

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 176 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura di 2.500 litri di gasolio per autotrazione – Ufficio Tecnico P.O. Crotone.- CIG N°Z260DF75E3.-

In data **21 FEB.2014** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell' Ufficio Tecnico del P.O. di Crotone ha avanzato richiesta per la fornitura di litri 2500 di gasolio per autotrazione necessari per le pompe di sollevamento e gruppi elettrogeni situati presso il Presidio Ospedaliero;

Che il gasolio è stato richiesto alla ditta Catrol srl di Crotone, unica disponibile su piazza;

Che con preventivo, trasmesso via e-mail in data 18/02/2014, la ditta Catrol, ha richiesto, per la fornitura di cui sopra, €. 1.355 a litro + iva;

Ritenuto, pertanto, di dover fornire i serbatoi del gasolio per autotrazione, necessario per le pompe e dei gruppi elettrogeni del P.O. di Crotone, di litri 2500, al prezzo di €. 1.355 al litro + iva;

Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639 del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione n° 77 del 06/02/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Acquistare, dalla ditta Catrol srl di Crotone, la fornitura di litri 2500 di gasolio per autotrazione, necessari per le pompe di sollevamento e gruppi elettrogeni del P.O. di Crotone, al prezzo di €. 1.355 + iva, per una somma complessiva di €.4.132,75, iva compresa;
- 2 – Di far gravare la spesa di €. 4.132,75, iva 22 % compresa, sul Conto N° 501.2.103 del Bilancio e sul Centro di Costo: Ufficio Tecnico N° 4.1.2.5.1;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

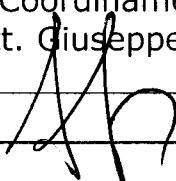
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



UFFICIO A.B. e S.
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



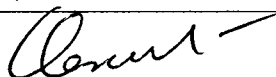
Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 21 FEB. 2014 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0392 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

