

DETER. N. 0006 /D.S.T.A./U.O.P.E.G.L.

ORIGINALE

OGGETTO: Convenzione Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le P.A., ed. 8 – lotto 11 – *Approvazione documento d'ordine anno 2020*. COD.CIG: 7754790F23.

In data 05 MAR. 2020, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi sita in Crotone, c/o il Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile Unico del Procedimento designato, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore F.F. del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 448 e ss.mm.ii. e l'art 58 della Legge 23 Dicembre 200, n. 338, hanno introdotto rilevanti novità nelle modalità di acquisto di beni e servizi da parte delle PP.AA., coerentemente all'esigenza di razionalizzazione delle spese, nonché di monitorare costi e fabbisogni;

CHE detta norma attribuisce al Ministero dell'Economia e Finanze (M.E.F.) la funzione di stipulare convenzioni in base alle quali i Fornitori Aggiudicatari si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni richiedenti, nel rispetto di condizioni e prezzi stabiliti nelle convenzioni medesime;

CHE il M.E.F., con propri decreti del 24 Febbraio 2000 e del 02 Maggio 2001, ha deliberato di avvalersi, per la realizzazione del sistema delle convenzioni, della struttura denominata Concessionaria Servizi Informativi Pubblici – CONSIP S.p.A., avente la missione esclusiva di prestare servizi alla Pubblica Amministrazione;

CHE la delibera ANAC n. 58 del 22/07/2015 conferisce a CONSIP S.p.A. il ruolo di Soggetto Aggregatore di cui all'art. 9 del D.L. 66/2014 convertito nella legge n.ro 89 del 23 Giugno 2014;

CHE, in data 12/12/2018, la CONSIP, in seguito a Procedura Aperta, svolta in ambito Comunitario, suddivisa in n. 15 lotti, ha stipulato una Convenzione, con la ditta SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA S.r.l. con sede legale in Milano, Via Gallarate N° 200, aggiudicataria del lotto n. 11 (Calabria), per la fornitura del Servizio sostitutivo di mensa, mediante Buoni Pasto cartacei, per le Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di mesi dodici, decorrenti dal mese di gennaio 2019, salvo proroga per ulteriori dodici mesi;

CHE con determina n. 1810 del 20/12/2018 questa Azienda ha aderito alla Convenzione CONSIP per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 - edizione 8 - id 1808 lotto 11, autorizzando il competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica all'emissione di un ordine iniziale per n.ro 151.000 buoni pasto cartacei del valore nominale di € 7,00 cad. (costo € 5,47 oltre IVA 4%) per un importo complessivo annuo pari a € 429.504,40 IVA 4% compresa;

CONSIDERATO CHE questa Amministrazione fornisce il Servizio Sostitutivo Mensa ai dipendenti mediante la distribuzione di Buoni Pasto cartacei;

CHE nel mese di febbraio u.s. gli uffici preposti alla rilevazione delle presenze del personale hanno comunicato il fabbisogno di buoni pasto per l'anno 2020, riportato nella tabella seguente:

SEDI ASP CITTA' DI CROTONE	<b>FABBISOGNO TRIMESTRALE</b>	11328
AREA SUB DISTRETTUALE MESORACA	<b>FABBISOGNO TRIMESTRALE</b>	1599
AREA SUB DISTRETTUALE CIRO' MARINA	<b>FABBISOGNO TRIMESTRALE</b>	2860
<b>TOTALE ORDINE TRIMESTRALE:</b>		<b>15787</b>
<b>TOTALE ORDINE ANNO 2020:</b>		<b>63148</b>

PRESO ATTO di quanto comunicato in data 17/02/2020 dalla CONSIP sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) circa l'estensione del 6° e 7° quinto del massimale, decorrente per il lotto 11 (Calabria) a partire dall'11/02/2020;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il Direttore f.f. della U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica all'emissione dell'Ordine diretto d'Acquisto per l'anno 2020, nelle modalità previste dalla "Convenzione per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 - edizione 8 - id 1808 lotto 11", per n.ro **63.148** buoni pasto cartacei del valore nominale di € 7,00 cad. IVA 4% compresa per un importo complessivo pari a € 344.920,7 IVA 4% compresa, al fine di garantire ai dipendenti dell'ASP di Crotona il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per l'anno 2020;

## D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. **PRENDERE ATTO** del fabbisogno di buoni pasto per l'anno 2020, riportato nella tabella seguente:

SEDI ASP CITTA' DI CROTONE	<b>FABBISOGNO TRIMESTRALE</b>	11328
AREA SUB DISTRETTUALE MESORACA	<b>FABBISOGNO TRIMESTRALE</b>	1599
AREA SUB DISTRETTUALE CIRO' MARINA	<b>FABBISOGNO TRIMESTRALE</b>	2860
<b>TOTALE ORDINE TRIMESTRALE:</b>		<b>15787</b>
<b>TOTALE ORDINE ANNO 2020:</b>		<b>63148</b>

2. **AUTORIZZARE** il Direttore f.f. della U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica all'emissione dell'Ordine diretto d'Acquisto per l'anno 2020, nelle modalità previste dalla "Convenzione per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 - edizione 8 - id 1808 lotto 11", per n.ro 63.148 buoni pasto cartacei del valore nominale di € 7,00 cad. IVA 4% compresa per un importo complessivo pari a € 344.920,7 IVA 4% compresa, al fine di garantire ai dipendenti dell'ASP di Crotona il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per l'anno 2020
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. **NOMINARE** Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

=====

Il Responsabile del Procedimento:

Giuseppe ~~BASILE~~



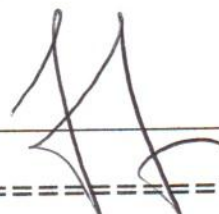
Il Direttore F.F. U.O.C. P.E.G.L.:

Ing. Ivan Giuseppe SOLANO



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico Amm.ivi:

Dott. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI  
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 05 MAR. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0012 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.

\_\_\_\_\_ *Alfonso*