

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 1100 / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S. ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta GRAFI.CO S.r.l. di Crotona.  
CIG Z79072D4AC

**13 NOV. 2012**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che per consentire lo svolgimento delle elezioni RSU il Dirigente Ufficio Relazioni Sindacali ed il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane hanno richiesto la stampa di manifesti, schede elettorali, registri sigle sindacali e registri candidati;

CHE per la modesta entità della spesa e per l'urgenza di preventivi si è fatto ricorso alla ditta GRAFI.CO S.r.l. di Crotona che oltre alla fornitura ha curato la grafica degli stampati;

Vista alla fattura n. 71 del 02/03/2012 di € 522,72 della ditta GRAFI.CO S.r.l. di Crotona;

Accertato che quanto in essa descritto è stato fornito nella quantità e prezzi pattuiti;

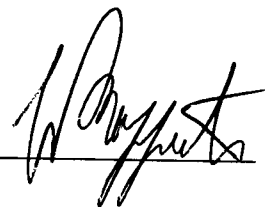
VISTO l'Art. 125 - comma 11 del DLgs n. 163/06;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

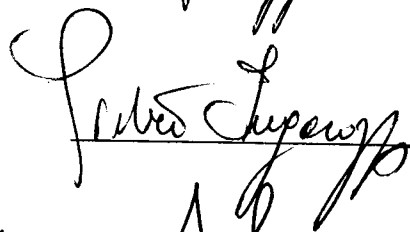
1. LIQUIDARE alla ditta GRAFI.CO S.r.l. di Crotona, per la fornitura degli stampati occorrenti per le elezioni RSU, la seguente fattura:  
N. 71 del 02/03/2012 di € 522,72;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 522,72, graverà sul conto cod. 501.2.104 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio A. B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



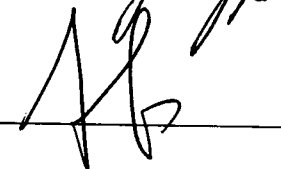
---

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Pietro Ingarozza



---

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Fico



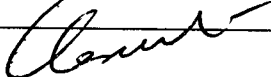
---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 14 NOV. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2260 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

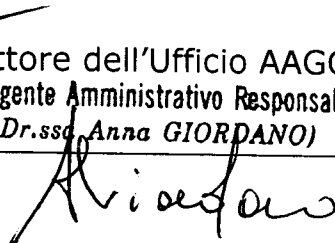
Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



---

Il Direttore dell'Ufficio AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



---