

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

DETERMINA N° 1368 /

ORIGINALE

OGGETTO: Proroga Tecnica Contratto Servizio di Tesoreria e Cassa.

In data **16 DIC. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con Determina n. 0474 del 07/04/2009 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa di questa Azienda Sanitaria Provinciale, da espletarsi ai sensi dell'art. 3 - comma 37 ed art. 55 - comma 5 del D.Lgs. 163/2006;

CHE l'espletamento di detta gara è stato affidato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona giusta Convenzione vigente;

CHE il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Economiche Europee, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, il Sole 24 ore, Gazzetta Aste e Appalti, Gazzetta del Sud, Il Quotidiano, Il Crotonese, La Provincia;

CHE con Determina n. 1107 del 07/07/2009 si è preso atto del Verbale del 17/06/2009 col quale la Commissione preposta ha aggiudicato la gara per l'espletamento del Servizio di Tesoreria e Cassa dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, per un periodo di anni cinque, al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa Banca Nazionale del Lavoro Gruppo Paribas e Banca Popolare Meridionale di Crotona;

CHE con nota Prot. N. 38808 del 14/07/2014 è stata comunicata all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante la necessità dell'espletamento di una nuova gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa, in quanto la scadenza del contratto in essere era fissata al 24/11/2014;

CHE la Stazione Unica Appaltante Regionale con nota Prot. N. 0243656 del 28/07/2014 ha autorizzato questa ASP a provvedervi direttamente;

CHE questa ASP in virtù della vigente Convenzione con la Stazione Unica appaltante, con nota Prot. N. 43306 del 08/08/2014, ha trasmesso alla SUA della Provincia di Crotona il Capitolato Speciale d'Appalto per i successivi provvedimenti di competenza previsti dalla Convenzione;

CHE la nuova gara è in corso di espletamento presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona;

CHE il contratto con il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa è scaduto il 24/11/2014;

CHE per garantire il Servizio di Tesoreria e Cassa dell'Azienda si rende necessaria la proroga del contratto per un periodo di mesi tre e, comunque, fino all'aggiudicazione della nuova gara;

CHE la Legge N.62 (Legge Comunitaria 2004) mentre vieta il rinnovo tacito dei contratti, contestualmente autorizza la proroga tecnica del contratto scaduto al fine di garantire la continuità delle forniture nelle more dell'espletamento della nuova gara;

CHE, pertanto, si rende necessaria la proroga tecnica del contratto scaduto;

VISTE le leggi in materia;


#### DETERMINA

PER quanto il premissa specificato e descritto che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROROGARE il contratto per il Servizio di Tesoreria e Cassa dell'ASP per un periodo di mesi tre e, comunque fino all'aggiudicazione della nuova gara, alle condizioni previste dal contratto scaduto;
2. NOMINARE Responsabile del Procedimento la D.ssa Paola Grandinetti.

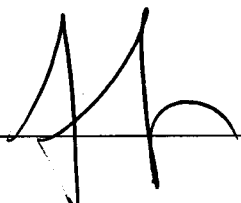
Il Responsabile f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Fico

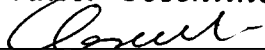
  
\_\_\_\_\_

=====  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 16 DIC. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2789 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



Il Direttore dell'Ufficio AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)

