

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 1291 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto:Indizione procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di manutenzione della Stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone. **Cod. CIG: 5526162D22**

In data 20 DIC. 2013, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa Funzione Lavori Manutenzione e Sicurezza ha trasmesso il Capitolato Speciale d'Appalto per la predisposizione di una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di manutenzione della stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un periodo di anni tre;
CHE l'importo complessivo triennale previsto è di Euro 56.460,00,
CHE con nota Prot. N. 29292 del 14-10-2013, a firma del Direttore Generale, è stato richiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l'espletamento della procedura di affidamento;
CHE la predetta Autorità, con nota Prot. N. 0349182 del 08-11-2013, ha autorizzato questa ASP a provvedervi direttamente;
CHE si rende, pertanto, necessario pubblicare il bando sul sito Web dell'ASP in favore di tutte le ditte interessate;
CONSIDERATO che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 03-11-2010;
CHE, preso atto del valore della fornitura, la quota di contribuzione in favore dell'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ammonta ad Euro 30,00 da versare a mezzo pagamento mediante avviso (MAV) secondo le modalità di cui alla delibera dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici del 03-11-2010;

VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dal Responsabile dell'Unità Operativa Funzione Lavori di Manutenzione e Sicurezza e del bando di gara predisposto dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO l'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.;

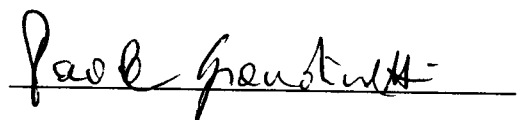
VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA

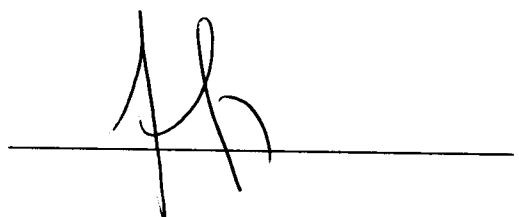
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Indire procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di manutenzione della stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un periodo di anni tre, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. N. 163/06;
2. Approvare il Capitolato Speciale d'Appalto ed il bando riportante le modalità di partecipazione, allegati alla presente e della quale formano parte integrante;
3. Autorizzare l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla pubblicazione del Bando sul sito Web dell'Azienda;
4. Dare atto che la spesa annuale di Euro 18.820,00 circa, oltre IVA, graverà sul relativo Codice conto n.502.2.102 dei Bilanci di competenza;
5. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di Euro 30,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, mediante MAV (pagamento mediante avvisi), secondo le modalità di cui alla Deliberazione AVCP del 03-11-2010 e s.m.i., previo impegno di spesa sul Conto cod. 501.2.105 del Bilancio e con riferimento al seguente numero di gara 5384879;
6. NOMINARE Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amm.
Dott. Giuseppe Fico

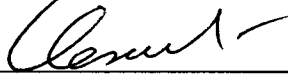


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 DIC. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2755 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

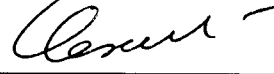
Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Valter Cosentino





UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Oggetto: Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di manutenzione della Stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda indice una Procedura Negoziata per l'affidamento del Servizio di manutenzione della Stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un periodo di anni tre, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente e ne forma parte integrante;

IMPORTO TRIENNALE A BASE D'ASTA EURO 56.460,00, di cui Euro 2.670,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno** _____ all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO DELLA RETE FOGNANTE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE"

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**"; "**Offerta Economica**".

1- Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante dalla quale risulti:

- la iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
- la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, di Euro 1.129,20 pari al 2% del valore massimo complessivo dell'offerta, al netto degli oneri di sicurezza;
- Copia del presente bando e del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritti per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta partecipante;

2. Offerta economica:

La ditta, oltre al costo triennale, nell'offerta dovrà specificare il costo orario del Servizio di PRONTO INTERVENTO di cui all'art. 6.4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs. N. 163/06 a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa.


La gara sarà, comunque, ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs N. 163/06, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della ditta concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente bando e del Capitolato d'Appalto allegato che, comunque dovranno essere sottoscritti dalla ditta su ogni foglio.

Il pagamento avverrà con canoni trimestrali, posticipati, entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture presso il Protocollo Generale dell'ASP.

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



PROCEDURA di COTTIMO FIDUCIARIO per l'affidamento del servizio di manutenzione della stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	
Committente	Azienda Sanitaria Provinciale di CROTONE c/o Centro Direzionale "Il Granaio" Via M. Nicoletta - angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone
C.I.G.	
Importo a base d'asta	€ 56.460
Durata	3 anni

1
 2
 3
 4

Indice degli articoli

1	Oggetto dell'appalto	2
2	Descrizione degli impianti	2
3	Durata dell'appalto	3
4	Importo a base di gara	3
5	Criterio di aggiudicazione	3
6	Servizi a canone	4
6.1	Il Servizio di manutenzione ordinaria	4
6.2	Mezzi, materiali, macchinari e parti di ricambio	6
6.3	Il Registro delle verifiche	7
6.4	Il Servizio di pronto intervento	8
6.5	Assistenza e consulenza	8
7	Servizi extra-canone	8
7.1	La Manutenzione straordinaria	8
8	Consegna degli impianti e Programma operativo delle attività	9
9	Modalità di svolgimento del servizio	9
10	Direttore dell'esecuzione del contratto	10
11	Verifica di conformità	10
12	Referente dell'Appaltatore	10
13	Rendiconto delle attività a canone	10
14	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	11
15	Ordinazione, fatturazione e pagamenti	11
16	Penali	12
17	Risoluzione delle controversie e foro competente	13
18	Sicurezza sul lavoro	13

1 Oggetto dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione della stazione di sollevamento della rete fognaria del P.O. di Crotone, così per come descritto negli articoli seguenti.

In generale la Ditta Aggiudicataria dovrà svolgere tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, in maniera autonoma e programmata, a garanzia della piena efficienza e funzionalità della stazione di sollevamento della rete fognante del P.O di Crotone.

Per Manutenzione Ordinaria si intende *"il complesso degli interventi, forniture e servizi finalizzati a mantenere in efficienza gli impianti del patrimonio oggetto dell'appalto e da effettuarsi preventivamente al fine di prevenire il verificarsi di eventuali anomalie (preventiva) o secondo intervalli di tempo prestabiliti o sulla base di specifiche prescrizioni"*.

Il SERVIZIO è attuato attraverso:

- **attività a canone:** controllo e verifica impianti; programmazione ed esecuzione manutenzione preventiva e programmata; ripristino delle condizioni di sicurezza; tenuta del registro delle verifiche; pulizia vasca di accumulo e dei locali tecnici; servizio di pronto intervento, assistenza tecnica e consulenza; più in generale rientrano nel canone tutte le prestazioni di manodopera e la fornitura di materiale di consumo necessari per l'effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria, così per come descritti nell'art. 6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- **attività extra-canone:** attività riferite esclusivamente a interventi attivati con specifici ordinativi emessi dall'Amministrazione, quali quelli di manutenzione straordinaria, così per come descritti nell'art.7 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Costituisce specifica responsabilità della Ditta appaltatrice la rilevazione in sede di verifica di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative che dovrà essere immediatamente segnalata all'Amministrazione.

2 Descrizione degli impianti

La Stazione di sollevamento del P.O. di Crotone è stata realizzata per sollevare e trasferire i reflui prodotti dalle utenze e confluenti nella vasca di accumulo liquami posta a livello del secondo piano seminterrato, verso i collettori stradali posti a quota superiore, ed è costituita nel suo insieme dalle seguenti opere:

- vasca in cls e griglie;
- impianto di scarico (condotta in premente, in aspirazione e in mandata);
- impianto elettrico;
- n. 3 **sistemi elettromeccanici di sollevamento:**

- il *sistema di pompaggio primario* che si compone di n. 3 elettropompe sommergibili, attivate, ciascuna, dal relativo galleggiante a bilanciere, installate alquanto al di sotto del massimo livello d'acqua della vasca, tale da essere sommerse al momento dell'innesco ed evitare la putrefazione del liquame;
- il *sistema di pompaggio secondario* che si compone di n. 2 elettropompe su castelletto che intervengono nel caso in cui le portate di reflui da sollevare sono molto elevate;
- il *sistema di pompaggio di emergenza* che si compone di n. 2 motopompe, che vengono attivate in caso di guasto dei sistemi di pompaggio primario e secondario.

Le pompe sono collegate ad opportuni quadri elettrici in modo tale che il comando di avvio possa essere, a seconda delle esigenze, manuale o automatico mediante galleggianti di marcia/arresto posizionati all'interno della vasca di accumulo liquami.

3 Durata dell'appalto

L'appalto regolato dal presente disciplinare avrà una durata di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di consegna degli impianti di cui al successivo art. 8.

L'A.S.P. di Crotone si riserva la facoltà di estendere il contratto nel limite di 1/5 del suo valore (quinto d'obbligo), nel rispetto della normativa vigente; si riserva altresì la facoltà di disporre delle proroghe tecniche del contratto, entro i limiti previsti dalla normativa vigente, e comunque nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

4 Importo a base di gara

L'importo presunto annuale per il servizio di manutenzione degli estintori e degli impianti antincendio è di € **18.820** (euro diciottomilaottocentoventi), IVA esclusa, di cui € **890** per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, e si intende comprensivo di tutti gli oneri, spese, imposte e tasse relativi all'esecuzione dell'appalto.

L'importo a base d'asta, per il periodo di durata del contratto di appalto, di 36 (trentasei) mesi, è pari a € **56.460** (euro cinquantaseimilaquattrocentosessanta), I.V.A. esclusa, di cui € **2670** per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5 Criterio di aggiudicazione

L'appalto avrà luogo mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., e sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 81 e 82 del Codice dei Contratti pubblici, anche in presenza di una sola offerta valida, con esclusione delle offerte pari o in aumento.

E' facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non accettare alcuna delle Offerte ricevute senza che le ditte partecipanti possano accampare diritti di sorta o indennità di alcun genere, o compensi.

In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso ribasso percentuale, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, senza preventivo esperimento della miglioria, in seduta pubblica, che sarà esperita nella sala gara dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, previa formale convocazione di tutti i concorrenti in condizioni di parità.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo di durata dell'appalto di cui al precedente art. 3.

6 Servizi a canone

Rientrano nel canone le attività di controllo e verifica impianti; la programmazione ed esecuzione manutenzione preventiva e programmata; il ripristino delle condizioni di sicurezza; la tenuta del registro delle verifiche; la pulizia vasca di accumulo e dei locali tecnici; il servizio di pronto intervento, l'assistenza tecnica e consulenza; più in generale rientrano nel canone tutte le prestazioni di manodopera e la fornitura di materiale di consumo necessari per l'effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria, così per come descritti nel presente articolo.

Sono escluse dal canone le attività di manutenzione straordinaria di cui al successivo art. 7.

6.1 Il Servizio di manutenzione ordinaria

La *manutenzione preventiva programmata (o ordinaria)* è una "manutenzione eseguita a intervalli di tempo predeterminati" e comprende "l'insieme degli interventi di riparazione degli impianti e di sostituzione di elementi deteriorati o usurati, al fine di assicurare la continua e completa fruibilità delle opere e la conservazione dello stato d'uso".

Ne consegue che il servizio oggetto dell'appalto è attuato attraverso:

- a) *le visite di controllo periodiche* degli impianti descritti nel precedente art. 2, da eseguirsi durante il normale orario di lavoro secondo un programma di manutenzione preventiva;
- b) le operazioni necessarie ai fini della conservazione degli impianti elettromeccanici, elettrici e di scarico e del loro normale funzionamento, nonché della prevenzione di malfunzionamenti e guasti, *tramite la riparazione o sostituzione delle parti rotte o logorate*;
- c) le operazioni di pulizia e sanificazione ambientale dei pozzi pompa e dei locali macchina.

IL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE

A pena d'esclusione, le Ditte candidate devono presentare, in fase di offerta, il *programma di manutenzione* che andranno ad eseguire in caso di aggiudicazione, riferito alle visite di controllo e verifica, nonché alle attività e prestazioni da eseguirsi, nell'arco temporale di dodici mesi, su ciascuno dei componenti della stazione di sollevamento, da cui si evincano chiaramente le frequenze di intervento, i materiali e le parti di ricambio che verranno utilizzati, secondo il seguente schema tipo:

Opera oggetto di manutenzione	ATTIVITA'	FREQUENZA	Parte di Ricambio/materiale di consumo

Le Ditte candidate svilupperanno detto programma di manutenzione secondo la **scheda attività e frequenza** riportata qui nel seguito, che contiene un insieme delle attività, esemplificativo e non esaustivo, degli interventi manutentivi che dovranno essere effettuati nel periodo contrattuale, e le relative frequenze minime. Nello svolgimento di tali attività il Fornitore deve attenersi a quanto definito dalla normativa vigente in materia. Qualsiasi ulteriore attività di manutenzione necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti e il rispetto della normativa vigente è da ritenersi compresa nel canone.

Opera oggetto di manutenzione	ATTIVITA'	FREQUENZA
Sistemi di pompaggio	controllo dello stato di funzionamento dei tre sistemi di pompaggio e dei relativi quadri elettrici di comando, nel loro complesso, finalizzato a prevenire eventuali blocchi delle apparecchiature elettromeccaniche che in poco tempo potrebbero compromettere il normale deflusso dei reflui e causare quindi pericolo igienico-sanitario per la pubblica incolumità dei cittadini;	quindicinale
	prova di accensione delle singole elettropompe e motopompe, al fine di verificare con certezza il corretto funzionamento delle stesse;	quindicinale
	pulizia e controllo funzionamento dei galleggianti di avviamento pompe;	quindicinale
	pulizia, lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche;	trimestrale
	smontaggio pompe sommergibili e su castelletto: cambio olio; controllo anello usura e girante; controllo entrata cavi e isolamento morsettiera etc. etc. da effettuarsi con sostituzione materiali di consumo e pezzi di ricambio indicati nell' <u>art. 6.2</u>	semestrale
	verifiche finalizzate ad accertare l'eventuale accumulo di materiale improprio (garze, stracci, bottiglie, lattine, pietre, pezzi di legno, etc.), che occludendo la normale aspirazione delle pompe, potrebbe essere causa di guasto; detto materiale, se presente, è	giornaliera

	<u>pertanto da rimuovere immediatamente</u> con intervento in vasca di personale specializzato; il materiale, opportunamente trattato con ipoclorito di sodio, dovrà essere racchiuso in appositi sacchetti e predisposto per il trasporto e smaltimento in discarica	
Impianto elettrico	manutenzione ordinaria all'impianto elettrico, comprendente la sostituzione dei fusibili, lampade spia, piccole manutenzioni ai componenti e verifica del regolare assorbimento delle elettropompe al fine di individuarne eventuali anomalie nel funzionamento e procedere alla riparazione/sostituzione	trimestrale
Impianto di scarico	verifica dell'integrità e tenuta dei tratti di condotta (premente, aspirazione e mandata) componenti l'impianto di sollevamento	trimestrale
	verifica degli organi di regolazione, tenuta e sezionamento idraulico quali saracinesche, valvole di non ritorno, rubinetteria in genere	trimestrale
Vasca liquami	pulizia e disinfestazione vascone di raccolta con l'utilizzo di idonei prodotti, mezzi e macchinari	trimestrale
	assistenza alle operazioni di disostruzione condotti e svuoto e pulizia dei pozzi pompa con autospurgo; <i>l'intervento dell'autospurgo verrà effettuato dalla Ditta incaricata dal Committente;</i>	semestrale
Locali macchina	bonifica e sanificazione ambientale	mensile

Handwritten signature

6.2 Mezzi, materiali, macchinari e parti di ricambio

Il canone comprende tutti gli oneri di manodopera, mezzi, materiali e macchinari necessari alle verifiche ed all'esecuzione delle operazioni descritte nel paragrafo precedente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo sono a carico dell'Appaltatore:

- attrezzi di qualsiasi tipo per le pulizie;
- materiale minuto quale contattori, relè, bobine, fusibili, teleruttori, transistori, lampade-spia, lubrificanti spray, bulloni, molle di richiamo, gommini, giunti elastici, guarnizioni, paraoli, cinghie di trasmissione, morsetti, filtri aria ed olio per rabbocco ecc.;
- cuscinetti di qualsiasi tipo;
- tiranti per galleggianti e per bracci di mulinelli;
- grassi ed oli lubrificanti per rabbocchi e sostituzioni complete;

- ipoclorito di sodio, calce idrata, cloruro ferrico ed policloruro di alluminio;
- polielettroliti;
- prodotti antischiume;
- coagulanti inorganici;
- detergenti;
- contenitori provvisori per reattivi ed additivi;
- contenitori per rifiuti speciali;
- materiali disinfestanti;
- materiali per derattizzazioni;
- insetticidi.

Nella fasi di pulizia, lavaggio, disinfestazione etc. devono essere utilizzati prodotti specifici, non tossici, autorizzati, registrati e depositati presso il Ministero della Salute.

Il canone non comprende la sostituzione delle parti rotte o logorate dei sistemi di pompaggio e dei relativi quadri elettrici e in genere i lavori di modifica, di ammodernamento e di adeguamento a norma degli impianti esistenti. Gli interventi non compresi nel canone possono essere attivati SOLO con specifici ordinativi ad hoc emessi, di volta in volta, dall'Amministrazione.

6.3 Il Registro delle verifiche

L'Appaltatore dovrà predisporre e tenere costantemente aggiornato un *Registro delle verifiche* riportante i controlli e gli interventi effettuati sugli impianti in manutenzione, da rendere prontamente disponibile al R.U.P., al Direttore dell'esecuzione del contratto, o in occasione di controlli delle Autorità competenti.

Su tale registro, da redigere anche in formato elettronico (file di testo o foglio elettronico), dovranno essere annotati:

- l'impianto oggetto di controllo;
- il tipo di controllo effettuato;
- la data del controllo;
- l'esito del controllo
- i provvedimenti o le azioni correttive necessari;
- la data dell'intervento;
- l'esito dell'intervento
- l'elenco dei materiali impiegati e delle parti eventualmente sostituite;
- il nominativo e la firma dei tecnici manutentori.

Stefano

6.4 Il Servizio di pronto intervento

L'Appaltatore deve garantire in modo continuativo, 24 ore su 24, per tutto l'anno, compresi giorni festivi, un servizio di pronto intervento organizzato, su chiamata, ed inviare personale, idoneo ed abilitato, per provvedere alla risoluzione delle problematiche segnalate.

Il personale preposto al pronto intervento, dovrà essere dotato di telefono cellulare esclusivo, fornito a cura e spese dell'impresa aggiudicataria, idoneo a consentire contatti rapidi e diretti con chi segnalasse la necessità di intervento urgente.

Il Servizio di pronto intervento deve essere atto a fronteggiare gli eventuali interventi di emergenza relativi a situazioni di rischio per l'utenza e/o per gli operatori.

In fase di offerta economica ciascuna Ditta candidata dovrà specificare il costo orario del SERVIZIO di PRONTO INTERVENTO di cui al presente articolo.

6.5 Assistenza e consulenza

Saranno comprese nell'appalto e quindi a carico dell'Appaltatore:

- le attività di supporto progettuale alle richieste da parte dell'Amministrazione riguardanti modifiche, migliorie, manutenzione straordinaria ecc. degli impianti esistenti;
- l'assistenza di tecnici dell'Appaltatore per lavori da eseguirsi sugli impianti oggetto dell'appalto.

Gli oneri relativi al presente articolo saranno tutti compresi nel corrispettivo contrattuale; gli interventi potranno essere in numero illimitato, e saranno richiesti, di norma, in orario di servizio.

7 Servizi extra-canone

Le attività e prestazioni, descritte nella presente articolo, possono essere attivate solo tramite specifico ordinativo emesso dall'Amministrazione, riferito ad una offerta formulata dalla Ditta Aggiudicataria, a seguito di richiesta da parte del R.U.P.. Il Committente si riserva la facoltà di far eseguire le attività di cui sopra all'Aggiudicataria, o ad altre Ditte o Società abilitate, qualora l'offerta dell'Aggiudicataria non venisse ritenute economicamente conveniente per l'Amministrazione.


7.1 La Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria comprende:

- gli interventi di sostituzione (fornitura in opera) di tutte quelle parti o componenti di impianto, NON compresi nel canone, ossia NON presenti negli elenchi di cui all'art. 6
- i lavori di modifica, di ammodernamento, di adeguamento a norma e messa in sicurezza degli impianti esistenti, nonché l'installazione di nuove apparecchiature che dovessero essere prescritte da eventuali aggiornamenti normativi.

Si indicano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i componenti la cui sostituzione può dar luogo ad attività di manutenzione straordinaria:

- elettropompe e motopompe, se integralmente revisionate o sostituite;
- motori completi per impianti elettromeccanici;
- sostituzione di interi tratti di tubazione della rete fognante;
- quadri di manovra, se integralmente sostituiti;
- quadri elettrici di sezionamento linee elettriche BT, se integralmente sostituiti;
- quadri elettrici di automazione singola pompa, se integralmente sostituiti;
- fornitura e installazione nuovo sistema di gestione livelli liquami per comando pompe.



8 Consegna degli impianti e Programma operativo delle attività

La consegna *degli impianti* installati nella stazione di sollevamento della rete fognante del Presidio Ospedaliero di Crotone, dei locali e dell'edificio in cui detti impianti si trovano, sarà effettuata, all'Appaltatore, dal R.U.P. congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto e sarà ufficializzata, tramite apposito verbale controfirmato dai partecipanti, a far data del quale devono essere iniziate le prestazioni relative ai "servizi a canone", di cui all'art. 6 del presente C.S.A.

In quella data l'Appaltatore è tenuto a consegnare al R.U.P. il **Programma operativo delle attività** consistente nella schedulazione e calendarizzazione del programma di manutenzione presentato in fase d'offerta.

Il Programma Operativo è allegato al Verbale di Consegna.

9 Modalità di svolgimento del servizio

Il Servizio oggetto del presente capitolato e in particolare le visite di controllo, le verifiche e le operazioni descritte nei paragrafi precedenti dovranno essere eseguite secondo le cadenze specificate nel programma di operativo delle attività di cui all'articolo precedente. La Ditta affidataria è tenuta a comunicare al R.U.P. e al Direttore dell'esecuzione del contratto, almeno tre giorni prima, eventuali modifiche riguardanti la data dell'esecuzione degli interventi programmati.

L'esito delle attività deve essere riportato sul Registro delle verifiche di cui al precedente art. 6.3.

Qualora la ditta risulti inadempiente o in ritardo rispetto alle cadenze stabilite dal programma di manutenzione, anche per la mancata esecuzione di uno solo intervento previsti, saranno applicate le penalità di cui al seguente art. 16

[Handwritten signature]

10 Direttore dell'esecuzione del contratto

E' il soggetto individuato dal Committente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 300 del D.P.R. n. 207/2010, per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione del contratto, e che può coincidere con il Responsabile del Procedimento nominato, anch'esso dal Committente, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006.

11 Verifica di conformità

Al momento della prestazione dei Servizi, ovvero in corso di esecuzione, il direttore dell'esecuzione del contratto effettua la verifica di conformità dei Servizi resi, accertando la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali emettendo, in caso di esito positivo, attestazione della regolare esecuzione del contratto, la cui data varrà come **Data di Accettazione dei Servizi**.

La verifica di conformità avverrà secondo le modalità indicate nel regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici, D.P.R. n. 207/2010.

12 Referente dell'Appaltatore

E' un funzionario designato dalla Ditta Aggiudicataria al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio e di costituire la interfaccia diretta della Ditta Aggiudicataria nei confronti del Committente. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- pianificare e coordinare tutte le attività oggetto del presente C.S.A.
- sottoscrivere il registro delle verifiche di cui al precedente art 6.3.
- ricevere tutte le indicazioni, risposte, decisioni, richieste o altre manifestazioni di volontà e/o di giudizio poste in essere dall'A.S.P. di Crotone;
- monitorare l'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
- implementare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risolvere eventuali disservizi e gestire i reclami da parte dall'A.S.P. di Crotone.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

13 Rendiconto delle attività a canone

Il Rendiconto delle attività a canone è il documento, ottenuto integrando il Programma Operativo delle Attività con lo stato d'avanzamento delle attività previste, che il Manutentore deve presentare **trimestralmente** al fine di attestare le attività svolte nei tre mesi precedenti.

Il 1° giorno lavorativo di ogni trimestre successivo a quello di riferimento, il Fornitore ha l'obbligo di presentare al R.U.P. un rendiconto puntuale delle attività comprese nel canone svolte nell'arco del trimestre (così come definite nel Programma Operativo delle Attività).

L'esame del rendiconto trimestrale dovrà avvenire, a cura del Committente, entro 10 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo il Committente ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni del rendiconto.

L'approvazione del rendiconto autorizza il Fornitore all'emissione della fattura.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti determina l'applicazione delle penali di cui all'art. 16

14 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Committente ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Crotone, della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente intervenuto nel rispetto dell'Art. 118 del D.L.vo n. 163/2006) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

15 Ordinazione, fatturazione e pagamenti

I Servizi oggetto di appalto, verranno richiesti, alla Ditta aggiudicataria, tramite **specifico ordinativo contabile** emesso dall'Amministrazione, contenente:

- la descrizione dei servizi oggetto dell'ordinazione;
- la quantità e il prezzo degli stessi, suddivisi tra imponibile e IVA;
- i riferimenti contrattuali e contabili;
- ogni altra indicazione ritenuta utile.

La Ditta Aggiudicataria dovrà emettere **fatturazione** complessiva trimestrale posticipata, previa approvazione del rendiconto di cui al precedente art. 13, di importo pari alla somma di tre canoni mensili per ogni impianto, sulla base dell'esecuzione dei servizi, oggetto dell'appalto, al prezzo offerto in sede di aggiudicazione.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

*Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone,
via M. Nicoletta ang. via G. Di Vittorio c/o Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotone,
Partita IVA 01997410798*

Il Fornitore dovrà riportare nella fattura il riferimento al numero d'ordine e il numero della determina di aggiudicazione.

La **liquidazione** sarà effettuata, mediante bonifici bancari o postali sul conto corrente dedicato, di cui l'Appaltatore comunicherà gli estremi all'Azienda, nel rispetto della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, entro trenta giorni dalla data di presentazione delle stesse al Protocollo Generale dell'ASP, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Rimane inteso che gli Uffici preposti, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificheranno la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

16 Penali

E' obiettivo dell'Appalto avere un servizio efficiente. L'efficienza del servizio si misura anche dalla soddisfazione dell'utente. Qualsiasi lamentela da parte dell'utenza rappresenta un mancato raggiungimento dell'obiettivo (salvo che non sia evidentemente fuori luogo o palesemente conseguente a fatto di forza maggiore, sicuramente non imputabile, neppure parzialmente, a negligenza, imperizia, inerzia, disorganizzazione dell'Appaltatore), e potrà dare adito a sanzioni.

Per il Servizio di manutenzione oggetto dell'Appalto il Contraente è tenuto a corrispondere al R.U.P. le seguenti penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

- a. in caso di mancato rispetto della data prestabilita per la consegna degli impianti, di cui all'art. 8, è dovuta una penale pari a 150,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- b. in caso di mancata presentazione e consegna entro i tempi previsti del Programma Operativo delle Attività, di cui all'art. 8 è dovuta una penale pari a 50,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- c. in caso di rilevazione di non conformità, di cui all'art. 11, è dovuta una penale in ragione di 30,00 euro per ogni singola non conformità riscontrata;
- d. in caso di mancato rispetto delle attività indicate nel Programma Operativo delle Attività è dovuta una penale pari a 100,00 euro per ogni giorno di ritardo per singola attività rispetto al Programma Operativo delle Attività;
- e. in caso di mancata presentazione, entro i tempi previsti, del rendiconto trimestrale delle attività svolte, di cui all'art. 13, è dovuta una penale pari a 50,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- f. in caso di mancato utilizzo da parte del personale del Contraente della divisa di lavoro e/o della targhetta di riconoscimento è dovuta una penale pari a 50,00 euro per ogni inadempienza accertata;

g. per il mancato rispetto delle norme di sicurezza da parte del personale del Contraente è dovuta una penale pari a 100,00 euro per ogni inadempienza accertata;

Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, il R.U.P. potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Contraente dal R.U.P. per iscritto. Il Contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al R.U.P. nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del R.U.P., ovvero non vi sia stata risposta, o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al Contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il R.U.P. potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Contraente a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Contraente medesimo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il R.U.P. di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

17 Risoluzione delle controversie e foro competente

Per la risoluzione di eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro territorialmente competente è quello di Crotone

18 Sicurezza sul lavoro

Il Contraente deve ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (nel seguito dell'articolo denominato "Decreto") - e nello specifico:

- Art. 17: Obblighi del datore di lavoro non delegabili;
- Art. 18: Obblighi del datore di lavoro e del dirigente.

L'applicazione dell'art. 26 comma 1 lettera b del Decreto, riguardante la fornitura di informazioni relative ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad adoperare

e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sarà assicurata dal preposto Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda.

Il coordinamento e la cooperazione degli interventi ai sensi dell'art. 26 comma 2 del Decreto sarà assicurato:

- dal contraente, relativamente ai rischi dovuti alle possibili interferenze tra i lavori dello stesso contraente e di eventuali altre imprese subappaltatrici e/o lavoratori autonomi da esso incaricati;
- dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, relativamente ai rischi dovuti alle possibili interferenze tra i lavori dei soggetti specificati al punto precedente e di eventuali altre imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi incaricati ad altro titolo dall'Azienda.

Rispetto a quanto sopra, prima della data di decorrenza del contratto d'appalto, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad integrare il documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), come previsto sempre dall'art. 26 comma 3 del Decreto.

Il contraente è tenuto, nell'effettuazione del servizio, all'osservanza di tutte le vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, oltre a quelle che dovessero essere emanate nel corso del contratto e all'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori, degli operatori che intervengono sugli impianti e le attrezzature oggetto dell'appalto e dei pazienti, nonché ad evitare danni a terzi o a cose.

A tal proposito il contraente potrà richiedere le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si trova ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Azienda. Le macchine e le attrezzature utilizzate dalla Ditta nell'espletamento dei servizi devono essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. Devono inoltre essere contraddistinte da targhette riportanti il nome o il contrassegno della Ditta stessa.

IL Responsabile U.O.

Funzione Lavori Manutenzione e Sicurezza

F.to Ing. Ivan Giuseppe Solano

