



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. **1745** /D.S.T.A./U.O.C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Liquidazione fatture stampati. CIG ZC8214A8A2.

In data **14 DIC. 2017**, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/ UOC. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, per consentire lo svolgimento dell'attività di reparto, ambulatoriale e diagnostico, i Responsabili delle varie Unità Operative hanno richiesto diversi stampati quali cartelle cliniche con tasca e foratura per archiviazione, blocchi richieste con carta chimica, modelli richiesta analisi, protesi, consulenza, interventi chirurgici, pap-test, mammografie, terapie, consulenze, carta intestata, registri nosologici, bollettari per attività libero-professionale, buste autoadesive ecc.;

CHE, essendosi reso necessaria la stampa dei suddetti modelli, si è fatto ricorso alla ditta ARSGRAPHICA di Cutro, la quale, di volta in volta, si è resa disponibile ad eseguire la stampa e fornitura con la necessaria tempestività consentendo il regolare funzionamento degli Uffici e Servizi che avevano la necessità utilizzare modelli prestampati;

VISTE le fatture della ditta menzionata relative al mese di marzo e aprile 2017 e accertato che quanto in esse descritto è stato regolarmente fornito, come da verifica dei vari Direttori, e ordinato, consegnato e riscontrato, in base ai prezzi precedentemente stabiliti dall'ASP e in conformità alla procedura telematica prevista per l'elaborazione degli ordini d'acquisto;

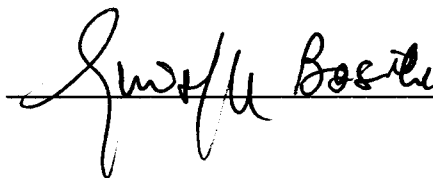
CONSTATATO che il valore della fornitura non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - let. a) del DLgs N. 50/2016;

## DETERMINA

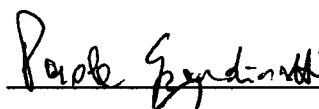
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE, alla ditta ARSGRAPHICA di Cutro, per la fornitura di stampati per varie Unità Operative, Servizi e Ambulatori, per un imponibile di €. 28.578,00, le seguenti fatture:
  - a) N. 04/PA del 22/03/2017 di imponibile €. 9.868,00 e totale 12.038,96,
  - b) N. 05/PA del 31/03/2017 di imponibile €. 10.465,00 e totale 12.767,30,
  - c) N. 06/PA del 10/04/2017 di imponibile €. 8.245,00 e totale 10.058,90;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 34.865,16, Iva 22% compresa, graverà sul conto cod. 501.2.104 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandati di pagamento;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

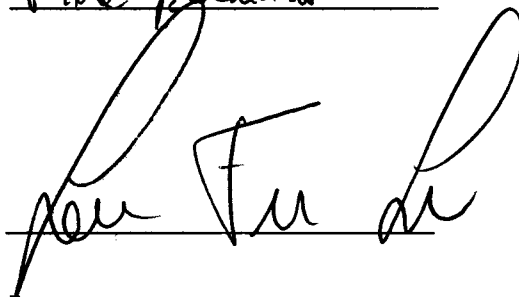
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore dell'U. O. C. Provveditorato,  
Economato e Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 DIC. 2017 con protocollo n. 3159

Il Responsabile del Procedimento

**Dott.ssa Rita RUSSO**



Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

