.S.- Infermieri Pediatrici;
- n. 2 C.P.S.-Dietisti;
- n. 2 C.P.S.- Logopedisti;
- n. 4 C.P.S.-Tecnici Sanitari Radiologia Medica;
- n. 2 Operatori Tecnici Informatici;
- n. 1 Dirigente Biologo;
- n. 2 Dirigenti Medici Cardiologia;
- n. 6 Dirigenti Medici Radiologia;
- n. 1 Dirigente Medico Geriatria;
- n. 2 Dirigenti Medici Ortopedia;
- n. 4 Dirigenti Medici Pronto Soccorso;
- n. 2 Dirigenti Medici Anestesia e Rianimazione;
- n. 2 Dirigenti Medici Chirurgia Generale;
- n. 2 Dirigenti Medici Nefrologia;
- n. 1 Dirigente Medico Neurologia;
- n. 1 Dirigente Medico Medicina Trasmfusionale;

- n. 1 Dirigente Medico Medicina Nucleare;
- n. 1 Dirigente Medico Malattie Infettive;
- n. 1 Dirigente Medico Patologia Clinica;
- n. 1 Dirigente Avvocato.

Inoltre sono in itinere le procedure per l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette, ai sensi della legge n. 68/1999.

Infine, sono stati assunti a tempo indeterminato n. 40 C.P.S.-Infermieri attraverso l'utilizzazione della graduatoria relativa al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 50 posti di C.P.S.-Infermiere; in merito si precisa che in precedenza era stata concessa autorizzazione regionale per l'assunzione di n. 10 C.P.S.-Infermieri.

IL DIRETTORE GENERALE  
DR. VINCENZO DOMINICO SCUTERI





**REGIONE CALABRIA**

**Dipartimento N. 13**  
**Tutela della Salute della salute e**  
**politiche sanitarie**

**Il Dirigente Generale**

**11 FEB. 2010**

Catanzaro, \_\_\_\_\_

Prot. n. **3317**

Rif. Prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

All. nr. \_\_\_\_\_

Referente: Dott.ssa Viviana marasco  
Tel. 0961/856506 - fax.0961/856587  
e.mail: v.marasco@regcal.it

Se trasmessa via fax, sostituisce l'atto originale ai  
sensi dell'articolo 6, comma 2, della legge 30  
dicembre 1991, n. 412.

**Ai Direttori Generali**  
**delle Aziende sanitarie ed ospedaliere**

**Alla commissione straordinaria**  
**ASP di Reggio Calabria**

**Oggetto: manovra sul personale ex piano di rientro – indirizzi di attuazione.**

Facendo seguito all'incontro tenutosi Mercoledì 27 Gennaio scorso con le SS.LL. ovvero con i Loro delegati, si emanano i seguenti indirizzi applicativi in materia di personale delle disposizioni contenute nel piano di rientro di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 845/09.

Nel rispetto del tetto massimo di spesa per l'anno 2010, fissato nel Piano di Rientro, e quantificato per ogni azienda nell'allegato "A" alla presente, nonché delle limitazioni poste al *turn over* del personale dal medesimo Piano, ciascuna Azienda deve rappresentare al Dipartimento Tutela della Salute le necessità di nuovo personale, per il medesimo anno, secondo le tabelle di cui agli allegati "B", "C" e "D".

Nei suddetti prospetti devono essere indicate le modalità con cui si intende procedere al reperimento delle unità di personale (concorso, avviso pubblico, stabilizzazioni, mobilità, assunzioni obbligatorie, ecc.), il relativo costo e le economie di spesa derivanti dai pensionamenti previsti per l'anno 2010, mentre non devono essere riportate le procedure relative alle progressioni verticali, purché finanziate con i fondi contrattuali.

Le aziende possono, inoltre, nei limiti del tetto di spesa, procedere fin da subito alla proroga, fino alla data del 31/12/2010, dei rapporti di lavoro temporanei in scadenza, nonché alle sostituzioni per gravidanza, puerperio e malattia. Per le suddette proroghe e sostituzioni l'azienda è comunque tenuta ad inviare mensilmente l'apposito prospetto riepilogativo di cui all'allegato "E".

Tutti prospetti di cui alla presente circolare, recanti la firma del direttore generale e del responsabile dell'ufficio personale, devono essere anticipati via e-mail all'indirizzo [v.marasco@regcal.it](mailto:v.marasco@regcal.it) e trasmessi in originale al Dipartimento, unitamente ad una relazione di

accompagnamento che espliciti in maniera precisa le motivazioni per le quali si chiede la copertura dei posti. A tal fine la valutazione di questo Dipartimento, sarà naturalmente, resa più agevole, quanto più saranno prodotti dati oggettivi a sostegno della richiesta.

Da ultimo, al fine di garantire una coerente allocazione delle risorse umane rispetto alle previsioni di piano, si rileva l'opportunità che, nelle procedure di mobilità intra-regionale, prima di porre in essere formali provvedimenti, i Direttori Generali delle aziende interessate si diano reciproca informazione, tenuto conto che l'azienda di appartenenza non potrà chiedere l'autorizzazione alla sostituzione del dipendente trasferito. Tale ultima previsione non si applica, anche per mobilità da altra regione, nelle procedure "in itinere" per le quali la deliberazione di assenso da parte dell'Ente di appartenenza è anteriore alla data del 16.12.2009, data di approvazione del piano di rientro da parte della Giunta Regionale.

Relativamente ai fondi integrativi aziendali, considerato che il Piano di Rientro prevede un allineamento della quota fondi procapite per la contrattazione integrativa alla media nazionale attraverso la ridefinizione degli stessi, si invitano i Direttori generali a non intraprendere iniziative riguardo ai fondi.

Quanto sopra ferme restando le disposizioni contenute nel piano di rientro.

Il Dirigente di Settore  
Dr. Bruno Zito

Dr. Andrea Guerzoni



Via Buccarelli 88100 Catanzaro  
Tel 0961 8511 (centr.) fax 0961 856519

## ALLEGATO A)

Cod.	Denominazione	Budget 2010
912	AO COSENZA	€ 116.280
913	AO CATANZARO	€ 101.489
914	AO MATER DOMINI	€ 32.431
915	AO REGGIO CALABRIA	€ 88.894
109	ASL LOCRI	€ 75.052
201	ASP COSENZA	€ 324.749
202	ASP CROTONE	€ 85.648
203	ASP CATANZARO	€ 184.269
204	ASP VIBO VALENZIA	€ 94.401
205	ASP REGGIO CALABRIA	€ 174.495



ECONOMIE DA PENSIONAMENTI ANNO 2010

COGNOME	NOME	QUALIFICA	UNITA' OPERATIVA	STRUTTURA TERR./OSP.	DATA DI CESSAZIONE	COSTO MENSILE (MOCI FUORI FONDO)	COSTO 2009		COSTO 2010		MINOR SPESA 2010 RISPETTO 2009
							N° MENS.	TOTALE	N° MENS.	TOTALE	
						€ 0,00			0	-	-
									0	-	-
									0	-	-
									0	-	-
									0	-	-
									0	-	-
									0	-	-
									0	-	-
									0	-	-
									0	-	-
									0	-	-

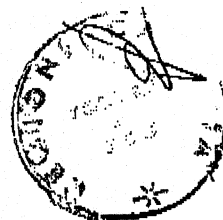
TOTALE

oneri a carico ente al netto dell'IRAP

TOTALE RISPARMIO DA TURN-OVER 2010

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Il Direttore Generale



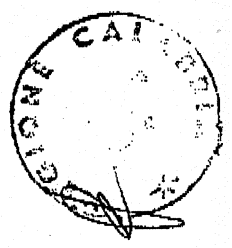
IN	QUALIFICA	UNITA' OPERATIVA	STRUTTI TERR./OSP.	TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE *	T.I.P.	DATA ASS.	COSTO MENSILE	N. MENS.	COSTO 2010
							€ 0,00		€ 0,00

costo assunzioni € 0,00  
 oneri a carico azienda al netto dell'IRAP € 0,00  
**TOTALE COSTO ASSUNZIONI € 0,00**

\* indicare la sede dell'U.O.  
 \*\* mobilità, concorso, comando/distacco, stabilizzazione, categorie protette, co.co.co., art. 15 septies d.lgs. 502/92, avviso, ecc.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Il Direttore Generale







CERTIFICAZIONE DI IMPATTO ECONOMICO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2010	
(A) Costo del personale al mese di ..... (escluse competenze riconducibili ai fondi)	€ -
(B) Stima costo del personale per l'anno 2010	€ -
(C) FONDI ANNO 2010	€ -
(D) Oneri a carico Azienda annuali (esclusa IRAP)	€ -
(E) Totale Proiezione spesa anno 2010 (voci (A) + (B) + (C) + (D) )	€ -
(F) Il limite aziendale come da piano di rientro (vedi Tab. A allegata alla circolare)	€ -
<b>G) MARGINE DI SPESA (E-F)</b>	€ -
(H) Risparmio da turn over dal mese successivo a quello dell'assunzione fino a fine anno	€ -
(I) Costo delle assunzioni previste dal mese successivo a quello dell'assunzione fino a fine anno	€ -
<b>(L) MARGINE DI SPESA (G+H-I)</b>	€ -

## LEGENDA:

Voce (A): sommare tutte le somme pagate sino al mese nel quale si sta effettuando la verifica della spesa (desumibili dalle procedure stipendiali), non riconducibili ai fondi contrattuali.

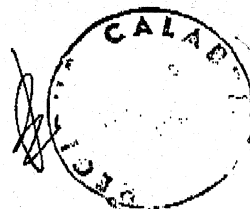
Voce (B): dividere importo voce (A), senza le nuove assunzioni, per il numero del mese preso in considerazione e moltiplicare per 13. A questo valore sommare le nuove assunzioni moltiplicate per un numero uguale ai mesi rimanenti più 1 (la tredicesima). Es: ipotizziamo che a gennaio siano in servizio 10 persone, a febbraio anche e a marzo ne vengono assunte 5 in più. Allora si calcola  $(10+10+15-5)/3*13$  e a questo si somma  $5*(10+1)$ . Quindi il valore totale è 185.

Voce (c) I fondi, qualsiasi sia il mese considerato, vanno inseriti per l'importo intero riferito all'anno considerato (nell'ipotesi: 2010)

Voce (H) Il risparmio va inserito con il segno positivo. Il turn over va calcolato considerando le percentuali di blocco previste nel piano di rientro.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Il Direttore Generale





## UFFICIO AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI

Crotone, 14.12.2009

Prot. n° 335 /DUL

Al Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Domenico Scuteri  
Sede

**Oggetto: richiesta rinnovo incarico di direzione strutture complesse Ufficio Affari Legali ed Istituzionali e Segreteria Direzione Generale ex art. 15 septies D.Lgs. n° 502/1992.**

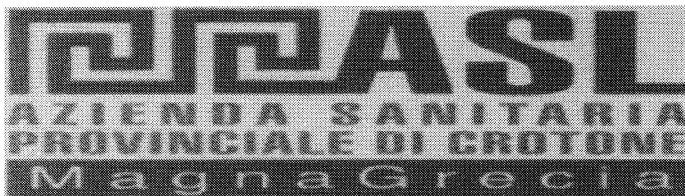
Il sottoscritto Direttore, titolare di incarico di direzione delle strutture complesse di cui in oggetto conferito con delibera n° 56/2005 e pedissequo contratto di lavoro subordinato di durata quinquennale stipulato in data 14.02.2005 ex art. 15 septies D.Lgs. n° 502/1992, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza contrattuale prevista per la data del 15.02.2010, con la presente

### CHIEDE

Alla S.V., previa valutazione dell'attività dirigenziale complessivamente prestata dal sottoscritto, il rinnovo del contratto di lavoro subordinato sopra individuato, ai sensi del citato art. 15 septies del D.Lgs. n° 502/1992.

In attesa di riscontro, distintamente saluto.

Il Direttore  
Avv. Francesco Masciari



Codice Fiscale 02864140799

Partita IVA 02864140799

Telefono n. 0962-92.46.36

Prot. n. **151** /Affari Generali

OGGETTO: *Trasmissione atto deliberativo  
n.029 del 24.02.2010*

88900 Crotona <sup>25</sup> FEB. 2010

*Avv. Francesco MASCIARI  
c/o Direzione Ufficio Legale*

- S E D E -

*Allegata alla presente, si trasmette la deliberazione n. 029, adottata dal Direttore Generale nella seduta del 24.02.2010, avente ad oggetto : " Esecuzione direttiva Regione Calabria di cui alla nota prot. n° 3317 dell'11.02.2010 – Proroga alla data del 30.06.2010 dell'incarico ex art. 15 septies D.Lgs n° 502/1992 conferito all'Avv. Francesco Masciari in data 16.02.2005."*

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
- Sig. Giorgio V. Floccari -*