

Determina N° 0061 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Elettrici Group -
Cig N° ZE426AD3E7.-

In data 16 GEN. 2019, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio tecnico - Settore Elettrocisti - ha
avanzato richiesta urgente, sottoscritta dal Direttore Gestione Tecnico-
Patrimoniale, per la fornitura di materiale elettrico vario necessario alla
manutenzione ordinaria e giornaliera, su tutto il territorio dell'ASP;
Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Elettrici
Group di Crotona;
Che la ditta Elettrici Group, disponibile alla pronta consegna per tali forniture,
ha richiesto €. 905,65 + iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura 3/41 del 31.10.2018 di €. 905,65 + iva della ditta Elettrici
Group di Crotona;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Elettrici Group di Crotona, €. 905,65 + iva
riferimento alla fattura n° 3/41 del 31/10/2018, per la fornitura di
materiale elettrico vario necessario alla manutenzione giornaliera su tutto
il territorio dell'ASP;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 1.104,88, iva 22 % compresa, sul Conto
N° 503.5.101 del Bilancio e sul Centro di Costo Patrimonio: 4.3.5;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Servizio Provveditorato, Economato Gestione Logistiche;

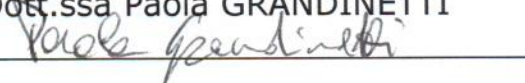
4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE




Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 16 GEN. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0701 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

