

Determina N. *44* =DCTAAD

ORIGINALE

Oggetto: Trattativa Privata per fornitura e posa in opera di box con pannelli presso il Servizio di Fisioterapia del Poliambulatorio di Cirò Marina -Aggiudicazione Ditta Kappa Systems di Crotone-.

L'anno duemiladieci, il giorno *21* del mese di *Settembre* nella sede del Dipartimento Coordinamento Tecnico Area Assistenza Distrettuale sito in Crotona alla via M. Nicoletta.

Acquisito il visto di regolarità tecnica formalmente espresso dal Responsabile del procedimento;
Acquisito, altresì, il visto di regolarità contabile dell'ufficio di ragioneria.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO AREA
ASSISTENZA DISTRETTUALE**

Premesso che le fisioterapiste del Poliambulatorio di Cirò Marina hanno avanzato richiesta con nota n.5977 del 04.09.2008 per la riorganizzazione strutturale del servizio di Fisiokinesiterapia del Poliambulatorio di Cirò Marina,

Che a tal fine sono stati richiesti preventivi di spesa a ditte operanti nel settore, sotto elencate: Ditta Tresan Sud Crotona, Ditta Computer Mania Cirò Marina, Ditta Virzi Matteo Cirò Marina, Ditta Kappa Systems Crotona, Ditta Fas Hospital Crotona;

Che delle suddette ha fatto pervenire regolare offerta la Ditta Kappa Systems di Crotona;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'approvazione del preventivo di spesa di € 2.700,00 +iva alla Ditta Kappa Systems di Crotona;

Visto il D.L.gs n. 163 del 12.04.2006;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) provvedere ad aggiudicare alla ditta Kappa Systems di Crotona la fornitura e messa in opera di creazione di n. 5 box presso il Servizio di Fisioterapia del Poliambulatorio di Cirò Marina;
- 2) impegnare la somma di € 2700,00 + iva al Distretto di Cirò Marina sul conto 302.40.10, centro di costo n. 02.02.11;
- 3) autorizzare l'ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto, previo controllo fattura e emissione richiesta mandato di pagamento da parte dell'ufficio tecnico del Distretto di Cirò Marina.

Il Resp. del procedimento: *Autorelle Allolista*

Il Direttore del Distretto di Cirò Marina: *Luigi Di Giacomo*

Il Direttore Dipartimento Coordinamento Tecnico Area Assistenza Distrettuale Il Sostituto: *Luigi Di Giacomo*

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 185 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

22 GEN. 2010

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso
Luigi Di Giacomo

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giuseppe Mancuso
Luigi Di Giacomo