

Determina n. 1035 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

**OGGETTO:** Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di arredi per ufficio occorrenti all'Ufficio Vaccinazioni e Ufficio Protesico del Distretto di Mesoraca e al centralino del Poliambulatorio di Cirò Marina dell'ASP di Crotona.  
CIG Z601EF5D3B

In data 26 GIU.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che in data 12-06-2017 è stata creata RDO per l'acquisto di arredi per ufficio, occorrenti all'Ufficio Vaccinazioni e Ufficio Protesico del Distretto di Mesoraca e al centralino del Poliambulatorio di Cirò Marina dell'ASP di Crotona, per una spesa presumibile di €. 2.650,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI; CENTRO UFFICIO di CAMPAGNA ANGELO; IMC DIGIT S.r.l.; GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u.; PUNTO e VIRGOLA di BERBERIO CAROLINA;

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato la sola ditta: CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotona;

CHE il bando di gara prevede l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente;

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura della busta economica;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria: la ditta CENTRO UFFICIO di CAMPAGNA ANGELO con sede a Crotona (KR), in Via M. Serao 18, per un costo complessivo di €. 2.368,00, oltre IVA;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

## DETERMINA

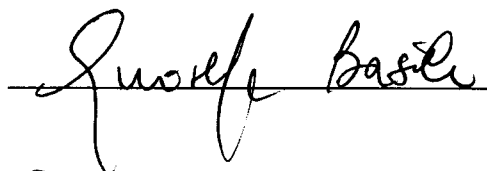
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1609181 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta CENTRO UFFICIO di CAMPAGNA ANGELO con sede a Crotone (KR), in Via M. Serao 18, per un costo complessivo di €. 2.368,00, oltre IVA, la seguente fornitura :

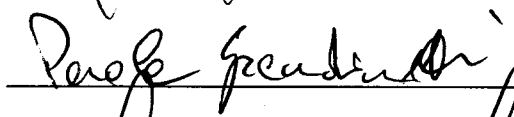
Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Cod. Articolo	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Scrivanìa (160x80 cm) color ciliegio	N° 4	CUK215.2.CI	N. 3 - Ufficio Protesi "Mesoraca" N. 1 - Centralino "Cirò Marina"	84,00	336,00
Cassettiera a 3/c su ruote con chiusura a chiave, color ciliegio	N° 4	CUK513.2.CI	N. 3 - Ufficio Protesi "Mesoraca" N. 1 - Centralino "Cirò Marina"	83,00	332,00
Classificatori in metallo a 4/c con chiusura a chiave	N° 5	CUS04	Ufficio Protesi "Mesoraca"	210,00	1.050,00
Panche da 4 posti in PVC "colore blu"	N° 5	CUB24.BL	Ufficio Vaccinazioni "Mesoraca"	130,00	650,00

2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 2.888,96, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo : al 2a.5.1.3 per €. 2.201,00, al 2f.2.2 per €. 167,00;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

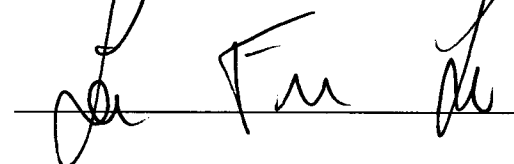
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria

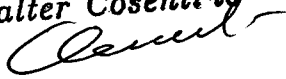


UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 GIU.2017 con protocollo  
n. 1802

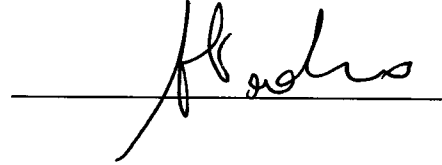
Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



---

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---