



Delibera del Direttore Generale

066

DELIBERA N. _____

OGGETTO: D.lgs. 196/2003 T.U. Privacy. Revisione del Documento Programmatico sulla Sicurezza al 31/03/2010

30 MAR. 2010

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale sita in Crotona alla Via M. Nicoletta, ang. G. Di Vittorio;

su proposta del Direttore dell'Ufficio Affari Generali, Responsabile Aziendale del Procedimento Privacy,

Il Direttore Generale

Premesso che il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede, tra gli adempimenti del Titolare del trattamento, l'obbligo di redigere e aggiornare annualmente, entro la data del 31 marzo, il Documento programmatico sulla sicurezza contenente le misure minime da adottare per il trattamento dei dati in sicurezza, secondo quanto disposto dagli articoli 31 e segg. del Codice;

Che questa Azienda Sanitaria ha provveduto con delibera n. 50 del 31.03.2009 a revisionare il Documento programmatico sulla sicurezza, adottato con delibera n. 2 del 31/12/2005 secondo le modalità indicate nel Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, all. B) del D.lgs. 196/2003;

Preso atto delle informazioni contenute nel suddetto Documento, e, precisamente:

- a) elenco dei dati personali trattati;
- b) individuazione delle responsabilità, nell'ambito delle strutture, preposte al trattamento e distribuzione dei compiti;
- c) analisi dei rischi che incombono sui dati ed indicazione delle misure da adottare per garantirne l'integrità e la disponibilità nonché la protezione degli stessi, la loro custodia ed accessibilità;
- d) indicazione dei criteri e modalità per garantire, nell'ipotesi di distruzione o danneggiamento, il ripristino della disponibilità dei dati;
- e) indicazione dei criteri da adottare, per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza nelle ipotesi di trattamento dei dati personali affidati all'esterno della struttura;
- f) previsione di interventi formativi per i Responsabili ed Incaricati del trattamento sulla normativa vigente per la protezione dei dati personali, sui rischi che incombono nel trattamento dei dati, sulle misure di sicurezza per la protezione dei dati, sulle responsabilità che conseguono alla mancata applicazione di quanto disposto dalla normativa e dai regolamenti aziendali;
- g) individuazione dei criteri di cifratura o separazione da adottare nel caso di trattamento dei dati personali idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato (art. 22, comma 6, D.lgs. 196/03);
- h) indicazione del trattamento dei dati attraverso utilizzo di strumenti informatici;

Visti gli artt. 34 e 35 del D.lgs. 196/2003; il Disciplinare Tecnico di cui all'all. B) del decreto che prevede la revisione del Documento Programmatico annuale, da effettuarsi entro la data del 31 marzo, ciò al fine di aggiornarlo nelle ipotesi di ampliamento o cambiamenti rilevanti nell'ambito dei trattamenti aziendali;

Vista la relazione del Responsabile della Sicurezza Informatica, prot. n. 126 del 11.02.2010, nella quale sono state indicate le integrazioni effettuate nel corso dell' anno;

Preso atto pertanto, che sono state apportate, al Documento Programmatico sulla sicurezza adottato da questa Azienda Sanitaria, le seguenti integrazioni:

- collegamento alla intranet aziendale di nuove sedi/uffici;
- avviamento del sistema di protocollazione informatica aziendale e trasmissione atti protocollati mediante sistema informatico;
- avviamento sistema informatico per la gestione delle attività di Triage e delle prestazione di Pronto Soccorso, integrate con il sistema di gestione Ricoveri;
- integrazione del sistema di conservazione, in sicurezza, dei dati aziendali mediante installazione di una unità NAS per effettuare settimanalmente il backup dei dati prodotti;
- inserimento delle variazioni avvenute, nel corso dell'anno, per il personale dipendente (assunzioni, cessazioni, ecc...);
- aggiornamento dell'elenco delle Strutture esterne che concorrono al trattamento dei dati personali per conto dell'Azienda, con riferimento ai rapporti contrattuali conclusi nel corso dell'anno;

Viste le leggi in materia ed in particolare il D.lgs. 196/2003, i Regolamenti aziendali sul trattamento dei dati personali e sensibili;

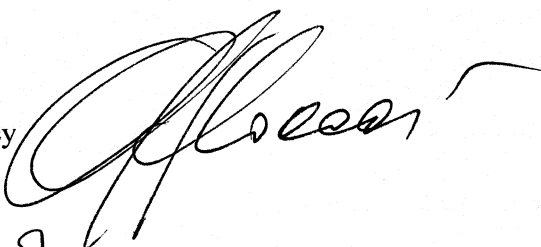
Acquisito il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

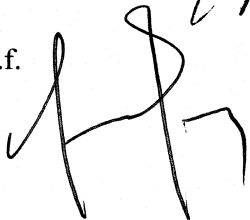
per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. **Stabilire** che il Documento Programmatico sulla sicurezza, così come redatto, precisa e descrive adeguatamente e dettagliatamente l'ambito e le modalità del trattamento dei dati personali e sensibili, per come prescritto dal D.lgs. 196/2003;
2. **Prendere atto** della revisione del Documento Programmatico sulla Sicurezza, per come indicato in premessa, nei seguenti punti:
 - collegamento alla intranet aziendale di nuove sedi/uffici;
 - avviamento del sistema di protocollazione informatica aziendale e trasmissione atti protocollati mediante sistema informatico;
 - avviamento sistema informatico per la gestione delle attività di Triage e delle prestazione di Pronto Soccorso, integrate con il sistema di gestione Ricoveri;
 - integrazione del sistema di conservazione, in sicurezza, dei dati aziendali mediante installazione di una unità NAS per effettuare settimanalmente il backup dei dati prodotti;
 - inserimento delle variazioni avvenute, nel corso dell'anno, per il personale dipendente (assunzioni, cessazioni, ecc...);
 - aggiornamento dell'elenco delle Strutture esterne che concorrono al trattamento dei dati personali per conto dell'Azienda, con riferimento ai rapporti contrattuali conclusi nel corso dell'anno.

Il Direttore Ufficio Affari Generali
Responsabile del Procedimento Privacy
Sig. Giorgio Floccari



Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario
Dott. Bonaventura Cretella



Il Direttore Generale
Titolare del Trattamento
Dott. Vincenzo Domenico Scuteri



Ufficio Affari Generali
U.O. Segreteria Generale

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 30 MAR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 26 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni

Il Responsabile del procedimento

~~F.to Giuseppe Mancuso~~
Giuseppe Tuccillo

Il Direttore dell'Ufficio

~~F.to Giuseppe Mancuso Pizzocari~~
