



**OGGETTO:** Liquidazione Assistenza Protesica - Distretto di Cirò Marina

L'anno Duemilanove, il giorno 31 del mese di Dicembre nella Sede del Dipartimento Area Assistenza Territoriale, sito in Crotone, Via M. Nicoletta.

**ACQUISITO** il visto di regolarità tecnica formalmente espresso dal Responsabile del procedimento;

**ACQUISITO**, altresì, il visto di regolarità contabile dell'Ufficio di Ragioneria.

**ACCERTATO** che, il responsabile sanitario del settore competente ha effettuato il controllo di legge;

***IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO C.T.A.A.D.***

**VISTO** il D.M.332 del 27/08/99 che approva il nomenclatore tariffario delle protesi per il recupero funzionale dei soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali e che stabilisce le modalità e i termini per l'erogazione dei presidi ed ausili agli aventi diritto;

**Visto** le fatture trasmesse dalle ditte fornitrici degli ausili e protesi di cui sopra, debitamente documentate;

**DATO** atto che l'Ufficio competente ha effettuato i controlli di merito, sia contabili che normativi delle fatture elencate nel prospetto allegato, ritenendole liquidabili ai sensi delle normative vigenti.

**RITENUTO** dover procedere alla liquidazione delle stesse per un totale complessivo di Euro 60.069,15;

***DETERMINA***

Per quanto espresso in premessa che si intende integralmente ripetuto e confermato, di liquidare e pagare le ditte e farmacie elencate nel prospetto allegato alla presente quale parte integrante, per un importo di € **60.069,15**;

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato imputando la spesa complessiva sul codice 02.02.04 conto 303.30.10- bilancio 2009-.

Il Responsabile del procedimento: Finco Maino

Il Direttore del Distretto di Cirò Marina: Sef. S. Galletto

Il Direttore del Dipartimento C.T.A.A.D. il sostituto: A. D'Aligier

**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
Unità Operativa Segreteria generale

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 GEN. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 21 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 11 GEN. 2010

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso  
Luigi Tavano

Il Direttore dell'Ufficio

F.to S. Galletto  
A. D'Aligier

