



**OGGETTO:** Liquidazione Assistenza Protesica - Distretto di Cirò Marina

L'anno Duemiladieci, il giorno 08 del mese di FEBBRAIO nella Sede del Dipartimento Area Assistenza Territoriale, sito in Crotona ,Via M. Nicoletta .

**ACQUISITO** il visto di regolarità tecnica formalmente espresso dal Responsabile del procedimento;

**ACQUISITO**, altresì, il visto di regolarità contabile dell'Ufficio di Ragioneria.

**ACCERTATO** che, il responsabile sanitario del settore competente ha effettuato i controllo di legge;

***IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO C.T.A.A.D.***

**VISTO** il D.M.332 del 27/08/99 che approva il nomenclatore tariffario delle protesi per il recupero funzionale dei soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali e che stabilisce le modalità e i termini per l'erogazione dei presidi ed ausili agli aventi diritto;

**Visto** le fatture trasmesse dalle ditte fornitrici degli ausili e protesi di cui sopra, debitamente documentate;

**DATO** atto che l'Ufficio competente ha effettuato i controlli di merito, sia contabili che normativi delle fatture elencate nel prospetto allegato, ritenendole liquidabili ai sensi delle normative vigenti.

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione delle stesse per un totale complessivo di Euro 13.078.74;

***DETERMINA***

Per quanto espresso in premessa che si intende integralmente ripetuto e confermato, di liquidare e pagare le ditte e farmacie elencate nel prospetto allegato alla presente quale parte integrante ,per un importo di € **13.078,74**;

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato imputando la spesa complessiva sul codice 02.02.04 conto 303.30.10- bilancio 2010 -.

Il Responsabile del procedimento: Giuseppe Mancuso -

Il Direttore del Distretto di Cirò Marina: Salvo I. I. I.

Il Direttore del Dipartimento C.T.A.A.D.: [Signature]

**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
Unità Operativa Segreteria generale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 FEB. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 342 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 11 FEB. 2010

Il Responsabile del Procedimento

Salvo I. I. I.  
Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

[Signature]  
Salvo I. I. I.

