

Determina *87* =D.C.T.A.A.D.

**ORIGINALE**

**Oggetto: Liquidazione fattura n. 10 del 03.02.2010 di € 208,33 + iva alla Ditta Prestinice s.n.c. di Crotone per fornitura e messa in opera di tenda oscurante ambulatorio di audiometria Poliambulatorio di Cirò Marina.**

L'anno duemiladieci , il giorno *11* del mese di *FEBBRAIO* nella sede del Dipartimento Coordinamento Tecnico Area Assistenza Distrettuale sito in Crotone alla via Cutro.

Acquisito il visto di regolarità tecnica formalmente espresso dal Responsabile del procedimento;  
Acquisito, altresì, il visto di regolarità contabile dell'ufficio di ragioneria.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
COORDINAMENTO TECNICO  
AREA ASSISTENZA DISTRETTUALE**

Premesso che il tecnico audiometrista Sig.ra Pettinato Romilda in servizio presso il Poliambulatorio di Cirò Marina, ha avanzato richiesta per l'acquisto di n.1 tenda oscurante ignifuga;

Che l'acquisto di cui sopra, si rende necessario ed indifferibile al fine di garantire le normali attività della branca sopraccitata;

Che a tal fine sono stati richiesti preventivi di spesa a ditte operanti nel settore, sotto elencate::  
De Biase Giuseppe di Casabona, Ditta Mario Nudo Crotone, Atelier della tenda Cirò Marina, Ditta Nucaro Cirò Marina, Ditta Pettinato Angela Cirò Marina;

Che delle suddette è pervenuta l'unica offerta della Ditta F.Ili Prestinice s.n.c. di Crotone;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla fornitura e messa in opera di n. 1 tenda oscurante ignifuga per l'ambulatorio di audiometria del Poliambulatorio di Cirò Marina;

Visto l'art.125 del D.L.gs n. 163 de 12 Aprile 2006;

**DETERMINA**

1) Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) provvedere a liquidare la fattura n. 10 del 03.02.2010 di € 208,33 + iva alla Ditta Prestinice s.n.c. di Crotone per fornitura e messa in opera di n. 1 tenda oscurante presso l'ambulatorio di Audiometria del Poliambulatorio di Cirò Marina per la somma di € 250,00 iva inclusa;

2) impegnare la somma di € 250,00 iva inclusa al Distretto di Cirò Marina sul conto 301.100.10, centro di costo n. 02.02.11

3) autorizzare l'ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto, previo controllo fattura e emissione richiesta mandato di pagamento da parte dell'ufficio tecnico del Distretto di Cirò Marina.

Il Resp. del procedimento: *Antonello Affrè*

Il Direttore del Distretto di Cirò Marina *Sepe D'Amico*

Il Direttore Dipartimento Coordinamento Tecnico Area Assistenza Distrettuale: *Gn*

UFFICIO AFFARI GENERALI  
-Unità Operativa Segreteria Generale -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 FEB 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 310 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*F.to Giuseppe Mancuso*  
*Giuseppe Leone*

Il Direttore dell'Ufficio

*F.to Giorgio Vincenzo Plocari*