

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

OGGETTO: Affidamento incarico al Dirigente Amministrativo Dr.ssa Paola Grandinetti.

L'anno _____, il giorno 30 MAR. 2010 del mese di _____ nella sede della Direzione Generale sita in Crotona presso il Centro Direzionale "Il Granaio", viale Stazione.

PREMESSO che la Dott.ssa Paola Grandinetti, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo, svolge le proprie funzioni presso l'Unità Operativa "Acquisto Beni e Servizi", afferente alla Struttura Complessa "Ufficio Acquisizione Beni e Servizi" giusta deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 01.12.2009, integrata con deliberazione n. 266 del 16/12/2009;

CHE la stessa è titolare di incarico professionale ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. d, CCNL 1998/2001 e s.m.i., ed esercita la propria attività lavorativa presso la Struttura ove è stata assegnata; CHE sono decorsi cinque anni dalla data di inquadramento della medesima quale Dirigente Amministrativo, giusta stipula di contratto individuale di lavoro in data 07/02/2005, prot. 00535;

CHE, pertanto, il Dirigente predetto ha conseguito i requisiti per il conferimento dell'incarico superiore come previsto dal comma 3 dell'art. 28 del CCNL 1998/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che ai sensi della citata norma collettiva contrattuale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dall'Azienda su proposta dei Dirigenti Responsabili delle Strutture di appartenenza;

LETTA la proposta motivata di affidamento di incarico, prot. n. 72/U.A.B.S. del 18.03.2010, formulata dal Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, Dott. Pietro Ingarozza, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO del parere favorevole al conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Paola Grandinetti, espresso dal Direttore Generale in data 22.03.2010, giusta annotazione in calce alla comunicazione prot. n. 72/U.A.B.S. del 18.03.2010;

VISTO l'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 2578/2001 e, in particolare, l'art. 21 che, in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, fa esplicito rinvio alla normativa generale ed ai contratti collettivi di lavoro vigenti;

VISTA la vigente normativa contrattuale;

VISTE le leggi in materia;

SU conforme proposta del Direttore dell'Ufficio Risorse Umane;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. **Prendersi atto** della proposta di affidamento di incarico prot. n. 72/U.A.B.S. del 18.03.2010, formulata dal Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, Dott. Piero Ingarozza, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. **Prendersi atto** del parere favorevole al conferimento dell'incarico di che trattasi, espresso dal Direttore Generale con annotazione del 22.03.2010 apposta in calce alla comunicazione prot. n. 72/U.A.B.S. del 18.03.2010;
3. **Conferire** alla Dr.ssa Paola Grandinetti, Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'incarico professionale di alta specializzazione ex art. 27, comma 1, lett. c), CCNL 1998/2001 e s.m.i., da esercitare nell'ambito dell'U.O. "Acquisto Beni e Servizi", afferente alla Struttura "Ufficio Acquisizione Beni e Servizi";
4. **Correlare** al conferito incarico i benefici stipendiali ed economici previsti dal vigente CCNL;
5. **Stabilirsi** che l'incarico di cui al presente atto potrà essere revocato ai sensi dell'art. 28, comma 12, del CCNL 1998/2001 e s.m.i., con atto scritto e motivato, al verificarsi di una delle cause previste dagli artt. 30 e 31 del CCNL 2002/2005 e s.m.i., secondo le procedure e con gli effetti ivi indicati;
6. **Stabilirsi**, altresì, che l'esecuzione del presente atto avverrà a seguito dell'approvazione del nuovo CCIA della Dirigenza S.P.T.A. e relativa graduazione delle funzioni dirigenziali, nonché a seguito della stipula del contratto individuale correlato all'incarico in parola;
7. **Trasmettere** copia della presente deliberazione all'Ufficio Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore Ufficio Risorse Umane:

Il Direttore Amministrativo off.:

Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Generale:

UFFICIO AFFARI GENERALI

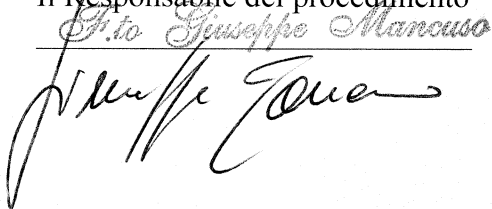
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

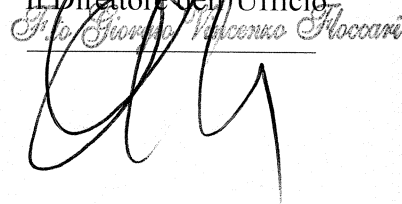
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 30 MAR. 2010 con protocollo n. 26, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 30 MAR. 2010

Il Responsabile del procedimento

Dr. to Giuseppe Mancuso


Il Direttore dell'Ufficio

Dr. to Giuseppe Mancuso Moccari


4028
19 MAR. 2010

Prot. 726 A.B. e S.

Al Direttore Generale

➔ Dott. Vincenzo Domenico Scuteri

Al Direttore Amministrativo
Dott. Palmiro Vulcano

Oggetto: Proposta Incarico

Il sottoscritto Dott. Pietro Ingarozza, Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, con riferimento alla richiesta di affidamento di incarico di cui alle lett. b) e c) del'art. 27 CCNL, prot. n. 5476 del 16.02.2010, avanzata dalla Dott.ssa Paola Grandinetti, Dirigente Amministrativo assegnata alla U.O. Acquisti Beni e Servizi, avendo la stessa maturato il diritto per essere decorsi i cinque anni dalla firma del contratto;

PROPONE

Che alla Dott.ssa Grandinetti Paola venga assegnato l'incarico professionale di alta specializzazione di cui alla lett. c), art. 27 del CCNL 1998/2001 e segg. per la dirigenza SPTA nella struttura di appartenenza.

Il sottoscritto, data l'importanza strategica che riveste il suddetto Ufficio per le specifiche funzioni svolte (programmazione- atti preliminari all'espletamento gare – aggiudicazioni e contratti), visti gli studi seguiti dalla Dott.ssa Paola Grandinetti e la sua formazione in ambito giuridico-amministrativo; considerata l'esperienza e la professionalità acquisita nei vari settori ove la predetta è stata preposta, ritiene che la stessa possa offrire il necessario contributo per il corretto e spedito espletamento delle suddette attività, anche in considerazione dei crescenti impegni assunti dal sottoscritto per seguire l'intera struttura Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.

Distinti saluti.

Il Responsabile Ufficio Acquisizione
Beni e Servizi

Dott. Pietro Ingarozza



D. A.: *Parere favorevole*
Verificare gli altri
di ripartizione

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vincenzo Domenico Scuteri)

22/03/2010