



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 002 / Dip. Serv. Tecnico-Amministrativi/ U.O.C.
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

OGGETTO: Proroga del Servizio Pulizia e Sanificazione dei Centri Vaccinali Territoriali dell'ASP di Crotone.

In data 03 GEN. 2022, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO:

-Che con nota prot. 54288 del 21/12/2021 il Direttore f.f. del Distretto Unico Aziendale ha richiesto a questo Provveditorato Economato, Gestione Logistica di prorogare il Servizio di Pulizia e Sanificazione dei Centri Vaccinali Territoriali dell'ASP di Crotone;

-Che con Determina 697 del 07/05/2021, il Servizio in oggetto veniva affidato alla ditta CAI SERVICE GROUP S.R.L., con sede legale in Crotone, già affidataria del Servizio di Pulizia delle sedi Amministrative e Sanitarie Territoriali di questa ASP di Crotone;

-Che il Servizio di cui sopra, visto il preventivo di spesa pervenuto dall'operatore economico su indicato, pari ad Euro 6.470,00 oltre IVA, veniva affidato facendo ricorso al quinto d'obbligo del contratto in corso con la ditta, ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, fino al 31/12/2021;

TENUTO CONTO

-Del protrarsi dell'emergenza nazionale da rischio di infezione biologica da virus Sars-COV/2 fino alla data del 31/03/2022;

-Della necessità di mettere in sicurezza gli ambienti adibiti alla campagna vaccinale in corso e nei centri vaccinali di Crotone, Mesoraca e Cirò Marina facenti parte del territorio di competenza di questa Azienda Sanitaria;

CONSIDERATO

-Che da un controllo effettuato da questa stazione appaltante esiste ancora la possibilità di potersi avvalere del quinto d'obbligo del contratto in corso con l'operatore economico CAI SERVICE GROUP SPA, P.IVA 01694540798, con sede legale in Crotone;

PRESO ATTO che la richiesta di rinnovo contrattuale, avanzata dal Direttore f.f. del Distretto Unico Aziendale;

RITENUTO

-Di dover necessariamente provvedere al rinnovo del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle sedi vaccinali sul territorio dell'ASP di Crotone per un

periodo di mesi 6 (sei) agli stessi costi e condizioni del contratto in corso con l'operatore economico su riportato;

VISTO l'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

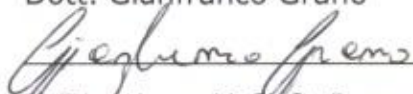
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **PROROGARE** il servizio di Pulizia e Sanificazione dei centri vaccinali dell'ASP di Crotone, affidato alla Ditta CAI SERVICE GROUP SPA, per mesi 6 (sei) e comunque fino al 30/06/2022, al costo mensile di Euro 6.470,00 oltre IVA, come da precedente affidamento con Determina 697 del 07/05/2021;
2. **DARE ATTO** che la spesa graverà sul conto codice 502.2.116 del Bilancio di competenza;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Direttore f.f. del Distretto Unico Aziendale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento

Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica,

Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico




=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 03 GEN. 2022 con protocollo n. 0003.

Il Responsabile del Procedimento


Il Direttore U.O.C.
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano

=====