

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

OGGETTO: - Autorizzazione partecipazione XIV Corso Internazionale di Medicina Transculturale dipendente Dott. Carlo Sestito.

L'anno duemiladieci il giorno 06 APR. 2010 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via M. Nicoletta.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art. 16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 costituisce una leva strategica fondamentale per il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE, in coerenza con tali principi ed in applicazione agli articolati in materia di formazione del personale previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, l'Azienda deve realizzare o acquisire iniziative di formazione e addestramento obbligatorie onde garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti;

CHE tali iniziative devono essere finanziate con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CONSIDERATO che, con deliberazione n.119 del 23 luglio c.a, è stata stipulata specifica convenzione di adesione al progetto nazionale "Promozione dell'accesso delle popolazioni immigrate e lo sviluppo delle attività di informazione ed orientamento socio-sanitario nelle ASL italiane" (PASS) attivato dall'Istituto Nazionale per la Salute delle Popolazioni Migranti (INMP);

CHE tale progetto prevede l'attuazione di un percorso formativo specialistico per n. 2 mediatori linguistico-culturale, da impiegarsi presso l'Azienda per un periodo di sei mesi dopo il completamento della formazione per un percorso on the job, in servizi dedicati ad attività di accoglienza, informazione ed orientamento socio-sanitaria della popolazione immigrata;

CHE in tale logica si colloca anche il Dipartimento Tutela della Salute Regionale avendo, così come comunicato con nota prot. 18869 del 19 giugno 2009, aderito al progetto nazionale "Migrazione e Salute";

CHE l'INMP, nell'ambito delle azioni di cui al richiamato progetto, ha organizzato, presso l'Ospedale San Gallicano di Roma, il XIV Corso Internazionale di Medicina Transculturale, articolato in sei seminari a cadenza mensile, ricadenti nei giorni 28/1, 25/2, 25/3, 29/4, 27/5 e 17/6 c.a.;

ATTESO che il Dott. Carlo Sestito, dipendente in organico al Settore Formazione ed Aggiornamento Professionale, già impegnato nell'ambito del progetto in parola in qualità di educatore sanitario, ha richiesto di poter partecipare al suddetto Corso con la compartecipazione alle spese da parte dell'Azienda;

CHE appare coerente acquisire competenze qualificate onde potenziare le finalità correlate al progetto PASS, cui l'Azienda ha aderito in qualità di *Partner*;

CHE in applicazione all'art.9, 6° capoverso, del vigente Regolamento interno, riguardante la formazione e l'aggiornamento del personale, approvato con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, è dato accogliere l'istanza del dipendente;

RISCONTRATA la validità di detto corso rispetto agli obiettivi complessivi in parola, nonché la

coerenza della relativa impostazione metodologica ed organizzativa;
SU conforme proposta del Responsabile dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale;
VISTA la normativa vigente in materia;
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

ACCOGLIERE l'istanza del dipendente Dott. Carlo Sestito, volta ad ottenere l'autorizzazione per partecipare, con la compartecipazione alle spese da parte Azienda, al XIV Corso Internazionale di Medicina Transculturale, organizzato dall'INMP presso l'Ospedale San Gallicano di Roma nei giorni 28/1, 25/2, 25/3, 29/4, 27/5 e 17/6 c.a.;

STABILIRE che l'azione formativa di che trattasi venga inserita nel Piano di Formazione Aziendale (PFA);

AUTORIZZARE l'Ufficio Gestione Risorse Umane all'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura del trattamento di trasferta a favore delle medesimo nella misura massima di €.900,00, da intendersi come rimborso delle sole spese di viaggio, previa rendicontazione finale da parte del Responsabile dell'Ufficio formazione ed Aggiornamento Professionale;

AUTORIZZARE l'Ufficio Budget e Programmazione Economica all'erogazione un'anticipazione sulle spese pari al 70% dell'importo sopra specificato, tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT16 J085 9542 9000 000 000 10437 presso Banca di Credito Cooperativo – Agenzia Crucoli Torretta;

IMPUTARE l'importo complessivo sul conto economico 304.10.10, nonché sul centro di costo 04.01.13 titolato "Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Budget, Gestione Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione:

Il Direttore Amministrativo:

Il Direttore Sanitario:

Il Direttore Generale:

UFFICIO AFFARI GENERALI
Segreteria Generale
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in

data 07 APR. 2010 con prot. n. 27 del

07 APR. 2010 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

A.to Giuseppe Mancuso
Giuseppe Mancuso

Il Dirigente dell'Ufficio

A.to Giorgio Vincenzo Pizzani
Giorgio Vincenzo Pizzani