

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 471 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Acquisto Articoli di Cancelleria per Ufficio Accettazione P.O.  
Crotone.-

Lotto CIG: N° Z3A044D102.-

In data 08 MAG. 2012, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio Accettazione ricoveri del P.O. di  
Crotone ha avanzato richiesta, autorizzata dal direttore Sanitario del P.O., per  
la fornitura di faldoni con legacci e cartelle con lembi;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero  
dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha  
attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali  
poter eventualmente aderire;

Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura  
negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 - comma 11- del D.Lgs. N°  
163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Mungari Crotone;  
F.lli Riolo - Crotone; Cartotecnica - Crotone; Centro Ufficio - Crotone; Kappa  
System - Crotone;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera  
d'invito, le ditte: Kappa System, Centro Ufficio; ;

Visto il Verbale N° 34 del 07.03.2012 col quale la Commissione gara ha  
proceduto all'apertura delle offerte;

Che il criterio di aggiudicazione è quello economale frazionandola, in base al  
prezzo più basso per singolo articolo, tra le ditte che che hanno fatto pervenire  
offerta;

Che la spesa complessa per detta fornitura è di €8.422,00 + iva;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende  
integralmente ripetuto e confermato:

1 - Acquistare dalle ditte ed ai prezzi, di seguito riportati, gli articoli di  
cancelleria necessari all'Ufficio Accettazione ricoveri del P.O. di Crotone:

Ditta Kappa System – Crotone:

N° 2.300 Faldoni con legacci - dorso 12 – ad €. 0,54 cad.

N° 1.000 Faldoni con legacci - dorso 15 - ad €. 0,54 \*

N° 2.500 Rotoli di etichette adesive termiche 50 x 30h x 40 an. Da 2000,  
ad €.2,00 a rotolo;

Ditta CENTRO UFFICIO - Crotone

N°30.000 Cartelle con alette, ad €. 0,088 cad.;

per una somma complessiva di €. 8.422,00 + iva;

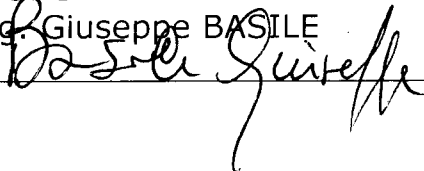
2 - Di far gravare la spesa di €.10.190,620, iva compresa, sul Conto cod.  
501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: Direzione Sanitaria Presidio  
Ospedaliero di Crotone – cod. 01.01.06.01;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di  
pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

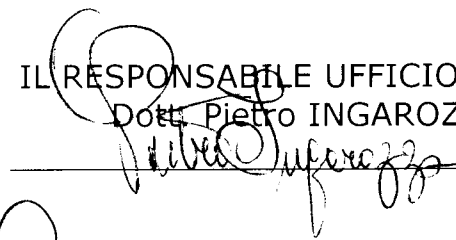
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.

Dott. Pietro INGAROZZA



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa  
(Dott. Giuseppe FICO)

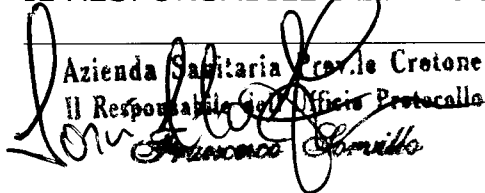


UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio  
dell'Azienda il 08 MAG. 2012 con protocollo dell' U.O. Segreteria  
Generale N° 952 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Azienda Sanitaria Prov.le Crotone  
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(D.ssa Anna GIORDANO)

