



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 099 DEL  
25 FEB. 2021

Oggetto: Indizione e approvazione n. 10 bandi riapertura termini degli Avvisi Pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttori di Strutture Complesse varie.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim  
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fico

## PREMESSO

CHE in data 30/06/2020 Il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 146 avente ad oggetto "Presa d'atto nota prot. n. 181790 del 03.06.2020 della Struttura Commissariale PdR - Riproposizione Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) - Periodo 2020/2022";

CHE, con D.C.A. n. 101 del 15/07/2020, è stato approvato il suddetto PTFP;

CHE sono attualmente in itinere vari Avvisi Pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direttori di Strutture Complesse;

CHE in data 08/01/2021 si è insediato un nuovo Commissario Straordinario;

CONSIDERATA la necessità di allargare il più possibile la platea dei partecipanti in ragione del pubblico interesse volto alla selezione di un numero congruo di partecipanti, fra i quali scegliere mediante la procedura concorsuale il candidato migliore, atteso anche il notevole lasso di tempo intercorso dalle date di scadenza dei termini di presentazione delle relative istanze;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'indizione di n. 10 bandi di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici appresso indicati:

- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione - Disciplina Anestesia e Rianimazione
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia - Disciplina Cardiologia
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Territoriale - Disciplina Farmaceutica Territoriale
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Geriatria - Disciplina Geriatria
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - Disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Nucleare - Disciplina Medicina Nucleare
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Radiologia - Disciplina Radiodiagnostica
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Generale - Disciplina Chirurgia Generale
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Pediatria - Disciplina Pediatria;



ATTESO che la relativa spesa rientra nei limiti previsti dal predetto Piano;

VISTE le leggi in materia;

#### PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

Procedere all'indizione di n. 10 bandi di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici appresso indicati:

- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione - Disciplina Anestesia e Rianimazione
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia - Disciplina Cardiologia
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Territoriale - Disciplina Farmaceutica Territoriale
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Geriatria - Disciplina Geriatria
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - Disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Nucleare - Disciplina Medicina Nucleare
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Radiologia - Disciplina Radiodiagnostica
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Generale - Disciplina Chirurgia Generale
- Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Pediatria - Disciplina Pediatria;

Approvare gli allegati schemi di bando, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Demandare all'U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi, il compito di trasmettere la presente deliberazione alla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro e al Dipartimento regionale Tutela della Salute, Servizi Sociali e Socio Sanitari.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito

integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo

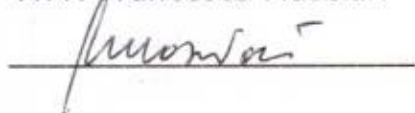
Ritenuto di condividerne il contenuto.

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

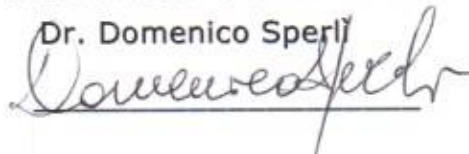
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

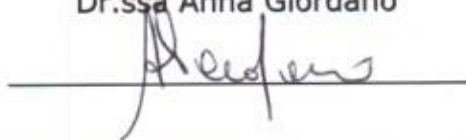
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 25 FEB. 2021 con protocollo n. 023

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano





Allegato 1 alla delibera

**BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E  
RIANIMAZIONE - DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione - Disciplina Anestesia e Rianimazione (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..



- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi



degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotona - CAP 88900 - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "protocollo@pec.asp.crotona.it". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "www.asp.crotona.it". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per



l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.



Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei



formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO



Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione ai precedenti bandi indetti con la deliberazioni n. 13 del

04/02/2019 e n. 339 del 03/03/2020 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'

=====



Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "Il Granaio"  
Viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a ..... (provincia di .....), il ....., residente in ..... (provincia di .....), in via ..... (cap.....), codice fiscale ....., chiede di essere ammesso a partecipare al bando di riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione - Disciplina Anestesia e Rianimazione, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....; A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....  
e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente ..... - tel./cell. n.....  
e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

1. le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
2. eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
3. curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
4. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Allegato al bando

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE  
STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE –  
DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE.**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione è compresa nel Dipartimento Emergenza – Urgenza e Accettazione.

**ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione, all'interno della quale sono presenti n. 1 struttura operativa semplice e n. 7 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 15 Dirigenti Medici, n. 22 C.P.S. Infermieri e n. 3 Operatori Socio Sanitari.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2017 della U.O.C. di Anestesia e Rianimazione.

**ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

<b>REGIME DI RICOVERO ORDINARIO</b>	
Casi dimessi	133
Tasso di occupazione p.l.	34,3
Degenza media	9,4
Peso relativo medio casi trattati	2,1395
Indice case mix	2,2661
Valore della produzione ricoveri ordinari	877.185
<b>ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE</b>	
Numero prestazioni	76
Numero medio prestazioni giornaliere	0,3

Valore della produzione ambulatoriale	1.485
ATTIVITA' RESA ALLE ALTRE U.O. OSPEDALIERE	
Numero Visite/Consulenze	812
Numero altre prestazioni per interni	191
Valore della produzione per interni	41.292
TOTALE VALORE PRODUZIONE	1.810.392
TOTALE COSTI DIRETTI PRODUZIONE	6.732.714

#### AMBULATORIO TERAPIA DEL DOLORE

ATTIVITA' AMBULATORIALE X ESTERNI	
Numero prestazioni	1.171
Numero medio prestazioni giornaliere	3,9
Valore della produzione ambulatoriale	35.997
ATTIVITA' AMBULATORIALE X RICOVERATI	
Numero prestazioni	148
Valore della produzione ambulatoriale	6.936

I costi della produzione sono ricompresi nei costi U.O. Anestesia e Rianimazione.

#### PROFILO SOGGETTIVO

##### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Anestesia e Rianimazione.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

##### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Anestesia e Rianimazione.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Attitudine a collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Anestesia e Rianimazione.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

#### GOVERNO CLINICO



Il candidato deve contribuire al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

Deve contribuire alla realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici in condivisione con le altre unità operative aziendali.

Deve adottare le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per l'utenza e gli operatori.

Deve saper promuovere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e nuove tecniche.

#### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Anestesia e Rianimazione.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Anestesia e Rianimazione.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Anestesia e Rianimazione.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Idoneità a garantire la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Anestesia e Rianimazione.
- Capacità di migliorare la qualità delle cure nel tempo, in collaborazione con gli altri sanitari, al fine di ridurre significativamente la possibilità di errore medico, garantendo altresì alti livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nonché l'esito positivo delle cure e dei servizi erogati.
- Capacità di implementare percorsi assistenziali efficienti ed efficaci, garantendo appropriatezza dal lato clinico ed organizzativo, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale.



Allegato 2 alla delibera

**BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE  
INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI  
CARDIOLOGIA - DISCIPLINA CARDIOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia - Disciplina Cardiologia (Area Medica e delle Specialità Mediche).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
  - Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico



attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – U.O.C.



Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento



della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie



competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla



Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 14 del 04/02/2019 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.



Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'

=====

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "Il Granaio"  
Viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a ..... (provincia di .....), il ..... , residente in ..... (provincia di .....), in via ..... (cap. ....), codice fiscale ..... , chiede di essere ammesso a partecipare al bando di riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia - Disciplina Cardiologia, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....

e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente .....

- tel./cell. n.....  
e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.



A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
  - eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
  - curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
4. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegato al bando

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA -  
DISCIPLINA CARDIOLOGIA.**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Cardiologia è compresa nel Dipartimento AFO Medica.

**ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI CARDIOLOGIA CON UTIC**

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Cardiologia, all'interno della quale sono presenti n. 2 strutture operative semplici e n. 7 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 15 Dirigenti Medici, n. 27 C.P.S. Infermieri e n. 6 Operatori Socio Sanitari.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2017 della U.O.C. di Cardiologia con UTIC.

**CARDIOLOGIA**

<b>REGIME DI RICOVERO ORDINARIO</b>	
Casi dimessi	728
Tasso di occupazione p.l.	83,5
Degenza media	8,4
Peso relativo medio casi trattati	1,1066
Indice case mix	1,1721
Degenza media preoperatoria	
Valore della produzione ricoveri ordinari	2.485.507
<b>REGIME DI RICOVERO DIURNO</b>	
Casi dimessi	63
Numero accessi	234



Tasso di occupazione	
Peso relativo medio casi trattati	0,9344
Valore della produzione ricoveri DH	95.215
ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE	
Numero prestazioni	16.237
Numero medio prestazioni giornaliere	54,1
Valore della produzione ambulatoriale	421.045
ATTIVITA' RESA ALLE ALTRE U.O. OSPEDALIERE	
Numero Visite/Consulenze	3.830
Numero altre prestazioni per interni	15.317
Valore della produzione per interni	445.751
TOTALE VALORE PRODUZIONE CARDIOLOGIA	3.001.767
TOTALE VALORE FINANZ. FUNZIONI UTIC	1.088.392
TOTALE VALORE PRODUZIONE	4.090.159
TOTALE COSTI DIRETTI PRODUZIONE	6.156.693
DIFFERENZA COSTI/RICAVI	-2.066.537

#### UTIC

REGIME DI RICOVERO ORDINARIO	
Casi dimessi	347
Degenza media	2,5
Peso relativo medio casi trattati	1,1247
Indice case mix	1,1912
Valore della produzione ricoveri ordinari/valore a finanz. a funzione	1.088.392

I costi delle attività di UTIC sono già ricompresi nei costi della U.O. Cardiologia.

#### PROFILO SOGGETTIVO

##### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Cardiologia deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Cardiologia.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Piena conoscenza delle metodiche e tecniche per la diagnosi e trattamento delle patologie cardiologiche.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

##### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Cardiologia.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.



- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Attitudine a collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Cardiologia.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

#### GOVERNO CLINICO

Il candidato deve contribuire al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

Deve contribuire alla realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici in condivisione con le altre unità operative aziendali.

Deve adottare le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per l'utenza e gli operatori.

Deve saper promuovere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e nuove tecniche.

#### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Cardiologia.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Cardiologia.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Cardiologia.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Cardiologia.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Idoneità a garantire la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Cardiologia.
- Capacità di migliorare la qualità delle cure nel tempo, in collaborazione con gli altri sanitari, al fine di ridurre significativamente la possibilità di errore medico, garantendo altresì alti livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nonché l'esito positivo delle cure e dei servizi erogati.
- Capacità di implementare percorsi assistenziali efficienti ed efficaci, garantendo appropriatezza dal lato clinico ed organizzativo, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale.





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato 3 alla delibera

### BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI FARMACIA TERRITORIALE – DISCIPLINA FARMACEUTICA TERRITORIALE.

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Territoriale - Disciplina Farmaceutica Territoriale (Area di Farmacia).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Territoriale, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..



- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio",



Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento



della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie



competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla



Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 7 del 04/02/2019 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.



Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'

=====



Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "Il Granaio"  
Viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a ..... (provincia di .....), il ....., residente in ..... (provincia di .....), in via ..... (cap.....), codice fiscale ....., chiede di essere ammesso a partecipare al bando di riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Territoriale - Disciplina Farmaceutica Territoriale, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....; A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in farmacia rilasciata dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei farmacisti della provincia di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

..... e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: ....

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente ..... - tel./cell. n..... e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di



mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
- eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

---

---





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato al bando

## AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI DI FARMACIA TERRITORIALE – DISCIPLINA FARMACEUTICA TERRITORIALE.

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

#### PROFILO OGGETTIVO:

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Farmacia Territoriale è compresa nel Distretto Sanitario Unico Aziendale che, articolato in 3 aree subdistrettuali, assicura tutte le attività e prestazioni ricomprese nei LEA assistenza distrettuale.

### ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI FARMACIA TERRITORIALE

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Farmacia Territoriale, all'interno della quale sono presenti n. 3 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 5 Dirigenti Farmacisti, n. 1 Operatore Tecnico, n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, n. 4 Assistenti Amministrativi, n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior, n. 3 Coadiutori Amministrativi e n. 1 Commesso.

In riferimento all'anno 2017, la spesa relativa alla distribuzione diretta dei farmaci ammonta ad euro 11.374.000,00, in aumento rispetto all'anno 2016 (9.508.000,00) e in diminuzione rispetto all'anno 2015 (15.481.000,00).

#### PROFILO SOGGETTIVO

##### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Farmacia Territoriale deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Farmacia Territoriale.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane,

,tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.

- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.

#### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Farmacia Territoriale.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Farmacia Territoriale.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

#### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Farmacia Territoriale.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Farmacia Territoriale.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Farmaceutica Territoriale.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Farmacia Territoriale.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Farmacisti operanti nella struttura di Farmacia Territoriale.
- Competenze nell'ambito della trasmissione dei flussi informativi sanitari regionali e ministeriali.





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato 4 alla delibera

## BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI GERIATRIA - DISCIPLINA GERIATRIA.

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Geriatria - Disciplina Geriatria (Area Medica e delle Specialità Mediche).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Geriatria, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
  - Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico



attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e



specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento



della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie



competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla



Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 9 del 04/02/2019 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.



Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'



Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "Il Granaio"  
Viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a ..... (provincia di .....), il ....., residente in ..... (provincia di .....), in via ..... (cap.....), codice fiscale ....., chiede di essere ammesso a partecipare al bando di riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Geriatria - Disciplina Geriatria, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....

..... e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente ..... - tel./cell. n..... e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso



di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
- eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

---

---



Allegato al bando

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI GERIATRIA –  
DISCIPLINA GERIATRIA.**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Geriatria è compresa nel Dipartimento AFO Medica.

**ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI GERIATRIA**

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Geriatria, all'interno della quale sono presenti n. 7 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 8 Dirigenti Medici, n. 1 Dirigente Psicologo, n. 13 C.P.S. Infermieri, n. 1 C.P. Assistente Sociale e n. 6 Operatori Socio Sanitari.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2017 della U.O.C. di Geriatria.

**GERIATRIA**

<b>REGIME DI RICOVERO ORDINARIO</b>	
Casi dimessi	843
Tasso di occupazione p.l.	122,8
Degenza media	10,6
Peso relativo medio casi trattati	1,0019
Indice case mix	1,0612
Degenza media preoperatoria	
Valore DRG prodotti	2.423.769
<b>REGIME DI RICOVERO DIURNO</b>	
Casi dimessi	77
Numero accessi	433

Tasso di occupazione	
Peso relativo medio casi trattati	0,9067
Valore DRG prodotti	99.321
<b>ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE</b>	
Numero prestazioni	1.912
Numero medio prestazioni giornaliere	6,37
Valore delle prestazioni erogate	37.519
<b>ATTIVITA' RESA ALLE ALTRE U.O. OSPEDALIERE</b>	
Numero Visite/Consulenze	309
Numero altre prestazioni per interni	
Valore della produzione per interni	14.269
<b>TOTALE VALORE PRODUZIONE</b>	<b>2.560.609</b>
<b>TOTALE COSTI DIRETTI PRODUZIONE</b>	<b>1.845.186</b>
<b>DIFFERENZA COSTI/RICAVI</b>	<b>715.423</b>

## PROFILO SOGGETTIVO

### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Geriatria deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Geriatria.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Piena conoscenza delle metodiche e tecniche per la diagnosi e trattamento delle patologie geriatriche.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Geriatria.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Attitudine a collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Geriatria.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

### GOVERNO CLINICO

Il candidato deve contribuire al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

Deve contribuire alla realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici in



.condivisione con le altre unità operative aziendali.

Deve adottare le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per l'utenza e gli operatori.

Deve saper promuovere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e nuove tecniche.

#### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Geriatria.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Geriatria.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Geriatria.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Geriatria.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Idoneità a garantire la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Geriatria.
- Capacità di migliorare la qualità delle cure nel tempo, in collaborazione con gli altri sanitari, al fine di ridurre significativamente la possibilità di errore medico, garantendo altresì alti livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nonché l'esito positivo delle cure e dei servizi erogati.
- Capacità di implementare percorsi assistenziali efficienti ed efficaci, garantendo appropriatezza dal lato clinico ed organizzativo, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale.

Allegato 5 alla delibera

**BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI IGIENE E SANITA'  
PUBBLICA - DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (Area di Sanità Pubblica).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..



- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi



degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotona - CAP 88900 - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotona.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotona.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotona.it](http://www.asp.crotona.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per



l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.



Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei



formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO



Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 11 del



04/02/2019 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'



Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "Il Granaio"  
Viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a ..... (provincia di .....), il ..... , residente in ..... (provincia di .....), in via ..... (cap.....), codice fiscale ..... , chiede di essere ammesso a partecipare al bando di riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

..... e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente ..... - tel./cell. n..... e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso



di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
- eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato al bando

AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE  
STRUTTURA COMPLESSA DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA - DISCIPLINA  
IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO:

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica è compresa nel Dipartimento di Prevenzione, che assicura il livello di assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro e la cui sede di lavoro è collocata a Crotone a coordinamento di una rete di sedi periferiche sul territorio.

ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica, all'interno della quale sono presenti n. 2 strutture operative semplici e n. 13 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 15 Dirigenti Medici, n. 7 C.P.S. Infermieri, n. 2 C.P.S. Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Senior, n. 5 C.P.S. Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, n. 2 Assistenti Tecnici, n. 2 Operatori Tecnici Specializzati Senior, n. 8 Operatori Tecnici Specializzati, n. 1 Operatore Tecnico, n. 3 Assistenti Amministrativi, n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior, n. 3 Coadiutori Amministrativi.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2017 della U.O.C. di Igiene e Sanità Pubblica.

IGIENE E SANITA' PUBBLICA

IGIENE PUBBLICA	
Edilizia Civile	638
Edifici ad uso scolastico	25
Palestre, Centri, Strutture sportive, Piscine	84



Attività di Barbiere, Parrucchiere, Acconciatore, Estetista, Tatuaggi e Piercing	60
Stabilimenti balneari, Strutture alberghiere, turistico-ricettive, Campeggi	84
Esercizi pubblici e commerciali	183
Edilizia e igiene cimiteri	646
Polizia mortuaria	34
Registro mortalità	1724
Strutture sanitarie e socio-sanitarie, Autoambulanze	172
Commissioni pubblici spettacoli provinciali e comunali	65
Attività di Polizia Giudiziaria	527
Altre attività	7399
Bonifica ambientale	1570
<b>IGIENE AMBIENTALE</b>	
Controlli insediamenti produttivi	382
Controlli insediamenti civili	359
Inquinamento atmosferico	177
Inquinamento da rifiuti	226
Controllo acque superficiali e profonde	14
Controllo scarichi	191
Inquinamento acustico	13
Energia rinnovabile	9
Attività di Polizia Giudiziaria	398
Attività REACH & CLP – sostanze chimiche	16
<b>MEDICINA PREVENTIVA</b>	
Vaccinazioni obbligatorie	9.155
Vaccinazioni facoltative	56.198
<b>EDUCAZIONE SANITARIA</b>	
Documenti di programmazione di educazione sanitaria predisposti (ore)	95
Numero studenti coinvolti nei progetti PRP	860
Documenti prodotti per interventi sui cittadini relativi alla promozione della salute	36
Elaborazione protocolli di intesa tra ASP, enti e associazioni	4
<b>MEDICINA SCOLASTICA</b>	
Interventi di ristorazione scolastica	333
Sorveglianza malattie infettive e diffuse	759
Interventi di promozione della salute	5.147
Interventi prevenzione disagio psico-sociale	9.659
Interventi di integrazione scolastica per alunni diversamente abili	3848
<b>MEDICINA DELLO SPORT</b>	
Rilascio certificati idoneità attività sportiva	687
Valutazione cardiologica + ecg	761
Ecg da sforzo	687
Spirometria	688
Attività consulenza specialistica	4

## PROFILO SOGGETTIVO

### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica

deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Igiene e Sanità Pubblica.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.

#### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Igiene e Sanità Pubblica.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Igiene e Sanità Pubblica.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

#### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Igiene e Sanità Pubblica.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Igiene e Sanità Pubblica.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Igiene e Sanità Pubblica.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Igiene e Sanità Pubblica.



Allegato 6 alla delibera

**BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI PREVENZIONE E  
SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO – DISCIPLINA MEDICINA DEL  
LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - Disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (Area di Sanità Pubblica).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.



- Et : la partecipazione all'Avviso non   soggetta a limiti di et , tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potr  superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianit  di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianit  di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attivit  professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo,   richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialit  chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attivit  professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unit  Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8 , del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonch  artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I  corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione   comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati   effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotona - CAP 88900 - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotona.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotona.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotona.it](http://www.asp.crotona.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;



- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.



Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli



effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o



straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.



## NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 8 del 04/02/2019 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'



Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "Il Granaio"  
Viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a  
..... (provincia di .....), il  
....., residente in ..... (provincia di .....),  
in via ..... (cap.....), codice fiscale

....., chiede di essere ammesso a partecipare al bando di  
riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di  
Direttore di Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro -  
Disciplina Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, il cui testo è stato  
pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie  
Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti  
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la  
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.  
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali  
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti  
nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata  
dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di  
.....;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

.....  
e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: ....

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione  
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche  
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver  
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati  
da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato  
all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del  
presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.  
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni  
comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente  
..... - tel./cell.  
n..... e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in



caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
- eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato al bando

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE  
STRUTTURA COMPLESSA DI PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI  
DI LAVORO - DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA  
DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro è compresa nel Dipartimento di Prevenzione, che assicura il livello di assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro e la cui sede di lavoro è collocata a Crotone a coordinamento di una rete di sedi periferiche sul territorio.

**ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, all'interno della quale sono presenti n. 3 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 3 Dirigenti Medici, n. 1 C.P.S. Infermiere, n. 4 C.P.S. Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro e n. 1 C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Senior.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2017 della U.O.C. di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.

**PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Sopralluoghi di iniziativa	265
Sopralluoghi effettuati su delega della Procura della Repubblica	35
Ispezioni in materia di radiazioni ionizzanti	
Indagini per infortuni sul lavoro	4



Num. Aziende interessate per esame progetti, piani di sicurezza, notifiche preliminari	326
Esame piani di lavoro rimozione MCA	8
Relazioni rilievi fonometrici	1
Vidimazione registro infortuni	
Attività di segreteria – rapporti con il pubblico	2.844
Visite mediche minori apprendisti	
Ricorsi avverso il giudizio del Medico Competente	5
Totale contravvenzioni effettuate	116
Atti finalizzati a fornire informazioni per le lavoratrici	869

## PROFILO SOGGETTIVO

### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.

### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.



- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.



## Allegato 7 alla delibera

### BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA NUCLEARE – DISCIPLINA MEDICINA NUCLEARE.

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Nucleare - Disciplina Medicina Nucleare (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Medicina Nucleare, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..



- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi



degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotona - CAP 88900 - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotona.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotona.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotona.it](http://www.asp.crotona.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per



l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.



Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei



formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO



Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 10 del



04/02/2019 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'

=====



Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a ..... (provincia di .....), il ..... , residente in ..... (provincia di .....), in via ..... (cap. ....), codice fiscale ..... , chiede di essere ammesso a partecipare al bando di riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Nucleare - Disciplina Medicina Nucleare, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

..... e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente ..... - tel./cell. n..... e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso



di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
- eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

---

---



Allegato al bando

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI  
DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA NUCLEARE -  
DISCIPLINA MEDICINA NUCLEARE.**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Medicina Nucleare è compresa nel Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto.

**ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI MEDICINA NUCLEARE**

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Medicina Nucleare, all'interno della quale è presente n. 1 incarico dirigenziale di alta specializzazione, prevede n. 3 Dirigenti Medici, n. 2 C.P.S. Infermieri e n. 3 Collaboratori Tecnici Professionali.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2017 della U.O.C. di Medicina Nucleare.

**MEDICINA NUCLEARE**

<b>ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE</b>	
Numero prestazioni	2.021
Numero medio prestazioni giornaliere	6,7
Valore delle prestazioni erogate	211.154
<b>ATTIVITA' RESA ALLE ALTRE U.O. OSPEDALIERE</b>	
Numero Visite/Consulenze	
Numero altre prestazioni per interni	343
Valorizzazione della produzione per interni	53.250
<b>NUMERO COMPLESSIVO PRESTAZIONI</b>	<b>2.364</b>
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>211.154</b>
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>671.650</b>



## PROFILO SOGGETTIVO

### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Medicina Nucleare deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Medicina Nucleare.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Medicina Nucleare.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Attitudine a collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Medicina Nucleare.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

### GOVERNO CLINICO

Il candidato deve contribuire al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

Deve contribuire alla realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici in condivisione con le altre unità operative aziendali.

Deve adottare le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per l'utenza e gli operatori.

Deve saper promuovere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e nuove tecniche.

### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Medicina Nucleare.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Medicina Nucleare.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Medicina Nucleare.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.

- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Medicina Nucleare.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Idoneità a garantire la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Medicina Nucleare.
- Capacità di migliorare la qualità delle cure nel tempo, in collaborazione con gli altri sanitari, al fine di ridurre significativamente la possibilità di errore medico, garantendo altresì alti livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nonché l'esito positivo delle cure e dei servizi erogati.
- Capacità di implementare percorsi assistenziali efficienti ed efficaci, garantendo appropriatezza dal lato clinico ed organizzativo, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale.



Allegato 8 alla delibera

**BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA -  
DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Radiologia - Disciplina Radiodiagnostica (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Radiologia, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..



- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi



degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - CAP 88900 - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per



l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.



Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei



formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO



Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE**

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 12 del



04/02/2019 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'

=====



Il sottoscritto (cognome e nome)....., nato a  
..... (provincia di .....), il  
....., residente in ..... (provincia di .....),  
in via ..... (cap.....), codice fiscale  
....., chiede di essere ammesso a partecipare al bando di  
riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di  
Direttore di Struttura Complessa di Radiologia - Disciplina Radiodiagnostica, il cui testo  
è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV  
Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti  
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la  
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.  
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali  
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti  
nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata  
dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di  
.....;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
.....

e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione  
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche  
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver  
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati  
da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato  
all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del  
presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.  
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni  
comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente  
..... - tel./cell.  
n....., e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso



di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
- eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Allegato al bando

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA -  
DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA.**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Radiologia è compresa nel Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto.

**ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI RADIOLOGIA**

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Radiologia, all'interno della quale sono presenti n. 1 struttura operativa semplice e n. 4 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 11 Dirigenti Medici, n. 5 C.P.S. Infermieri, n. 26 C.P.S. Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, n. 1 Collaboratori Tecnico Professionale Senior, n. 6 Operatori Socio Sanitari, n. 1 Operatore Tecnico, n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Coadiutore Amministrativo.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2017 della U.O.C. di Radiologia.

**RADIOLOGIA**

ATTIVITA' PER INTERNI	
Rx tradizionale	50.438
TAC	12.922
ECO	2.792
RMN	1.258
Senologia	29
Numero totale prestazioni per interni	67.439
Controvalore delle prestazioni erogate	3.210.065

<b>ATTIVITA' PER ESTERNI</b>	
Rx tradizionale	17.149
TAC	4.251
ECO	4.701
RMN	3.259
Senologia	11.904
Numero totale prestazioni per esterni	41.264
Controvalore delle prestazioni erogate	1.924.077
<b>NUMERO COMPLESSIVO PRESTAZIONI</b>	<b>108.703</b>
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.924.077</b>
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>4.551.286</b>
<b>DIFFERENZA COSTI/RICAVI</b>	<b>-2.627.209</b>

## PROFILO SOGGETTIVO

### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Radiologia deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Radiologia.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Radiologia.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Attitudine a collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Radiologia.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

### GOVERNO CLINICO

Il candidato deve contribuire al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

Deve contribuire alla realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici in condivisione con le altre unità operative aziendali.

Deve adottare le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per l'utenza e gli operatori.

Deve saper promuovere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e nuove tecniche.



## COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Radiologia.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Radiologia.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Radiodiagnostica.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Radiologia.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Idoneità a garantire la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Radiologia.
- Capacità di migliorare la qualità delle cure nel tempo, in collaborazione con gli altri sanitari, al fine di ridurre significativamente la possibilità di errore medico, garantendo altresì alti livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nonché l'esito positivo delle cure e dei servizi erogati.
- Capacità di implementare percorsi assistenziali efficienti ed efficaci, garantendo appropriatezza dal lato clinico ed organizzativo, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale.

Allegato 9 alla delibera

**BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA  
GENERALE - DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Generale - Disciplina Chirurgia Generale (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Generale, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..



- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
  - Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.
  - Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e



specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - CAP 88900 - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per



l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.



Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei



formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO



Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 78 del



08/06/2020, modificata con deliberazione n. 113 del 17/06/2020 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'



Il sottoscritto (cognome e nome) ....., nato a ....., (provincia di .....), il ....., residente in ....., (provincia di .....), in via ....., (cap.....), codice fiscale .....

....., chiede di essere ammesso a partecipare al bando di riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Chirurgia Generale - Disciplina Chirurgia Generale, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....; A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ..... ) e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti .....);
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....  
e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente ..... - tel./cell. n..... e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso



di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
- eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Allegato al bando

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE  
DI STRUTTURA COMPLESSA DI CHIRURGIA GENERALE -  
DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE.**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Chirurgia Generale è compresa nel Dipartimento AFO Chirurgica.

**ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE**

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Chirurgia Generale, all'interno della quale è presente n. 1 struttura operativa semplice e n. 7 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 3 Dirigenti Medici, n. 15 C.P.S. Infermieri, n. 5 Operatori Socio Sanitari.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2018 della U.O.C. di Chirurgia Generale.

**CHIRURGIA GENERALE**

<b>REGIME DI RICOVERO ORDINARIO</b>	
Casi dimessi	1.631
Tasso di occupazione p.l.	63,3
Degenza media	5,6
Peso relativo medio casi trattati	0,9150
Indice case mix	0,999
Degenza media preoperatoria	2,4
Valore della produzione ricoveri ordinari	3.000.281
<b>REGIME DI RICOVERO DIURNO</b>	

Casi dimessi	35
Numero accessi	35
Tasso di occupazione	-
Peso relativo medio casi trattati	0,8202
Valore della produzione ricoveri DH	43.840
<b>ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE</b>	
Numero prestazioni	2.517
Numero medio prestazioni giornaliere	8,4
Valore della produzione ambulatoriale	42.235
<b>ATTIVITA' RESA ALLE ALTRE U.O. OSPEDALIERE</b>	
Numero Visite/Consulenze	3.381
Numero altre prestazioni per interni	272
Valore della produzione per interni	160.409
<b>TOTALE VALORE PRODUZIONE MCAE</b>	<b>3.086.356</b>

## PROFILO SOGGETTIVO

### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Chirurgia Generale deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Chirurgia Generale.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Chirurgia Generale.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Attitudine a collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Chirurgia Generale.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

### GOVERNO CLINICO

Il candidato deve contribuire al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

Deve contribuire alla realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici in condivisione con le altre unità operative aziendali.

Deve adottare le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per l'utenza e gli



operatori.

Deve saper promuovere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e nuove tecniche.

#### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Chirurgia Generale.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Chirurgia Generale.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Chirurgia Generale.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Chirurgia Generale.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Idoneità a garantire la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Chirurgia Generale.
- Capacità di migliorare la qualità delle cure nel tempo, in collaborazione con gli altri sanitari, al fine di ridurre significativamente la possibilità di errore medico, garantendo altresì alti livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nonché l'esito positivo delle cure e dei servizi erogati.
- Capacità di implementare percorsi assistenziali efficienti ed efficaci, garantendo appropriatezza dal lato clinico ed organizzativo, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale.



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato 10 alla delibera

**BANDO DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI  
PEDIATRIA - DISCIPLINA PEDIATRIA.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto bando di riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Pediatria - Disciplina Pediatria (Area Medica e delle Specialità Mediche).

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. \_\_\_\_\_ - Parte III - del \_\_\_\_\_;  
Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami del \_\_\_\_\_.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

Il termine di presentazione delle domande scade il \_\_\_\_\_.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO**

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Pediatria, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)".

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
  - Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico



attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata se utilizzata ovvero tramite lettera raccomandata a/r entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata in originale, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - CAP 88900 - U.O.C.



Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale, entro e non oltre le ore 13,00, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata "[protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento.

La mancanza della firma, in originale, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento



della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali dei S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo. Il Direttore Generale potrà richiedere la presenza di un notaio durante le operazioni di sorteggio, ferma restando la pubblicità delle stesse.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie



competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

- mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
- mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla



Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "[www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

#### NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Si precisa che sono pienamente valide le domande regolarmente pervenute nei termini per la partecipazione al precedente bando indetto con deliberazione n. 62 del 28/05/2020, modificata con deliberazione n. 141 del 25/06/2020 e, comunque, le stesse potranno essere integrate con eventuali titoli successivamente conseguiti.



Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'



Il sottoscritto (cognome e nome) ....., nato a ....., (provincia di .....), il ....., residente in ....., (provincia di .....), in via ....., (cap.....), codice fiscale ....., chiede di essere ammesso a partecipare al bando di riapertura termini dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Pediatria - Disciplina Pediatria, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. .... del .....

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ..... ) e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti .....);
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di .....
- di essere in possesso della specializzazione in .....
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di .....
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....  
e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause: .....
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente ..... - tel./cell. n..... e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso



di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

- le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
- eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

---

---





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato al bando

## AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI PEDIATRIA – DISCIPLINA PEDIATRIA.

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

#### PROFILO OGGETTIVO:

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico ("San Giovanni di Dio") e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 174.328 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta, cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera

Nel 2017 l'attività ospedaliera, con 294 posti letto, ha riguardato 15.684 ricoveri per un totale di 76.716 giornate di degenza, con peso relativo medio per ricoveri ordinari pari a 0,944 e degenza media per ricovero ordinario pari a 6,35 giornate. Le prestazioni specialistiche sono state 985.743. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 54.094. Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

La Struttura Complessa di Pediatria è compresa nel Dipartimento Interaziendale Materno - Infantile.

#### ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI PEDIATRIA

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Pediatria, all'interno della quale è presente n. 1 struttura operativa semplice e n. 5 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 3 Dirigenti Medici, n. 11 C.P.S. Infermieri, n. 2 C.P.S. Infermieri Pediatrici, n. 5 Operatori Socio Sanitari, n. 1 Collaboratore Prf. Assistente Sociale.

Le tabelle seguenti indicano i principali dati di attività e indicatori relativi all'anno 2018 della U.O.C. di Pediatria.

#### PEDIATRIA

REGIME DI RICOVERO ORDINARIO	
Casi dimessi	767
Tasso di occupazione p.l.	97,1
Degenza media	3,7
Peso relativo medio casi trattati	0,4380
Indice case mix	0,4790
Valore della produzione ricoveri ordinari	918.843
REGIME DI RICOVERO DIURNO	
Casi dimessi	304

Numero accessi	821
Tasso di occupazione	131,6
Peso relativo medio casi trattati	0,5630
Valore della produzione ricoveri DH	118.625
<b>ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE</b>	
Numero prestazioni	1.716
Numero medio prestazioni giornaliere	5,3
Valore della produzione ambulatoriale	80.935
<b>ATTIVITA' RESA ALLE ALTRE U.O. OSPEDALIERE</b>	
Numero Visite/Consulenze	5.852
Numero altre prestazioni per interni	0
Valore della produzione per interni	272.047
<b>TOTALE VALORE PRODUZIONE MCAE</b>	<b>1.180.895</b>

## PROFILO SOGGETTIVO

### COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Pediatria deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Pediatria.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.
- Attitudini a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

### GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Pediatria.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Attitudine a collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Pediatria.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

### GOVERNO CLINICO

Il candidato deve contribuire al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.

Deve contribuire alla realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici in condivisione con le altre unità operative aziendali.

Deve adottare le procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per l'utenza e gli operatori.

Deve saper promuovere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e



• nuove tecniche.

#### COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Pediatria.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Pediatria.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Pediatria.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Pediatria.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Idoneità a garantire la corretta applicazione delle procedure cliniche organizzative.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti Medici operanti nella struttura di Pediatria.
- Capacità di migliorare la qualità delle cure nel tempo, in collaborazione con gli altri sanitari, al fine di ridurre significativamente la possibilità di errore medico, garantendo altresì alti livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nonché l'esito positivo delle cure e dei servizi erogati.
- Capacità di implementare percorsi assistenziali efficienti ed efficaci, garantendo appropriatezza dal lato clinico ed organizzativo, in coerenza con la programmazione aziendale, regionale e nazionale.