

DETERMINA N. 124 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Serviziavalore S.r.l di Napoli .
CIG Z0F1D2DC52.

In data 01 FEB. 2017 nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con Determina N. 1526 del 05-10-2016, successivamente rettificata e integrata con determina N. 1655 del 25-10-2016 è stato affidato alla ditta "Posteonline H2H in nome proprio e conto terzi" tramite ordine di acquisto, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il Servizio di comunicazione all'utenza per screening oncologici, compresa la voce teleassistenza con il Modulo Base+ECR per un anno;

VISTA la fattura, relativa al costo del Canone di accesso per n. 4 utenti periodo 12-10-2016 al 11-10-2017 per l'utilizzo dei servizi "H2H", della ditta Serviziavalore S.r.l, N° 2/E del 28-10-2016 di Euro 280,00;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura relativa al costo del Canone di accesso per n. 4 utenti periodo 12-10-2016 al 11-10-2017 per l'utilizzo dei servizi "H2H", per come nella determina N° 1655 del 25-10-2016;

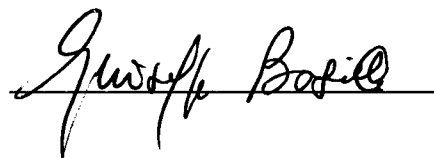
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta Serviziavalore S.r.l di Napoli (NA), per il costo del Canone di accesso per n. 4 utenti periodo 12-10-2016 al 11-10-2017 per l'utilizzo dei servizi "H2H", la fattura di N. 2/E di €. 280,00 del 28-10-2016;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 341,60, graverà sul Centro di Costo cod. 1.7.2 e sul cod. 502.2.116 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

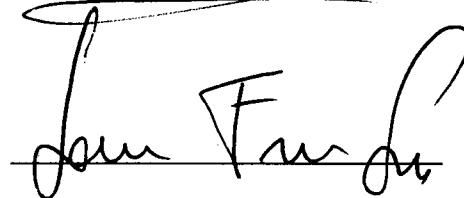
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M. A. A.
Dott. Francesco Saverio Loria

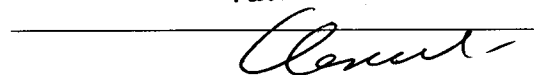


UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 FEB.2017 con protocollo
n. 278

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

