



Oggetto: Presa atto opzione per passaggio a rapporto di lavoro esclusivo del dipendente a tempo indeterminato Dr. IANNI Cataldino – Dirigente di Odontoiatria presso il Distretto Sanitario di Cirò Marina

11 GEN. 2010

In data _____ nella sede dell'A.S.P. sita in Crotone;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Dr. Ianni Cataldino è dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente di Odontoiatria presso il Distretto Sanitario di Cirò Marina, con rapporto di lavoro non esclusivo, giusta Determina n.1712 del 18.12.2008, ha chiesto di optare per il passaggio a rapporto di lavoro esclusivo con questa Azienda;

Letto l'art.48 comma 1 del CCNL 1998/2001 della Dirigenza Medica che testualmente recita:” Al Dirigente medico che al 31 dicembre dell’anno precedente abbia revocato l’opzione per l’esercizio dell’attività extramuraria compete trattamento economico di cui all’art.44 comma 5, con decorrenza dal 1° Gennaio dell’anno successivo”;

Considerato che a seguito delle modifiche intervenute al Dlgs 502/92, apportate dal D.L. n° 81 del 29.03.2004, a sua volta convertito in legge n°138 del 26 maggio 2004, l’opzione di cui sopra deve avvenire entro il 30 novembre di ogni anno;

Vista la richiesta del Dr. Ianni Cataldino acquisita in atti con prot.n. 19036 del 19.11.2009;

Ritenuto di dover prendere atto della richiesta prodotta dal Dr. Ianni Cataldino tendente ad ottenere il passaggio dal rapporto di lavoro non esclusivo a quello esclusivo;

Visto il CCNL 1998/2001 Dirigenza Medico-Veterinaria;

Visto il D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

Vista la Legge n.138/2004;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in permessa specificato, che s’intende integralmente confermato:

- 1) **PRENDERE ATTO** dell’opzione per il passaggio a rapporto di lavoro esclusivo del dipendente a tempo indeterminato del Dr. IANNI Cataldino, Dirigente di Odontoiatria presso il Distretto Sanitario di Cirò Marina;
- 2) **DARE ATTO** che tale opzione decorre dal 1° Gennaio 2010 con conseguente adeguamento del trattamento economico spettante secondo il CCNL vigente;

3) DARE comunicazione al Dirigente, alle UU.OO. Trattamento Economico e Previdenziale, Pianta organica e Assunzioni e al Distretto di Cirò Marina per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento: Rossella SALVATICI *Rossella Salvatici*

Il Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico: Francesco Saverio LORIA *Francesco Saverio Loria*

Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa: Francesco SOLANO *Francesco Solano*

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **1 GEN. 2010** con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 13 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 11 GEN. 2010

Il Responsabile del procedimento

Francesco Saverio Loria
Francesco Saverio Loria

Il Direttore dell'Ufficio

Francesco Saverio Loria
Francesco Saverio Loria