



OGGETTO: Liquidazione Assistenza Protesica - Distretto di Cirò Marina

L'anno Duemiladieci, il giorno 08 del mese di FEBBRAIO nella Sede del Dipartimento Area Assistenza Territoriale, sito in Crotona, Via M. Nicoletta.

ACQUISITO il visto di regolarità tecnica formalmente espresso dal Responsabile del procedimento;

ACQUISITO, altresì, il visto di regolarità contabile dell'Ufficio di Ragioneria.

ACCERTATO che, il responsabile sanitario del settore competente ha effettuato il controllo di legge;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO C.T.A.A.D.

VISTO il D.M.332 del 27/08/99 che approva il nomenclatore tariffario delle protesi per il recupero funzionale dei soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali e che stabilisce le modalità e i termini per l'erogazione dei presidi ed ausili agli aventi diritto;

Visto le fatture trasmesse dalle ditte fornitrici degli ausili e protesi di cui sopra, debitamente documentate;

DATO atto che l'Ufficio competente ha effettuato i controlli di merito, sia contabili che normativi delle fatture elencate nel prospetto allegato, ritenendole liquidabili ai sensi delle normative vigenti.

RITENUTO dover procedere alla liquidazione delle stesse per un totale complessivo di Euro 55.074,87;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che si intende integralmente ripetuto e confermato, di liquidare e pagare le ditte e farmacie elencate nel prospetto allegato alla presente quale parte integrante, per un importo di € **55.074,87**;

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato imputando la spesa complessiva sul codice 02.02.04 conto 303.30.10- bilancio 2010 -.

Il Responsabile del procedimento:

Finello Marino

Il Direttore del Distretto di Cirò Marina:

Sepo J. F. F. F. F.

Il Direttore del Dipartimento C.T.A.A.D.:

[Signature]

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 FEB. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 3A1 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 11 FEB. 2010

Il Responsabile del Procedimento

St. Giuseppe Mancuso
[Signature]

Il Direttore dell'Ufficio

[Signature]

