



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

1110

Determina n. \_\_\_\_\_ /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Oggetto: P.O. di Crotone – U.O.C. Dermatologia.

Affidamento lavori di rimozione e smaltimento di pavimento in  
Linoleum e posa in opera di pavimento in PVC.  
CIG n° Z993295D9E

In data 28 LUG. 2021, nella sede del Dipartimento  
Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro  
Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto  
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente  
Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del  
presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

PREMESSO che con nota prot. n. 0027822 del 28/06/2021 è stata fatta  
richiesta, da parte del Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di  
Supporto, per l'intervento di sostituzione della pavimentazione del corridoio  
dell'U.O. di Dermatologia;

CHE dal sopralluogo eseguito dai Tecnici Aziendali si è riscontrata la necessità  
e l'urgenza di eseguire i lavori di sostituzione del pavimento, per come chiesti  
dal Direttore del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto;

VISTA l'autorizzazione, ad eseguire i lavori, data dal Commissario  
Straordinario, in calce alla nota del Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico  
Patrimoniale prot. 28826 del 05.07.2021;

VISTA la nota n° 0029971 del 12/07/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C.  
Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta su base d'asta di €  
16.330,00, oltre €. 489,90 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ed  
IVA, per i lavori di rimozione e smaltimento di pavimento in Linoleum, tramite  
ditta autorizzata per legge e previo ottenimento delle autorizzazioni da parte

degli uffici competenti, posa in opera di pavimento in PVC, presso U.O.C. Dermatologia del P.O. di Crotona, alle Ditte:

Ranieri Francesco di Crotona, Global Posa di Crotona, Tecnoedil & Sport S.r.l. di Crotona, F.II Prestinice di Crotona e Media Contract S.a.s. di Cuccurullo G. & C. di Cosenza;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta economica le Ditte Ranieri Francesco di Crotona, Global Posa di Crotona e Tecnoedil & Sport S.r.l. di Crotona;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Ranieri Francesco di Crotona, Global Posa di Crotona e Tecnoedil & Sport S.r.l. di Crotona, quella della ditta Ranieri Francesco di Crotona, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo;

VISTO il verbale n° 107 del 26.07.2021 con il quale la commissione gara ha proceduto alla valutazione della regolarità delle offerte;

RITENUTO dover affidare i lavori di rimozione e smaltimento di pavimento in Linoleum e posa in opera di pavimento in PVC, presso U.O.C. Dermatologia del P.O. di Crotona, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Ranieri Francesco di Crotona per €. 13.600,00 oltre €. 489,90 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ed IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z993295D9E;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) affidare i lavori di rimozione e smaltimento di pavimento in Linoleum e posa in opera di pavimento in PVC, presso U.O.C. Dermatologia del P.O. di Crotona, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Ranieri Francesco di Crotona per €. 13.600,00 oltre €. 489,90 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ed IVA;

2) far gravare la spesa di €. 17.189,68 compreso IVA sul conto n. 10127060 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3C224;

3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento dei lavori e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;

4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.

---

Il Responsabile del Procedimento

P.CH. Patrizia Talarico



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 LUG. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. ~~102428~~ ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, li 28 LUG. 2021 ~~102428~~ 102428

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

