



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 405 DEL
17 MAG. 2022

Oggetto: Revoca Delibera n. 122 del 22.02.2022 e contestuale presa atto Protocollo d'Intesa tra L'azienda Sanitaria Provinciale di Crotona e FEDERFARMA Crotona -

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 6 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

PREMESSO

CHE L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona intende attivare il progetto denominato "Democède", con il quale, nell'ottica dei processi di ottimizzazione dei servizi all'utenza intrapresi, intende favorire l'implementazione delle prenotazioni delle prestazioni specialistiche, nonché il pagamento dei relativi tickets;

CHE, nello specifico, L'ASP intende avvalersi della rete delle Farmacie territoriali per effettuare attività di prenotazione ed incasso tickets delle prestazioni specialistiche al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso dei cittadini alle stesse;

CONDIDERATO CHE le Farmacie, attraverso l'adesione al progetto "Democède", divengono di fatto fondamentali per la piena attuazione del servizio telematico CUP on-line, predisponendo una nuova finestra di condivisione tra l'utenza e le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie dell'ASP;

CHE le Farmacie, attraverso la postazione dedicata, potranno operare quali canali di accesso al Servizio CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le Strutture Sanitarie dell'ASP di Crotona, favorendo e agevolando il pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dei cittadini;

RICHIAMATI i contenuti del D.Lgs. 3 ottobre 2009, n. 153 recante " Individuazione di nuovi servizi erogati dalle Farmacie nell'ambito del S.S.N." Che provvede a disciplinare, oltretutto, le modalità con cui nelle Farmacie gli assistiti possono prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e provvedere al pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del Cittadino;

VISTI, altresì, i contenuti del D.M. 08 luglio 2011 " Erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino (Pubblicato in G.U. 01 ottobre 2011m n. 229);

VISTO Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 136 recante " Codice in materia di protezione dei dati personali";

PRECISATO CHE l'art. 6 del sopra richiamato del sopra richiamato D.Lgs. 3 ottobre 2009, n. 153 stabilisce che nessun nuovo o maggiore onere deve ricadere a carico della finanza pubblica;

CONSIDERATO CHE il progetto, finalizzato all'abbattimento delle liste d'attesa, offrirà la possibilità di fruire dei servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche;

RITENUTO pertanto, di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona e Federfarma Crotona allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTE le leggi in materia;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

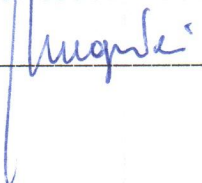
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Ritenuto di condividerne il contenuto.


DELIBERA

- di Revocare la Delibera N. 122 del 22.02.2022;
- di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione del Protocollo d' Intesa tra L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e Federfarma Crotone allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- di Trasmettere il presente atto a Federfarma Crotone;

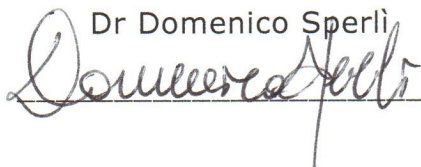
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr Domenico Sperli


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

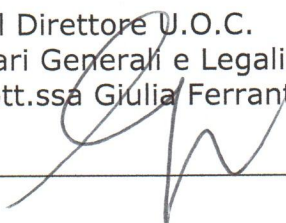
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 MAG. 2022 con protocollo n.



Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Giulia Ferrante





REP. N° 11 DEL 06 MAG. 2022

L'UFFICIALE ROGANTE

Vittoria MAZZA
Vittorie Matte

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – con sede in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", partita IVA 01997410798, nella persona del Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, domiciliato per la carica in Crotone, Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", di seguito denominata Azienda o ASP

E

FEDERFARMA Crotone - con sede in Crotone, Via Manzoni P.IVA 02446300796, nella persona del Presidente, Dr. Francesco Malena, di seguito denominata "FEDERFARMA"

ATTIVAZIONE PROGETTO "Democède" PER L'EROGAZIONE, DA PARTE DELLE FARMACIE, DI ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE E INCASSO TICKETS DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP)

PREMESSO che L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone intende attivare il progetto denominato "**Democède**" con il quale, nell'ottica dei processi di ottimizzazione dei servizi all'utenza intrapresi, intende favorire l'implementazione delle prenotazioni delle prestazioni specialistiche, nonché il pagamento dei relativi tickets;

CHE, nello specifico, l'ASP intende avvalersi della rete delle Farmacie territoriali per effettuare attività di prenotazione ed incasso tickets delle prestazioni specialistiche secondo quanto disciplinato dal presente Protocollo, al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso dei cittadini alle stesse;

CONSIDERATO CHE le farmacie, attraverso l'adesione al progetto "**Democède**", divengono di fatto fondamentali per la piena attuazione del servizio telematico CUP on-line, predisponendo una nuova finestra di condivisione tra l'utenza e le strutture erogatrici di prestazioni sanitarie dell'ASP;

RICHIAMATI i contenuti del Decreto Legislativo 3 Ottobre 2009, n. 153 recante "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle Farmacie nell'ambito del S.S.N....." che provvede a disciplinare, tra l'altro, le modalità con cui nelle farmacie gli assistiti possono prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e provvedere al pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino;

RICHIAMATI, altresì, i contenuti del Decreto Ministeriale 8 Luglio 2011 "Erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino"(pubblicato in G.U. 1 Ottobre 2011, n. 229);

PRECISATO che l'articolo 6 del sopra richiamato D.Lgs 3 ottobre 2009 n. 153 stabilisce che nessun nuovo o maggiore onere deve ricadere a carico della finanza pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

CONSIDERATO CHE il progetto, finalizzato all'abbattimento delle liste d'attesa, offrirà la possibilità di fruire dei servizi assistenziali con modalità di accesso facilitate, funzionali e meno burocratiche.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

OGGETTO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in collaborazione con la rete delle Farmacie aderenti a Federfarma, organizza l'attività di prenotazione e incasso tickets delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, secondo le procedure previste da Decreto Ministeriale 8 luglio 2011.

Art. 2

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le Farmacie, attraverso la postazione dedicata, potranno operare quali canali di accesso al Servizio CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le Strutture Sanitarie dell'ASP di Crotone, favorendo ed agevolando il pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dei cittadini.


Art. 3

ADESIONE

3.1 Le Farmacie che vorranno aderire al progetto "**Democède**" per l'attuazione del Servizio CUP dovranno sottoscrivere apposita domanda di adesione tramite la propria associazione di categoria;

3.2 La domanda di adesione della farmacia implica l'accettazione incondizionata del presente Protocollo d'Intesa;

3.3 Nel caso in cui la Farmacia intendesse recedere dall'Accordo per l'attuazione del Servizio CUP potrà farlo dandone comunicazione, almeno



30 (trenta) giorni prima, alla Federfarma e all'ASP che provvederanno alle necessarie operazioni del caso;

Art. 4

IMPEGNI A CARICO DELLE FARMACIE

4.1 Le Farmacie aderenti al progetto "**Democède**" per l'attuazione del Servizio CUP si attengono esclusivamente a quanto previsto dal presente Protocollo e dagli specifici protocolli operativi che verranno prodotti dal Comitato Tecnico di cui all'art. 9;

4.2 Le Farmacie si impegnano ad effettuare il servizio durante l'orario di apertura al pubblico delle stesse, anche in orari specificamente dedicati;

4.3 Le Farmacie devono dotarsi/adequare gli spazi dedicati al Servizio CUP, nel rispetto del diritto della riservatezza dell'utente;

4.4 Al cittadino che si presenta in farmacia munito della prescrizione del medico, l'operatore, nel rispetto degli obblighi di legge in materia di privacy e delle norme deontologiche, renderà il servizio di effettuazione delle operazioni rilasciando tutto quanto previsto dalla procedura informatizzata in uso;

4.5 I costi di collegamento al sistema CUP sono a completo carico delle farmacie in base all'operatore di telecomunicazioni prescelto.

Art. 5

IMPEGNI A CARICO DELL'ASP DI CROTONE

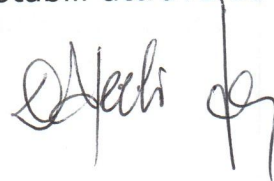
L'ASP si impegna a :

- rendere gratuitamente disponibile alle farmacie l'applicativo WEB gestionale relativo ai servizi di prenotazione delle prestazioni specialistiche e al pagamento dei relativi Tickets;
- formare gli operatori che utilizzeranno il sistema CUP organizzando a tal fine appositi incontri di formazione;
- fornire un servizio di help desk;
- provvedere ad informare le farmacie, nella persona del legale rappresentante, di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione, alle modalità di pagamento;
- provvedere ad una idonea campagna di comunicazione istituzionale sul servizio offerto ai cittadini;
- prevedere, sul proprio sito istituzionale, uno spazio dedicato al servizio offerto ai cittadini in accordo con le farmacie;

Art. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RISCOSSIONI

6.1 Le farmacie sono autorizzate alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per prestazioni prenotabili attraverso il



Servizio CUP quale partecipazione alla spesa (ticket) utilizzando il sistema di prenotazione aziendale;

6.2 La funzione di riscossione è esercitata dalle farmacie in nome e per conto dell'ASP di Crotone, erogatrice della prestazione prenotata. I documenti di incasso rechneranno, pertanto, sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda;

6.3 Le farmacie risponderanno in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolazione contabile delle somme riscosse;

6.4 Le singole farmacie, entro il giorno del mese successivo, procederanno a versate le rimosse le somme riscosse e relative al mese precedente a titolo di riscossione ticket, mediante bonifico bancario;

6.5 Le chiusure casse giornaliera, opportunamente vidimate dal referente della farmaci, dovranno essere trasmesse, unitamente al bonifico alla seguente mail : **urp@asp.crotone.it** ;

6.6 Ogni singola Farmacia deve comunicare al Responsabile Aziendale CUP il nominativo del referente contabile addetto alla riscossione ticket (nome, cognome, mail e recapito telefonico)

Art. 7

CORRISPETTIVI

Considerato che ad oggi l'ASP di Crotone è vincolata dal piano di rientro per il debito sanitario regionale, le parti convengono che tali attività di riscossione e di prenotazione saranno operate a titolo non oneroso per l'ASP di Crotone per tutta la durata del piano di rientro. Le Farmacie afferenti al territorio Aziendale hanno, comunque, diritto ad esigere una quota per il servizio reso, che dovrà essere corrisposta dall'utente.

I corrispettivi per eventuali ulteriori servizi richiesti dagli utenti (fotocopie, referti, ecc.) sono da porre a carico dei richiedenti.

Art. 8

TUTELA DELLA PRIVACY

8.1 Il Direttore Generale dell'ASP di Crotone, nella sua funzione di Titolare, nomina i legali rappresentanti delle singole farmacie aderenti al presente Protocollo, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs n. 196/03, responsabili esterni dei trattamenti dei dati relativi ai trattamenti **a) Prenotazione CUP, b) Pagamento Ticket;**

8.2 Il responsabile esterno del trattamento dei dati così individuato è informato che i dati che tratterà sono dati personali e sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;

8.3 Il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso, nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo;



8.4 Al responsabile del trattamento dei dati competono:

- a. l'individuazione, per iscritto, dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- b. la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati.

Art. 9

TUTELA DEI CITTADINI

10.1 I cittadini, per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni dell'ASP di Crotona;

10.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal sito istituzionale www.asp.crotone.it;

10.3 Il Responsabile dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico avrà il dovere di monitorare eventuali segnalazioni sulla mail urp@asp.crotone.it che procederà ad attivare gli interventi necessari ad eliminare il disservizio segnalato.

Art. 10

DURATA

Il presente Protocollo ha validità biennale e potrà essere rinnovato per pari o diversa durata mediante formale accordo scritto tra le parti.

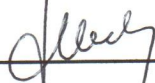
Art. 11

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente Protocollo si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il Presidente FEDERFARMA – Crotona

Dr. Francesco Malena



Il Commissario Straordinario dell'ASP di Crotona

Dott. Domenico Sperli

