

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 901 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: RDO Fornitura ed installazione di n° 8 fotocopiatrici -  
vari Uffici e Servizi.- CIG: N° ZCE144A708.-

In data 30 GIU. 2015, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili dell'UU.OO di Medicina D'Urgenza e Pronto Soccorso P.O. Crotona, Struttura Sanitaria Isola C. Rizzuto, Uff. UVM Distrettuale, Poliambulatori P.O., Servizio SERT, Uff. Controllo Case di Cure e Risorse Umane, hanno avanzato richiesta, autorizzate dai rispettivi Direttori di Dipartimento e vidimate dal Servizio Sicurezza Informatiche, per la fornitura di n° 8 fotocopiatrici laser multifunzioni;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Che per detta fornitura si è ritenuto di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante richiesta d'offerta (RDO);

Che, con richiesta d'offerta (RdO) N° 8625598 del 15/06/2015 al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sono state invitate le seguenti ditte, regolarmente iscritte all'Albo del Mercato Elettronico: Punto Ufficio - Crotona, Kappa System - Crotona; Systemax Italia - Cascarella; Soluzioni per l'Ufficio - Isola C. Rizzuto; IMG Digit - Crotona; Kappa Service - Crotona; PF Elettronica - Crotona;

Che hanno fatto pervenire offerta, entro le ore 18,00 del 24/06/2015, termine stabilito nella richiesta d'offerta, le ditte: Kappa Systems; Punto Ufficio;

Che per l'aggiudicazione viene utilizzato il criterio del prezzo più basso, art. 82 del D.lgs. N° 163/2006;

Che il prezzo complessivo più basso è stato offerto dalla ditta Kappa System di Crotona, la quale richiede, per la fornitura e l'installazione di n° 8 fotocopiatrici, €. 1.115,00 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 8.920,00;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione n° 77 del 06/02/2013;

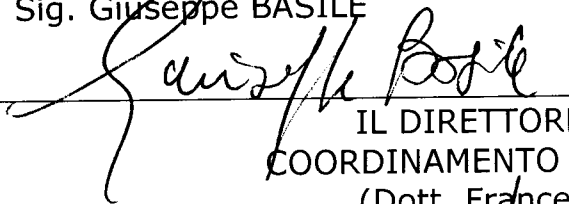
Viste le leggi in materia;

**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1 - Affidare alla ditta Kappa System di Crotone, la fornitura e l'installazione di N° 8 fotocopiatrici Sharp AR-5620N, complete di scanner, scheda di rete per collegamento a pc, stampa di rete, duplex, alimentatore in F/R degli originali, completo di toner, per il costo di €. 1.115,00 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 8.920,00, da installare presso i Servizi o UU.OO.: Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso, Struttura Sanitaria Isola C. Rizzuto, Uff. UVM Distrettuale, Servizio SERT, Uff. Controllo Case di Cure; Poliambulatori P.O.; Risorse Umane;
- 2 - Di far gravare la spesa di €. 10.882,40, iva 22% compresa, sul relativo Conto del Bilancio - N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: N°2 Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso, - 3d.3.1 e 3d; Struttura Sanitaria Isola C. R. -2a.5.1.1.; Servizio Sert - 4.3.2; Poliambulatori P.O. - 3c.2; Dip. Distrettuale (Controllo Case di Cura) - 2f.1; Risorse Umane - cod. 4.1.2.1;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

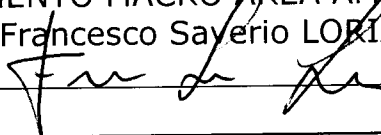
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE



IL DIRETTORE FF UFFICIO A.B.e S.  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Francesco Saverio LORIA)

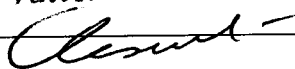


AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **30 GIU. 2015** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **1646** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE ff dell'UFFICIO  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna GIORDANO

