

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E**

OGGETTO: - Trattamento di trasferta dipendenti Dr. Mammone Armando e Barozzi Ercole.

24 GIU. 2010

L'anno duemiladieci il giorno _____ presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita al Centro Direzionale "Il Granaio" via M. Nicoletta angolo G. di Vittorio, in Crotona.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività da finanziare con i fondi finalizzati di cui alla direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 14/1995, nonché con tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal protocollo di intesa sul lavoro pubblico del 12 marzo 1997;

CHE il competente Settore del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria, sulla base di quanto previsto dalla normativa ENAC OPV-18/A, con specifica nota prot. n.968 del 19 gennaio u.s., ha disposto la partecipazione al programma di addestramento, riguardante il recupero degli infermi con verricello e di salvataggio in mare del personale delle Aziende Sanitarie componenti gli equipaggi di volo HEMS, con oneri carico delle stesse, previo superamento della visita medica per l'idoneità psico-fisica al volo;

CHE l'equipaggio operante presso quest'Azienda risulta composto dai Dirigenti Medici Angelo Liguori, Mammone Armando e Barozzi Ercole, nonché dall'Infermiere Riganello Giuseppe;

CONSIDERATO che tale iniziativa ha riscontrato il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

CHE il Dr. Barozzi Ercole e il Dr. Mammone Armando, ritenuti idonei, sono stati convocati per la prima edizione del corso di addestramento di cui sopra, regolarmente tenutosi presso il Centro di Addestramento APT Antincendio Srl di Bornasco (PV) nei giorni 18 e 25 maggio u.s.;

ATTESO che agli stessi, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Interno disciplinante la partecipazione dei dipendenti alle attività di formazione, approvato con deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, spetta il trattamento di trasferta ed il rimborso delle spese effettivamente sostenute, così come disciplinate all'art.17 del medesimo Regolamento;

ACQUISITA la relativa documentazione ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare la liquidazione degli oneri riguardanti il trattamento di trasferta in favore dei dipendenti;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che i dipendente Dr. Barozzi Ercole e Dr. Mammone Armando, quali componenti dell'equipaggio di volo HEMS, sono stati autorizzato a partecipare al corso di addestramento sul recupero degli infermi con verricello e di salvataggio in mare, disposto dal competente Settore del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria, tenutosi presso il Centro di Addestramento APT Antincendio Srl di Bornasco (PV) nei giorni 18 e 25 maggio u.s., con oneri a carico dell'Azienda;

AUTORIZZARE, tramite accreditamento sullo stipendio, il rimborso delle spese effettivamente sostenute dagli stessi, così come disciplinate all'art.17 del medesimo Regolamento Interno in materia, che complessivamente ammontano ad €.690,05, come di seguito ripartite:

- €.446,15 in favore del dipendente Dr. Barozzi Ercole;
- €.243,90 in favore del dipendente Dr. Mammone Armando.

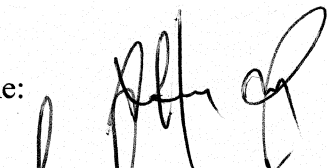
IMPUTARE l'intero importo sul conto economico 304.10.10 esercizio corrente e sul centro di costo 01.01.05.02 che contraddistingue l'unità operativa di Anestesia e Rianimazione;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria, Gestione delle Risorse Umane e Formazione ed Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.


Il Responsabile del Procedimento:



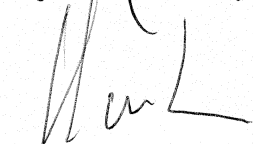
Il Responsabile Ufficio Formazione:



Il Referente Amministrativo:



Il Referente Sanitario:



Il Direttore Generale:

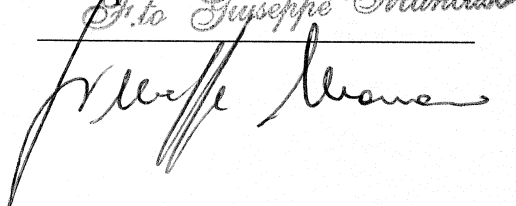
UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda in data 24 GIU. 2010 con prot. Segr. Gen. n. 53

del 24 GIU. 2010 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. to Giuseppe Mammone


Il Dirigente dell'Ufficio

Dr. to Giorgio Vincenzo Moccanti
