

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

ORIGINALE

Deliberazione n. 101

del 08 MAR. 2018

OGGETTO: Indizione e approvazione bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale-Settore Statistico - Categoria "D". - Contestuale indizione e approvazione bando avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale e interregionale, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale-Settore Statistico - Categoria "D", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Data di presentazione della proposta

In data 08 MAR. 2018, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Direttore Generale, Dott. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi e dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente, resa dal responsabile del procedimento designato

PREMESSO

CHE in data 29.03.2017 è stata adottata deliberazione n. 118 avente ad oggetto "Indizione e approvazione bando concorso pubblico per copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Statistico - Categoria "D".";

CHE, con deliberazione n. 43 del 21.09.2017, si è proceduto alla revoca del precitato atto;

CHE con Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del S.S.R. calabrese (D.C.A.) n. 112 del 11.08.2017, modificato con D.C.A. n. 4 del 04.01.2018, l'ASP di Crotona è stata autorizzata all'assunzione di n. 1 Collaboratore Tecnico per le attività inerenti gli screening oncologici;

ATTESO che non risultano, allo stato, vigenti, graduatorie scaturenti da pubblici concorsi banditi da questa ASP, cui attingere per le finalità di cui sopra;

VISTO il D.C.A. n. 2 del 26.03.2015, rettificato e integrato con D.C.A. n. 107 del 20.10.2015, secondo cui prima dell'attivazione delle procedure di reclutamento ordinario è necessario l'esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., previa autorizzazione commissariale;

CONSIDERATO, pertanto, che prima di procedere all'espletamento della procedura concorsuale, l'Azienda dovrà esperire le procedure di mobilità di cui al citato art. 30;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., con riferimento al requisito specifico di ammissione, nel bando di concorso deve essere indicato il diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività in relazione alle esigenze organizzative dell'Azienda;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto del D.C.A. n. 112/2017 e, per l'effetto, di procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale–Settore Statistico – Categoria "D" e, contestualmente, di un avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale e interregionale, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale–Settore Statistico – Categoria "D", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

STABILITO che in caso di carenza di valide domande di partecipazione o di candidati idonei relativi all'avviso di mobilità, il posto verrà coperto mediante il pubblico concorso di cui sopra;

ATTESO che la relativa spesa rientra nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

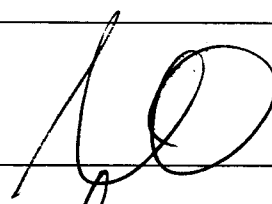
- Di prendere atto del D.C.A. n. 112 del 11.08.2017 e, per l'effetto, di procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale–Settore Statistico – Categoria "D" e, contestualmente, di un avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale e interregionale, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale–Settore Statistico – Categoria "D", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- Di approvare gli allegati schemi di bando che formano parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- Di demandare all'U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi il compito di

trasmettere la presente deliberazione all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione per gli adempimenti di competenza nonché al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro e al Dipartimento regionale Tutela della Salute e Politiche Sanitarie.

Il Responsabile del Procedimento

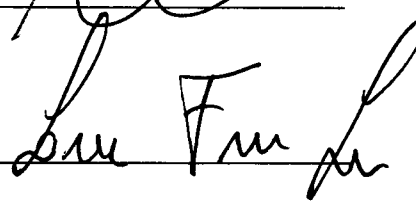
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico

Dott. Massimo OLIVERIO



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi:

Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

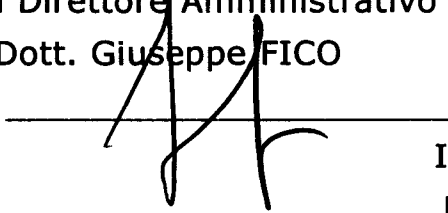
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

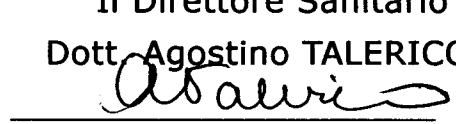
Il Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO



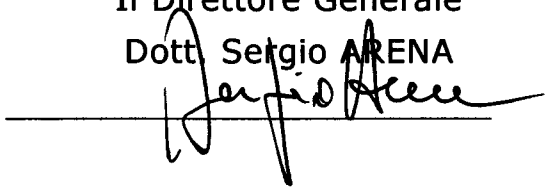
Il Direttore Sanitario

Dott. Agostino TALERICO



Il Direttore Generale

Dott. Sergio ARENA



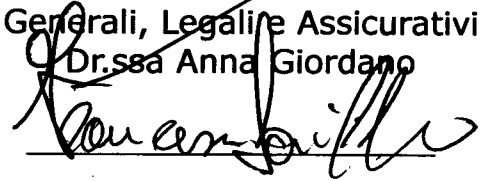
=====

UOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda in data 08 MAR. 2018 con protocollo della U.O.
Segreteria Generale n. 033 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore UOC Affari
Generali, Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano



=====

Allegato n. 1 alla delibera

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE-SETTORE STATISTICO - CATEGORIA "D".

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale-Settore Statistico - Categoria "D", in osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 220/2001, le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, qualora dovesse pervenire un elevato numero di domande di partecipazione.

L'Azienda, prima di procedere all'espletamento della procedura concorsuale, dovrà esperire le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III - del _____;

Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del _____.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro i quali possiedono i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;
- c) Diploma di Laurea in scienze statistiche demografiche e sociali, in scienze statistiche ed attuariali, in scienze statistiche ed economiche o altra laurea equipollente. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando di Concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13.00, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data posto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- f) i titoli di studio posseduti;

- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- j) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. a);
- k) i titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio. Coloro che intendono avvalersi dei titoli suddetti dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso. Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante

in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e s.m.i., in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta in conformità a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:

- a) 15 punti per i titoli di carriera;
- b) 6 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dovrà attenersi ai principi previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, fermo restando che la determinazione dei criteri di massima dovrà essere effettuata prima dell'espletamento della prova pratica e che il requisito specifico di ammissione al concorso non costituirà oggetto di valutazione, né attribuzione di punteggio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

A norma di quanto prescritto dall'art. 43 del D.P.R. del 27 marzo 2001 n. 220 le prove di esame sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** consistente nella elaborazione di atti attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **PROVA ORALE:** consistente in domande relative alla materia oggetto di esame. Nell'ambito della prova orale è inoltre accertata, attraverso la lettura e la traduzione di testi, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il diario e la sede delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime; in caso di numero elevato di candidati, il diario sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" o sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il diario e la sede della prova pratica e orale sarà comunicato ai candidati ammessi non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova stessa, tramite pubblicazione sul citato sito web.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto per la stessa.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto per la stessa.

I concorrenti per sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Il concorrente dichiarato vincitore, al momento della notifica disposta dall'Azienda, sarà invitato a produrre, nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti previsti per legge o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina e comunque prima dell'assunzione in servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 e s.m.i.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'A.S.P. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'immissione in servizio.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente all'atto dell'assunzione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

NORME FINALI

Il presente bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia concorsuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924980 - 0962/924084, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore Generale
Dr. Sergio ARENA

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
UOC Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale–Settore Statistico – Categoria "D", giusta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV Concorsi ed Esami n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino _____ (specificare la nazionalità);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza in caso di parità di punteggio: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento del concorso;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,

TEL/CELL. _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro

Allegato n. 2 alla delibera

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, REGIONALE E INTERREGIONALE,
TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO
PROFESSIONALE-SETTORE STATISTICO - CATEGORIA "D".**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto Avviso Pubblico di mobilità volontaria, regionale e interregionale, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale-Settore Statistico - Categoria "D", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III - del _____;

Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del _____.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente avviso pubblico di mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale-Settore Statistico - Categoria "D";
- Essere in possesso del diploma di laurea in scienze statistiche demografiche e sociali, in scienze statistiche ed attuariali, in scienze statistiche ed economiche o altra laurea equipollente. La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- Avere superato il relativo periodo di prova, previsto dalla vigente normativa contrattuale, nel profilo professionale oggetto del bando;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica al profilo da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nel biennio anteriore alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dal presente avviso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettiva mobilità.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla presente procedura o, in caso di carenza verificata all'atto del trasferimento, la decadenza dal relativo diritto.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotone.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. L'oggetto della PEC dovrà indicare cognome e nome del candidato e l'indicazione del bando al quale si chiede di partecipare. Gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

5. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

I beneficiari della legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In riferimento alle modalità di produzione della documentazione e delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, oramai sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione, in carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria dimostrante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato e firmato, dal quale si evincano le capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze professionali documentate.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri di massima per la valutazione dei titoli esibiti dai candidati, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001; la Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per il colloquio;
- 30 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 5.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli presentati nonché del colloquio. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Decadono dalla graduatoria i candidati che abbiano conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il Direttore Generale approva gli atti della procedura di mobilità in questione previo riconoscimento della regolarità degli stessi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

E' dichiarato vincitore il 1° candidato collocato nella graduatoria di merito.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.
In caso di mancanza di valide domande o di carenza di candidati idonei, il posto in questione sarà coperto tramite il concorso pubblico bandito contestualmente all'Avviso de quo.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato vincitore del presente Avviso, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a produrre entro il termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza dalla nomina, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti salve le disposizioni vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, nonché il nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Al vincitore viene attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area del Comparto Sanità.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.P.R. n. 220/2001, al vigente C.C.N.L. Area Comparto Sanità, all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ai Decreti del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 2/2015 e n. 107/2015, nonché alle altre norme in materia.

Con la partecipazione all'Avviso di mobilità l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924980 - 0962/924084, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dr. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

Il Direttore Generale
Dr. Sergio ARENA

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e residente a _____ in Via _____, codice fiscale _____, chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, regionale e interregionale, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale-Settore Statistico - Categoria "D", giusta pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) _____;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Collaboratore Tecnico Professionale-Settore Statistico - categoria "D" presso _____;
- di aver superato il periodo di prova nel suddetto profilo;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente all'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____, rilasciato da _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, alla preferenza o precedenza di seguito specificata: _____;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,
TEL/CELL _____;

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- altro.....