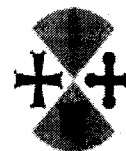




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE FF

Delibera n. 065

OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE N. 123 DEL 29.03.2017.  
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO.

In data 19 LUG.2017, nella Sede Legale dell'ASP, sita in Crotone via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio", il Direttore Generale ff Dr. Agostino TALERICO, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PREMESSO questa Azienda nel prevedere che gli obblighi in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro non siano posti unicamente in capo al datore di lavoro, ha stabilito di delegare gli stessi ai Direttori dei Dipartimenti, al Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale e al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, quali figure aziendali in possesso delle necessarie capacità e competenze per i conferimenti fiduciari di che trattasi;

ATTESO CHE quanto sopra è stato disposto nell'intento di garantire una gestione degli obblighi prevenzionali più efficiente ed efficace;

CONSIDERATO CHE, al fine di dare attuazione alle previsioni summenzionate e nell'ottica di disciplinare adeguatamente le funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, con deliberazione n. 123 del 29.03.2017, è stato approvato il regolamento in materia di delega di funzioni e la relativa organizzazione in materia prevenzionale, ai sensi del D.Lgs. 81/08, 106/09 e s.m.i.;

RILEVATO CHE con la medesima deliberazione, nel conferire, con la delega, tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla particolare natura delle funzioni delegate, è stata prevista l'assegnazione ai delegati di specifici budget, finalizzati a consentire una adeguata autonomia di spesa per lo svolgimento delle funzioni agli Stessi affidate;

CHE, nel succitato regolamento, all'art. 8 lettera d), è stato espressamente previsto che la delega in parola "*attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate*";

CONSIDERATO CHE nell'assegnazione delle risorse di cui sopra, non è stata prevista l'attribuzione di uno specifico budget al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero;

RILEVATA la necessità di assegnare anche al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero un adeguato budget, e ciò al fine di consentire la realizzazione in autonomia delle azioni connesse alle funzioni allo Stesso delegate nel rispetto di quanto stabilito all'art. 8 lettera d) del regolamento;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla modifica della delibera n. 123 del 29.03.2017, mediante l'indicazione dell'elemento sopra specificato;

RITENUTO, altresì, di dover procedere all'integrazione del regolamento precedentemente approvato con la summenzionata delibera n. 123/2017 nella sola parte relativa all'assegnazione del budget ai delegati, secondo il nuovo "allegato A", parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008, come modificato, da ultimo, dal Decreto Legislativo 106/2009;

VISTO l'art. 20 del vigente Atto Aziendale;

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

IL DIRETTORE GENERALE FF

DELIBERA

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. MODIFICARE la deliberazione n. 123 del 29.03.2017 nella sola parte relativa all'assegnazione del budget ai delegati, mediante la previsione dell'assegnazione di uno specifico budget anche al Direttore Sanitario del

Presidio Ospedaliero;

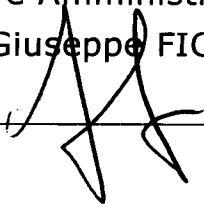
2. INTEGRARE, il regolamento in materia di delega di funzioni e la relativa organizzazione in materia prevenzionale, ai sensi del D.Lgs. 81/08, 106/09 e s.m.i., approvato con la summenzionata deliberazione n. 123 del 29.03.2017, nella sola parte relativa all'assegnazione del budget ai delegati, secondo il nuovo "allegato A", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. DARE ATTO che, pertanto, il budget complessivo assegnato è ora pari a :

Direttore Distretto Sanitario Unico Aziendale	€ 30.000
Direttore Dipartimento di Prevenzione	€ 25.000
Direttore Dipartimento Emergenza-Urgenza Accettazione	€ 15.000
Direttore Dipartimento Interaziendale Materno Infantile	€ 15.000
Direttore Dipartimento Salute Mentale e Tossicodipendenze	€ 15.000
Direttore AFO Medica	€ 15.000
Direttore AFO Chirurgica	€ 15.000
Direttore AFO Servizi di Supporto	€ 15.000
Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero	€ 10.000
Direttore Dipartimento Servizio Tecnico Amministrativo	€ 5.000
Direttore Dipartimento Programmazione e Controllo	€ 2.000

e che la relativa spesa sarà registrata sui bilanci di competenza all'atto dell'effettuazione;

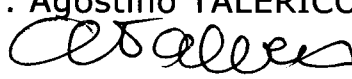
4. STABILIRE che l'Ufficio Affari Generali custodirà agli atti copia della presente deliberazione nonché copia dell'allegato regolamento e degli Atti di delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs 81/08 e s.m.i. sottoscritte dal delegante e dai delegati;
5. STABILIRE, altresì, che copia di tutta la documentazione di cui al precedente punto 4, che l'Ufficio Affari Generali avrà cura di trasmettere, dovrà essere custodita anche presso il Servizio Prevenzione e Protezione e presso l'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio,;
6. STABILIRE che l'Ufficio Affari Generali avrà, inoltre, cura di trasmettere il presente atto a tutte le Strutture interessate, al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, ai Direttori dei Dipartimenti, al Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale ed al Collegio Sindacale.

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Giuseppe FICO



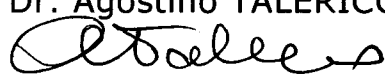
---

Il Direttore Sanitario  
Dr. Agostino TALERICO



---

Il Direttore Generale ff  
Dr. Agostino TALERICO



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 LUG.2017 con protocollo  
n. 069

Il Responsabile del procedimento

*Valter Cosentino*  
.....  


Il Direttore U.O. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano  
*Valter Cosentino*



---

## ALLEGATO A

### **REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DELEGA DI FUNZIONI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO E MODALITA' OPERATIVE (D.Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e, s.m.i.)**

#### **ART. 1 *Oggetto del Regolamento***

1.1 Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto di quanto sancito dal Decreto Legislativo n° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, l'istituzione e l'organizzazione permanente ed organica della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Sorveglianza Sanitaria nella Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, di seguito denominata Azienda.

1.2 Il presente Regolamento, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità specificatamente imposti dalle normative vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, definisce i ruoli, le funzioni, le competenze e gli strumenti organizzativi e procedurali per l'attuazione delle disposizioni di legge e delle misure preventive da adottare all'interno dell'Azienda.

#### **ART. 2 *Quadro normativo di riferimento***

2.1. Il quadro normativo di riferimento in materia di sicurezza ed igiene del lavoro è contenuto nei seguenti provvedimenti legislativi:

- D.Lgs n° 81/08, attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, testo coordinato con il D.Lgs 3 agosto 2009 n° 106, e, s.m.i.;

2.2. Costituiscono norme integrative gli ulteriori provvedimenti normativi:

- D.Lgs 17 marzo 1995, n° 230: attuazione di direttive comunitarie in materia di radiazioni ionizzanti, e s.m.i.
- D.M. Interno 10 marzo 1998: prevenzione incendi; e, s.m.i.

2.3. Per la valutazione in materia di sicurezza, di ambienti di lavoro, macchine, attrezzature, utensili, sostanze pericolose ed in generale di tutti i materiali già utilizzati in azienda o di nuova acquisizione, si fa riferimento alle disposizioni di legge attualmente in vigore ed alle norme di buona tecnica ove disponibili.

#### **ART. 3 *Campo di applicazione***

3.1 Il regolamento trova applicazione in tutte le attività lavorative svolte direttamente o indirettamente dall'Azienda, sia presso le proprie sedi, che presso sedi di terzi da parte del personale dipendente di ogni categoria e qualifica ivi operante.

3.2 Al personale dipendente/lavoratore sono equiparati, ai fini del presente regolamento, i soggetti che per contratto, volontariato, studio o tirocinio, frequentano o svolgono attività all'interno dell'Azienda in condizioni di lavoro subordinato.

#### **ART. 4 *Disposizioni generali***

4.1 Il personale dipendente o ad esso equiparato definito come "lavoratore" ai sensi dell'art. 2, comma 1°, lett. a) del D.Lgs n° 81/08, operante nelle strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, è tenuto ad osservare il presente regolamento e le procedure da esso derivanti.



4.2 Eventuali disposizioni interne ai singoli Dipartimenti o al Distretto Sanitario Unico Aziendale, in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, devono essere emanate in sintonia con quanto disposto nel presente regolamento e nelle indicazioni generali del Management Aziendale.

1. Le disposizioni del presente regolamento assumono carattere vincolante.
2. I componenti del sistema di prevenzione aziendale sono tenuti al segreto professionale relativamente ai dati sensibili e alle informazioni di carattere riservato, fatte salve quelle informazioni che devono essere divulgate per conseguire gli obiettivi di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
3. Per coloro che non si attengono alle norme del presente regolamento ed alle relative procedure applicative, la Direzione Aziendale si riserva di adottare i provvedimenti disciplinari previsti dalle norme aziendali vigenti.
4. Per i soggetti che per contratto, volontariato, studio o tirocinio frequentano o svolgono l'attività all'interno dell'ASP di Crotone o in nome e per conto della stessa in strutture gestite da terzi, le sanzioni saranno stabilite all'interno delle convenzioni sottoscritte con i soggetti in questione.

### **ART. 5 Luoghi di applicazione**

5.1 Il presente regolamento si applica in tutte le strutture e articolazioni aziendali sia interne che esterne in cui opera personale dipendente o ad esso equiparato.

### **ART. 6 Obiettivi**

6.1 Il regolamento, in relazione alle problematiche relative alla sicurezza e salute dei lavoratori, di seguito denominata "prevenzione", persegue i seguenti obiettivi:

- a) conseguire l'integrazione e la funzionalità del sistema di gestione della "prevenzione";
- b) conseguire, ferma restando l'autonomia delle funzioni delegate, obiettivi di efficacia efficienza e qualità, nell'espletamento dei compiti assegnati ai vari soggetti ai fini della "prevenzione";
- c) regolamentare e programmare le attività da porre in essere ai fini della "prevenzione", nonché le relative azioni di verifica e di controllo degli adempimenti di legge;
- d) definire ruoli, competenze e strumenti organizzativi e procedurali per l'ottimizzazione delle attività di "prevenzione";
- e) attuare gli indirizzi, le disposizioni e le procedure del Management aziendale ai fini "prevenzionali".

### **ART. 7 Definizioni**

7.1 Ai fini del presente regolamento le definizioni sono quelle previste nel D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., nonché quelle di cui alla Deliberazione n. 1416 dell'11/10/2004.

### **ART. 8 Delega di funzioni**

8.1 Il Datore di lavoro, in relazione al profilo dimensionale dell'Azienda, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, Distretti Territoriali, Distretti e Presidi Ospedalieri, Direzioni e Unità Operative, nonché al numero dei lavoratori, può delegare, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., tutte le funzioni attribuitegli dall'art. 18 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., ad eccezione di quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., e cioè:

- La nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- La redazione del Documento di Valutazione dei Rischi.

8.2 La delega, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:

- a) che essa risulti da atto scritto recante data certa;
- b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;



- c) che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- d) che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate.
- e) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto.

8.3 Alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità mediante trasmissione all'U.R.P. Aziendale.

8.4 Ai Direttori dei Dipartimenti, al Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale e al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero è conferita la delega di funzioni del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i..

8.5 L'atto di delega di cui al modello allegato 1 al presente regolamento, ex art. 16 D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., dovrà avere data certa ed essere sottoscritto dal delegato e dal delegante. A esso si dovrà dare massima informativa all'interno delle strutture Aziendali afferenti il Dipartimento/Distretto/Presidio.

### **ART.9 Direttore Generale/Datore di Lavoro**

9.1 Il datore di lavoro è il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

9.2 Al Datore di lavoro, competono la promozione e la programmazione delle misure generali di tutela (di cui all'art. 15 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.) riguardanti l'intera Azienda, esercitando una funzione di indirizzo che si realizza attraverso l'attribuzione alle diverse articolazioni aziendali di obiettivi specifici, la programmazione dei tempi di realizzazione degli stessi e l'assegnazione del budget necessario al loro conseguimento.

9.3 Ai sensi dell'art. 2, lett. b) del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., il datore di lavoro in Azienda è il Direttore Generale/Commissario Straordinario.

9.4 Il Direttore Generale/Commissario Straordinario rappresenta la posizione di vertice della struttura organizzativa aziendale, alla quale competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria gestione, nonché la rappresentanza legale, la definizione degli obiettivi e l'emanazione di direttive generali in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

9.5 Al Direttore Generale/Commissario Straordinario competono:

- a) la valutazione di tutti i rischi, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché della sistemazione dei luoghi di lavoro, nonché l'analisi dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.;
- b) l'approvazione del documento di valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione ed il relativo programma di attuazione;
- c) la designazione e nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP) e degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- d) la nomina dei Medici Competenti e del Medico Competente con funzioni di coordinamento;
- e) la nomina del Medico Autorizzato e dell'Esperto Qualificato in Fisica Medica;

- f) la programmazione, l'emanazione di direttive, linee guida vincolanti, procedure e disposizioni, ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli e dei sistemi di sicurezza per la "prevenzione";
- g) l'istituzione di gruppi di lavoro, di coordinamento o staff tecnici, a supporto della Direzione Generale, aventi lo scopo di promuovere la politica per la sicurezza e "prevenzione" in Azienda e per la elaborazione di linee guida, protocolli operativi e procedurali, ai fini della "prevenzione";
- h) il conferimento della delega, in conformità e nei limiti di quanto sancito dagli artt. 16 e 17 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i. delle funzioni di datore di lavoro ai Direttori di Dipartimento, al Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale e al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero che assolvono alle funzioni delegate avvalendosi dell'U.O. Gestione Attività Tecniche, del Servizio Prevenzione e Protezione e dei Medici Competenti;
- i) la valutazione e l'esame delle attività e dei provvedimenti posti in essere dai delegati e dai preposti ai fini della "prevenzione".

**ART. 10 Direttori dei Dipartimenti, Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale e Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero**

10.1 Al Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale, ai Direttori dei Dipartimenti e al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, come individuati nel vigente Atto Aziendale, sono delegate le funzioni da parte del "datore di lavoro" ai fini della "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" dell'A.S.P. di Crotone;

10.2 I delegati di cui al punto 1 sottoscrivono l'atto di delega di funzioni, ex art. 16 D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i. di cui al modello allegato 1 al presente regolamento, accettando espressamente e senza riserva la delega delle funzioni di cui trattasi;

10.3 La delega sottoscritta rende titolare il delegato di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni oggetto di delega;

10.4 I soggetti delegati sono titolari delle funzioni e dei poteri di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, quantificate in un budget annuo di:

Direttore Distretto Sanitario Unico Aziendale	€ 30.000
Direttore Dipartimento di Prevenzione	€ 25.000
Direttore Dipartimento Emergenza-Urgenza Accettazione	€ 15.000
Direttore Dipartimento Interaziendale Materno Infantile	€ 15.000
Direttore Dipartimento Salute Mentale e Tossicodipendenze	€ 15.000
Direttore AFO Medica	€ 15.000
Direttore AFO Chirurgica	€ 15.000
Direttore AFO Servizi di Supporto	€ 15.000
Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero	€ 10.000
Direttore Dipartimento Servizio Tecnico Amministrativo	€ 5.000
Direttore Dipartimento Programmazione e Controllo	€ 2.000

eventualmente reintegrabili su richiesta del delegato e previa approvazione della Direzione Generale Aziendale;

10.5 I soggetti delegati sono tenuti a svolgere l'incarico conferitogli, secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale, operando nell'interesse superiore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e attenendosi alle disposizioni regolamentari e ad ogni altra indicazione prevista in tema di "prevenzione";



10.6 Al Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale, ai Direttori dei Dipartimenti e al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero delegati ai fini della "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" competono:

- a) la diretta responsabilità in ordine all'adozione delle misure generali di tutela di cui agli artt. 15, 18 e 19 D.Lgs n° 81/08 e s.m.i., ove non espressamente riservate al Direttore Generale/Commissario Straordinario, nell'ambito delle strutture e funzioni ad essi assegnate e nell'ambito degli obiettivi aziendali, nonché il compito di garantire che il sistema aziendale di gestione della sicurezza, venga applicato e mantenuto adeguatamente;
- b) autonomia decisionale in merito alle funzioni di valutazione, informazione-formazione, organizzazione (disposizioni, procedure, divieti) e di verifica e controllo delle attività al fine di assicurare una idonea prevenzione e protezione sul lavoro nelle strutture assegnategli. Tali attribuzioni attengono alla sfera delle funzioni di gestione e sono indipendenti da fattori economici, quali:
  - I. proposte di aggiornamento della valutazione dei rischi e del documento di valutazione dei rischi;
  - II. proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione in relazione alle mutate esigenze organizzative e/o produttive ed al grado di evoluzione delle tecniche di prevenzione e protezione;
  - III. proposte di interventi di programmazione, acquisti, ristrutturazioni, ripristini, manutenzioni di immobili, impianti, attrezzature, apparecchiature tecniche ed elettromedicali, informatiche, strumenti, centrali tecnologiche;
  - IV. proposte per la designazione, ove mancanti, dei lavoratori incaricati di effettuare le misure di prevenzione incendi, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato e di primo soccorso;
  - V. adozione di misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni, accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
  - VI. verifica circa l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione;
  - VII. verifica circa l'osservanza da parte del Medico Competente degli obblighi previsti dalle norme di legge, informandolo sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva e concordando, con esso, nei casi di giudizi di idoneità temporale, /parziale/totale del lavoratore, la ricollocazione lavorativa dello stesso in mansioni compatibili con lo stato di salute;
  - VIII. adozione delle misure e disposizioni necessarie al controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
  - IX. informazione ai lavoratori esposti al rischio di pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
  - X. consentire ai lavoratori, attraverso gli RLS, di verificare le misure di sicurezza e protezione della salute ed accedere alle informazioni di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.;
  - XI. adozione dei provvedimenti atti ad evitare che le misure tecniche attuate possano causare rischi per la salute o per l'ambiente;
  - XII. coordinamento con la Struttura Complessa Prevenzione e Protezione Aziendale ai fini della tenuta del registro degli infortuni sul lavoro;
  - XIII. adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei lavoratori;
  - XIV. attuazione e verifica in merito all'applicazione del presente regolamento aziendale, delle relative procedure attuative e di ogni altra disposizione della Direzione Generale



- in materia di "prevenzione", da parte del personale operante nelle strutture di competenza;
- XV. definizione, nel caso di locali comuni, afferenti diversi Dipartimenti/Distretto e diversi delegati, di una procedura uniforme, per la gestione comune, ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori;
  - XVI. partecipazione alla riunione periodica della prevenzione;
  - XVII. informazioni alla Struttura Complessa Prevenzione e Protezione, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai Medici Competenti, in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, la descrizione degli impianti e processi produttivi, i provvedimenti adottati dall'organo di vigilanza.
- c) la disponibilità economico-finanziaria assegnata ai delegati, secondo quanto previsto al punto 4 del presente articolo, è finalizzata alla realizzazione di interventi e/o acquisizioni di beni e servizi strettamente connessi con la prevenzione e protezione sul lavoro nelle strutture assegnate. L'autonomia gestionale e l'effettivo potere di spesa delle risorse assegnate e disponibili, deve essere attuata con le modalità previste nel successivo articolo 10, in considerazione di quanto ritenuto necessario in sede di valutazione dei rischi e nell'ottica della programmazione delle misure prevenzionali;
- d) per l'espletamento degli obblighi derivanti dalle funzioni delegate, il Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale, i Direttori dei Dipartimenti e il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, si avvalgono delle altre componenti il sistema di "prevenzione aziendale" quali il Servizio Prevenzione e Protezione, i Medici Competenti, i Dirigenti preposti dell'U.O. Attività Tecniche e Patrimoniali, dell'U.O. Acquisizione Beni e Servizi.

#### **ART. 11 *Modalità operative per la gestione del potere di spesa da parte del delegato***

11.1 Il Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale, il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero e i Direttori dei Dipartimenti redigono annualmente una relazione contenente un programma di attuazione delle misure ritenute più opportune ai fini della sicurezza, inviandolo al Direttore Generale/Commissario Straordinario. Tale relazione, previa consultazione con le altre componenti il sistema di "prevenzione aziendale", sarà oggetto del piano di miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

11.2 Al fine di consentire razionali interventi risolutivi degli aspetti legati alla "prevenzione" ed evitare sovrapposizioni tra il livello centrale e quello delegato, le proposte di deliberazione relative alle problematiche di sicurezza evidenziate, contenenti la descrizione dell'intervento che il delegato ritiene debba essere posto in essere, devono sempre essere preventivamente trasmesse al Direttore della Struttura Complessa Prevenzione e Protezione che, in relazione al contenuto della proposta, provvederà ad interessare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed il Direttore dell'U.O. Attività Tecniche e Patrimoniali- se trattasi di interventi strutturali sugli ambienti di lavoro - ed il Direttore dell'U.O. Acquisizione di Beni e Servizi, se trattasi di problematica legata ad acquisto di beni mobili, arredi, attrezzature.

11.3 Entro sette giorni dall'avvenuta ricezione della proposta, i soggetti del sistema di "prevenzione aziendale" coinvolti, possono esprimersi con un parere contrario debitamente motivato o con una proposta vincolante, ovvero con un parere positivo alla realizzazione degli interventi comunicati dal delegato.

11.4 In tale ultimo caso il Direttore della Struttura complessa prevenzione e Protezione provvederà ad inoltrare la proposta di deliberazione alla Direzione Aziendale per le determinazioni di sua competenza.

11.5 I pareri dei soggetti del sistema di "prevenzione aziendale" obbligatoriamente coinvolti ai sensi del presente regolamento, tengono conto:

- a) della rispondenza degli interventi descritti dal delegato alle norme di legge e alle disposizioni aziendali in tema di sicurezza
- b) dell'esistenza di bandi di gara, acquisti, programmazioni o altre attività, già avviate dal livello centrale per la tipologia di problematica per la quale il delegato intende procedere
- c) della compatibilità degli interventi comunicati con l'utilizzo dei luoghi di lavoro
- d) di ogni altro fattore di valutazione di competenza.

11.6 In caso di parere vincolante da parte dei soggetti del sistema di "prevenzione aziendale", il delegato dovrà modificare il contenuto della proposta al fine di adeguarla alle indicazioni ivi contenute.

11.7 Per le problematiche di sicurezza, emerse a seguito dello svolgimento delle funzioni delegate, ovvero su segnalazione dei Dirigenti/Preposti, la cui risoluzione non sia programmabile e che rappresentino un grave ed immediato rischio per la sicurezza dei lavoratori, i soggetti delegati si avvalgono degli autonomi poteri di spesa e del budget loro assegnato:

- utilizzando le casse economali per le spese di modesta entità;
- autorizzando, in via d'urgenza, l'esecuzione dei lavori o gli acquisti di beni e sottoponendo la relativa spesa per la ratifica alla direzione aziendale, previa acquisizione del parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

11.8 Il ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito delle attività poste in essere dal delegato, dovrà essere prontamente valutato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che conseguentemente procederà agli aggiornamenti dei documenti e dei programmi di intervento e per le comunicazioni alle altre componenti il sistema di "prevenzione aziendale" interessate.

11.9 In tutti i casi di interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, il delegato dovrà acquisire tutte le certificazioni di conformità, di corretta esecuzione dei lavori, di collaudo e quant'altro previsto dalle norme di legge, trasferendone copia al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

## **ART.12 *Manutenzione e Controlli di funzionalità e sicurezza***

12.1 La manutenzione preventiva e i controlli di funzionalità degli immobili, degli impianti, delle apparecchiature e delle attrezzature sono misure di prevenzione fondamentali per la sicurezza dei lavoratori ma anche degli utenti;

12.2 Per ogni intervento di manutenzione, controllo, ripristino, riparazione, sia esso effettuato a cura di ditte esterne, di ditte convenzionate ovvero da operatori dipendenti dell'ASP, dovrà essere redatto e sottoscritto dall'incaricato all'intervento, circostanziato rapporto scritto, con l'indicazione della problematica rilevata, della natura degli interventi effettuati, della data e dell'ora di intervento, del soggetto che ha segnalato/richiesto l'attività; tale rapporto dovrà essere consegnato al delegato competente per struttura e inviato in copia al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e all'U.O. Attività Tecniche e Patrimoniali per gli eventuali ulteriori adempimenti di competenza.

12.3 Le procedure per prevenire e limitare i rischi connessi all'uso e le qualità prestazionali, dovranno contenere un piano delle manutenzioni periodiche, il tipo e il programma delle verifiche necessarie per ogni tipologia o categoria di apparecchiatura, attrezzatura o impianto.

12.4 A seguito di ogni attività posta in essere ai sensi del presente articolo, dovranno essere acquisiti le certificazioni di conformità e di corretta esecuzione dei lavori, le certificazioni di garanzia, i libretti delle manutenzioni (ove esistenti) le registrazioni (ove previste), le attestazioni di funzionalità e quant'altro espressamente richiesto dalle vigenti norme di legge in materia.

12.5 Nell'ambito di applicazione del presente articolo si dovrà tener conto delle disposizioni, delle procedure e dell'organizzazione aziendale vigente.

### **ART.13 Dirigenti preposti**

13.1 Al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero, ai Dirigenti delle Strutture complesse e delle Strutture semplici, ai Dirigenti di Uffici Amministrativi o Ambulatori e equiparato dell'A.S.P.. di Crotone, sono assegnate le funzioni di "preposto" ai fini della "prevenzione, secondo quanto previsto dal D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i..

13.2 I soggetti di cui al punto 1, nell'ambito della struttura organizzativa cui rappresentano gli Organi di vertice, sono corresponsabili con i Direttori dei Dipartimenti ed il Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale, della corretta e puntuale attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte. Collaborano, anche di propria iniziativa, con i Delegati, nell'organizzazione e direzione degli interventi finalizzati alla prevenzione e protezione, evidenziando e segnalando, qualora non possano provvedervi direttamente, eventuali manchevolezze e necessità di adeguamento dell'ambiente di lavoro.

13.3 I soggetti di cui al punto 1 inoltre:

- a) collaborano, in relazione alla propria unità produttiva, con l'U.O. Attività Tecniche e Patrimoniali, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e i Medici Competenti ai fini della "prevenzione";
- b) curano l'attuazione e l'organizzazione delle misure di prevenzione individuate a seguito della valutazione dei rischi;
- c) collaborano alla diffusione della informazione ai lavoratori circa i rischi per la propria salute e sicurezza e sulle relative misure di prevenzione da adottare a riguardo;
- d) segnalano al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, l'inosservanza degli obblighi e la mancata adozione delle misure di prevenzione;
- e) evitano di porre in essere attività che possano comportare rischio, prima che sia stata effettuata la valutazione del rischio e adottate le misure di prevenzione e protezione adeguate;
- f) propongono la designazione, ove mancanti, dei lavoratori incaricati di effettuare le misure di prevenzione incendi, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato e di primo soccorso;
- g) garantiscono l'applicazione del presente regolamento e di ogni altra disposizione organizzativa e procedurale inerente la "prevenzione";
- h) verificano e relazionano al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in merito all'adeguamento ed alla tenuta a norma delle attrezzature, degli impianti e dei macchinari;
- i) vigilano e dispongono affinché i lavoratori osservino le misure di prevenzione e protezione previste;
- j) attuano misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nella struttura di propria competenza.

13.4 I soggetti di cui al punto 1, nell'ambito della propria funzione di "preposto" per come definita dal D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.:

- a) sovrintendono e vigilano sulla corretta adozione delle misure di prevenzione e protezione;
- b) si attivano al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi impreveduti che si possono verificare, dandone informazione al proprio Direttore di Dipartimento o al Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- c) vigilano sulla corretta esecuzione delle attività secondo le modalità previste e, comunque, con diligenza ed attenzione;
- d) forniscono indicazioni, suggerimenti e proposizioni in merito ai sistemi e alle misure di sicurezza, nonché ai dispositivi di protezione individuale (DPI) adottati o adottabili; tale

- funzione propositiva va svolta rivolgendosi al proprio Delegato di riferimento ed al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- e) segnalano tutti i guasti, le rotture, i malfunzionamenti, nonché le esigenze di manutenzione e controllo, che riguardano apparecchiature e strutture del proprio settore di competenza all'U.O. Attività Tecniche e Patrimoniali.

#### **ART. 14 Lavoratori**

14.1 I lavoratori così definiti dall'art. 2, comma 1°, lett. a) del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., ai sensi dell'art. 20 stesso D.Lgs, devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla loro formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di lavoro, ed in particolare, ogni lavoratore:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori, o arrecare un danno, anche di immagine, all'Azienda;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

#### **ART.15 Il Servizio di Prevenzione e Protezione**

15.1 I compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione, in staff alla Direzione Generale sono quelli indicati all'art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., nel presente regolamento e nelle disposizioni aziendali.

15.2 Con delibera n. 1416 dell'11.10.2014 è stato approvato il "Regolamento per la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori in azienda", disciplinante, a livello, aziendale la materia della prevenzione e protezione ex D.Lgs 626/1994 e s.m.i..

15.3 Con delibera n. 1441 del 26.10.2004 è stato nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.



15.4 Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale assicura le funzioni di supporto a tutte le strutture e ai Direttori delegati, al fine di assicurare l'ottimale e coordinato adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza.

### **ART.16 *Ruolo del coordinatore dei Medici Competenti***

16.1 I compiti dei Medici Competenti e del Medico competente con funzioni di coordinamento, sono quelli stabiliti dal D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i., Titolo I, Sezione V.

16.2 Al Medico Competente con funzioni di coordinamento, afferisce l'intera sorveglianza sanitaria aziendale; a tale scopo egli dovrà programmare, d'intesa con i singoli medici competenti, le attività connesse alla sorveglianza sanitaria, predisponendone un piano operativo ed una relazione annuale dell'attività espletata, da comunicare al Responsabile della Struttura Complessa Prevenzione.

16.4 Svolge le attività di supporto alle strutture previste nel presente regolamento.

16.4 Coordina le attività portate avanti da ogni singolo Medico Competente e gestisce l'interazione con altre strutture, per il conseguimento degli obiettivi di "prevenzione", ferma restando l'autonomia professionale dei singoli soggetti.

16.5 Acquisisce dai medici Competenti, a seconda delle disposizioni loro impartite e degli ambiti produttivi in cui ciascuno è stato destinato, tutte le informazioni necessarie alla programmazione della sorveglianza sanitaria e alla elaborazione delle soluzioni da proporre al datore di lavoro e ai suoi delegati.

16.6 Definisce e standardizza i processi di competenza, d'intesa con gli altri componenti la Sorveglianza Sanitaria, ne concorda le istruzioni operative, i programmi, la pianificazione e riceve il relativo reporting delle attività.

### **ART.17 *Valutazione preventiva dei rischi***

17.1 L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone persegue una efficace politica di prevenzione primaria. Tale tipo di prevenzione deve essere applicata già nella fase di progettazione se si tratta di attivare o realizzare una nuova attività, impianti e strutture edilizie, o di valutazione preliminare se si tratta di modifiche significative.

17.2 Nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, la valutazione deve essere ispirata al principio ex art. 15 D. Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché ai principi ergonomici della progettazione dei sistemi di lavoro.

17.3 La prassi della Valutazione preventiva deve essere adottata nei seguenti casi:

- a) progettazione di opere edilizie, impiantistiche, strutturali, sotto il profilo della prevenzione dei rischi, il rispetto dei requisiti previsti dalle norme di legge in materia di sicurezza, l'ergonomia;
- b) modifiche tecniche e organizzative di rilievo relative ad attività, servizi, unità operative;
- c) predisposizione di gare o capitolati per l'acquisto di apparecchiature ed attrezzature di lavoro, di impianti e di altri mezzi tecnici;
- d) predisposizione di gare o capitolati per la fornitura ed impiego di prodotti chimici o biologici, materiali, dispositivi di protezione individuale e collettiva;

- e) ogni altra attività in cui sia necessaria la valutazione ai fini della sicurezza, compresi i servizi affidati a Ditte esterne.

17.4 Al fine di poter espletare efficacemente la prassi di cui al comma precedente, l'U.O. Attività Tecniche e Patrimoniali, l'U.O. Acquisizione di Beni e Servizi, dovranno acquisire, preventivamente alle attività di gara o capitolato o acquisto, il parere favorevole ai fini della sicurezza del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

17.5 Su specifica richiesta dei preposti e dei rappresentanti dei lavoratori e qualora si verificano nuove situazioni di rischio o disagio che impongano una valutazione da parte Aziendale, potrà essere inviata specifica richiesta al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il relativo esame e per l'espressione di un parere per il Direttore Generale/Commissario Straordinario.

17.6 Nella gestione degli appalti di servizio o di prestazione d'opera, dovranno essere definite dal Servizio Prevenzione e Protezione, d'intesa con la Struttura che definisce l'appalto, precise procedure operative interne, che contengano almeno i seguenti elementi:

- a) modalità di trasmissione delle informazioni sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro aziendale ove le ditte appaltatrici opereranno;
- b) modalità di cooperazione con le varie imprese appaltatrici e coordinamento degli interventi di protezione;
- c) modalità di sorveglianza e richiamo rispetto agli obblighi contrattuali e di sicurezza da parte dell'Azienda, nei confronti delle imprese appaltatrici di servizi.

### **Art. 18 Entrata in vigore e pubblicità**

18.1 Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo a quello della delibera di approvazione o della pubblicazione sul sito aziendale.

18.2 Il presente regolamento è portato a conoscenza diretta di tutto il personale dipendente attraverso la pubblicazione sul sito aziendale.

18.3 E' fatto obbligo a tutti i dipendenti osservare il presente regolamento e farlo osservare come disposizione inderogabile dell'Azienda.

18.4 Dell'inosservanza delle norme del presente regolamento da parte dei direttori delle unità operative e funzionali e dei preposti con qualifica dirigenziale sarà tenuto conto in sede di verifica e valutazione del raggiungimento dei risultati e al momento del conferimento e/o rinnovo di eventuali incarichi.

18.5 Per i preposti facenti invece parte del comparto e per i singoli lavoratori l'inosservanza delle norme del presente regolamento comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla vigente normativa, dal CCNL e dallo specifico regolamento aziendale.

18.6 Per quanto non venga espressamente citato nel presente regolamento si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

### **ART.19 Rispetto e violazione delle disposizioni e normative**

19.1 Per l'inosservanza delle norme di legge e delle disposizioni in materia di "prevenzione" l'Azienda si riserva la facoltà di avviare procedimenti disciplinari a carico dei responsabili;

19.2 Quanto previsto nel presente regolamento e nelle disposizioni aziendali, sarà oggetto di esame per la valutazione dei Dirigenti e del personale.

## **ART.20 Disposizioni finali**

20.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro ed alle relative disposizioni del datore di lavoro





**DIREZIONE GENERALE**

All. 1 (ART. 10 punto 2)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Atto di Delega di Funzioni**  
**Ex art. 16 D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.**

L'anno 2017 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Crotone,

il sottoscritto Dott. Agostino TALERICO, Direttore Generale f.f. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone domiciliato per la carica presso la sede dell'ASP in Crotone, Via M. Nicoletta angolo Via G. Di Vittorio – Centro direzionale "Il Granaio", codice fiscale e partita IVA 01997410798, nella qualità di Rappresentante Legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale;

**PREMESSO CHE**

- Con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è provveduto ad individuare l'istituto della Delega di Funzioni in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro, di cui all'art. 8 dell'allegato A alla predetta Deliberazione, che qui si intende integralmente riportato e confermato, a favore dei Direttori di Dipartimento, del Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale e del Direttore Sanitario del P.O. ciascuno per il rispettivo ambito di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.;
- i Direttori dei Dipartimenti, il Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale e il Direttore Sanitario del P.O. possiedono le capacità professionali e le competenze per il conferimento fiduciario della delega di funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Gli stessi, in forza del ruolo loro ascritto, sono in grado di conoscere, tra l'altro, tutte le tematiche per quanto riguarda la sicurezza nei luoghi di lavoro, nell'ambito delle Strutture ad essi afferenti e/o nell'ambito territoriale di rispettiva competenza, nonché l'esperienza necessaria ad assolvere le funzioni oggetto di delega in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, come delineati dal D.Lgs n° 81/08, D.Lgs n° 106/09 e dalle norme correlate;
- L'espletamento delle funzioni delegate di Datore di Lavoro, in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro (ex art. 16 D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.) presuppone l'attribuzione di poteri di organizzazione, gestione, controllo, autonomia di spesa con disponibilità finanziaria necessari per lo svolgimento delle funzioni delegate, oltre che di adeguata pubblicità dell'incarico conferito;
- Le modalità di attribuzione sono definite nella Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tanto premesso, con il presente atto il sottoscritto Dott. Agostino TALERICO, Direttore Generale f.f. dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1°, lett. b) del D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.

### DELEGA

Al dott. \_\_\_\_\_, Direttore del \_\_\_\_\_

Le funzioni in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro (ex art. 16 D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.) ed, in particolare, quelle di cui all'art. 18, comma 1° del D.Lgs n° 81/08, escluse quelle di cui alle lett. a), o), p) ed s); nel rispetto delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 e con l'esclusione di cui all'art. 17 stesso D.Lgs, dettagliatamente elencate all'art. 10 dell'allegato A della Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che qui si intende integralmente riportato e confermato e con le modalità previste nella Deliberazione stessa, al fine di assicurare ed effettuare nell'ambito delle strutture afferenti e/o nell'ambito territoriale di competenza, con l'autonomia di spesa ed i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, tutti gli adempimenti previsti nel citato art. 10 oltre a quelli di seguito elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo, previsti dalle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione che dovesse in futuro essere emanata in materia.

In particolare il delegato Dott. \_\_\_\_\_  
Direttore \_\_\_\_\_ dovrà segnatamente:

1. Adempiere a tutte le funzioni di cui all'art. 10 dell'allegato A alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che qui si intende integralmente riportato e confermato;
2. Applicare le buone prassi di lavoro e tutte le disposizioni inerenti la sicurezza aziendale nel rispetto del Documento di Valutazione dei Rischi adottato ex art. 28 D.Lgs n° 81/08 e, s.m.i.
3. Applicare i regolamenti, le procedure, i protocolli operativi e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
4. Redigere eventuali istruzioni operative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
5. Provvedere affinché:
  - a. Le vie di circolazione che conducano ad uscite di emergenza siano sgombre ed utilizzabili in ogni evenienza;
  - b. I luoghi di lavoro, gli impianti, i dispositivi vengano sottoposti a regolare manutenzione tecnica e vengano eliminati rapidamente eventuali difetti rilevati che possano pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
  - c. I luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulizia al fine di assicurare condizioni igienico - sanitarie adeguate;

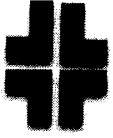
- d. Gli impianti e i dispositivi di sicurezza, destinati alla prevenzione o alla eliminazione dei pericoli vengano sottoposti a regolare manutenzione e al controllo del loro funzionamento.
6. Verificare l'applicazione dei principi di buona pratica di manipolazione di eventuali sostanze pericolose e/o agenti patogeni presenti e adottare, in relazione al rischio accertato, le misure protettive e preventive previste;
  7. Attuare in tutte le attività aziendali ogni misura tecnica, organizzativa e procedurale per evitare esposizioni dei lavoratori ai fattori di rischio nei luoghi di lavoro, come previsto dalle norme di legge;
  8. Assicurare che i lavoratori dispongano di indumenti protettivi, dispositivi di protezione individuale, servizi sanitari e sistemi di disinfezione adeguati, sistemi di conservazione separati per indumenti;
  9. Provvedere a dare istruzioni ed attuare i programmi di informazione, formazione e addestramento dei soggetti interessati nei modi e nei tempi previsti da norme o disposizioni;
  10. Attuare e/o adottare le procedure relative alla manipolazione, decontaminazione ed eliminazione senza rischi per l'operatore e la comunità, dei materiali e rifiuti contaminati;
  11. Identificare i lavoratori che possono essere esposti a particolari rischi;
  12. Definire un elenco di priorità gestionali ed organizzative per migliorare il grado di sicurezza, dandovi attuazione;
  13. Identificare la segnaletica di sicurezza da applicare sulle pareti dei locali di lavoro;
  14. identificare i lavoratori incaricati di attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro a rischio alto – art. 37, comma 9 del D.Lgs n° 81/08;
  15. Adottare le misure appropriate tenendo conto dell'incidenza dei rischi, nonché le misure preventive e protettive per i singoli lavoratori, anche in relazione al parere dei medici competenti;
  16. Attuare ogni altro adempimento previsto dalla natura delle funzioni delegate.

L'assunzione delle funzioni e connesse responsabilità ai fini prevenzionali da parte dei Direttori sopra identificati, sulla base del presente atto di delega, è da intendersi vigente dalla sottoscrizione del presente atto e per tutta la durata dell'incarico, quale risulta dal rispettivo contratto di lavoro.

Il Regolamento aziendale e la relativa delibera di approvazione fanno parte integrante e sostanziale della presente delega di funzioni.

In relazione alle funzioni oggetto del presente atto di delega il delegato Dott.  
\_\_\_\_\_ Direttore del \_\_\_\_\_

è titolare di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni oggetto di delega ed è altresì titolare di autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, con le modalità previste nella regolamentazione aziendale.



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

Lo stesso è tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale e operando nell'interesse superiore dell'A.S.P. di Crotona.

Il Dott. \_\_\_\_\_ in qualità di delegato, dovrà immediatamente segnalare al delegante ogni situazione che riguardi circostanze che possono incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega e, in ogni caso, dovrà riferire per iscritto, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, annualmente, circa l'assolvimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di delega.

Al delegante resta l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

Il presente atto viene registrato al Protocollo Generale dell'ASP di Crotona in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e ne sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Aziendale per 10 giorni successivi alla data di pubblicazione

**IL DIRETTORE GENERALE f.f. DELEGANTE**

**Dott. AGOSTINO TALERICO**

---

**PER ESPRESSA ACCETTAZIONE DELLA DELEGA E SENZA RISERVA**

**IL DELEGATO**

Dott. \_\_\_\_\_