

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**C R O T O N E**

**OGGETTO:** - Ratifica comando D.ssa Pacenza Caterina per partecipazione Master II° livello in "La celiachia dalla clinica al management".

L'anno duemiladieci il giorno 22 MAR. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via M. Nicoletta.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

**CHE**, in coerenza con tali principi ed in applicazione agli articolati in materia dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, detto obiettivo si deve concretizzare attraverso attività di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

**CHE** con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008 è stato approvato il relativo Regolamento Interno, volto a disciplinare le modalità ed i criteri di partecipazione dei dipendenti;

**CHE** in applicazione all'art.9, comma 1 lett. b, delle linee di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale correlata ai CC.NN.NN.LL. delle aree della dirigenza stipulati il 03 novembre 2005, approvate con deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2007, n.99, nell'ambito dei percorsi formativi esterni, ivi compresa la partecipazione a corsi di formazione manageriale certificata, è fatto salvo l'istituto del comando per l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali;

**CONSIDERATO** la D.ssa Pacenza Caterina, in forza all'unità operativa di Pediatria, ai sensi e per gli effetti dell'art.21, comma 8 del CCNL 1998/2001 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, ha inoltrato richiesta di comando per la partecipazione al Master di II° livello in "La celiachia dalla clinica al management";

**CHE** l'intolleranza permanente al glutine rappresenta una delle patologie più diffuse in quanto colpisce l'1% della popolazione generale;

**CHE** tale dimensione è stata riconosciuta dallo Stato Italiano attraverso la legge 04 luglio 2005 n.123, la quale fissa le norme per la protezione dei soggetti ammalati;

**ATTESO** che detta richiesta, in funzione delle best practice esercitate dalla dipendente nell'ambito dell'attività specialistica di assistenza dei pazienti celiaci di fascia pediatrica, ha riscontrato il parere favorevole rispettivamente del Direttore dell'Unità Operativa e del Dipartimento;

**CHE** la formazione in parola rispecchia tutti i criteri di cui all'art.8, 3° comma, del citato Regolamento Interno;

**CHE** ai sensi e per gli effetti dello stesso al personale interessato spetta il rimborso totale delle spese effettivamente sostenute;

**RITENUTO**, in costanza, di dover ratificare la formazione professionale in argomento;

**SU** conforme proposta del Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale;

**VISTA** la richiamata normativa vigente in materia;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

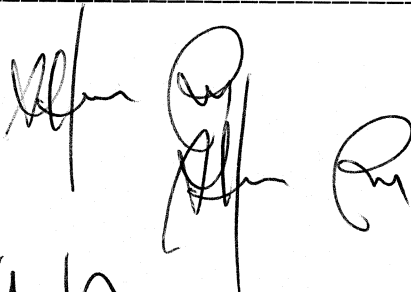
**PRENDERE ATTO** della richiesta prodotta dalla D.ssa Pacenza Caterina, in forza all'unità operativa di Pediatria, volta ad ottenere l'autorizzazione per partecipazione, mediante l'istituto del comando, al Master di II° livello in "La celiachia dalla clinica al management" istituito dalle Università degli Studi delle Marche e di Salerno in collaborazione con l'University of Maryland School of Medicine;

**RATIFICARE** l'istanza che quo, atteso che la stessa, in funzione delle best practice esercitate dalla dipendente nell'ambito dell'attività specialistica di assistenza dei pazienti celiaci di fascia pediatrica, ha riscontrato il parere favorevole rispettivamente del Direttore dell'Unità Operativa e del Dipartimento;

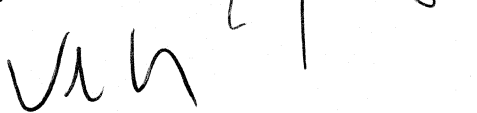
**AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale, all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura del trattamento di trasferta e della tassa di iscrizione;

**TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Affari Generali, all'Ufficio Budget e all'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento:



Il Responsabile Ufficio Formazione:



Il Direttore Amministrativo:



Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Generale:

UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 MAR. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 24 del 24 MAR. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*F.to Giuseppe Mancuso*  
*Stefano Tana*

Il Dirigente dell'Ufficio

Ufficio Affari Generali  
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)