

DETERMINA N° 009 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Proroga Tecnica Contratto Servizi per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle sale Operatorie del Presidio Medico Ospedaliero di Crotone.

In data 05 GEN. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con determinazione del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa N.1292 del 20-12-2013 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento del Servizio, per un periodo di anni tre, per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle sale Operatorie del Presidio Medico Ospedaliero di Crotone, da esperirsi ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CHE con determina N. 1146 del 03-11-2014 si è preso atto del Verbale del 18 agosto 2014 ed è stata definitivamente aggiudicata la gara per l'affidamento del Servizio, per un periodo di anni tre, per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle sale Operatorie del Presidio Medico Ospedaliero di Crotone alla ditta MEDICAL FARM con sede in Crotone, per un importo complessivo di Euro 77.600,00;

CHE il relativo contratto con decorrenza dal 20 gennaio 2015 scadrà il 19 gennaio 2018;

CHE nel Capitolato Speciale d'Appalto è stato previsto l'impegno della ditta aggiudicataria a garantire l'esecuzione del servizio, nelle more delle regolari procedure di rinnovo, allo stesso prezzo e condizione di aggiudicazione;

CHE la Direzione medica del Presidio Ospedaliero con nota Prot. n. 99525 del 07.11.2017 ha comunicato alla U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica la necessità del rinnovo della procedura di gara per l'affidamento dei "Servizi per la misurazione dei parametri fisici ed ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica, e, contestualmente, ha individuato le Sale dove vanno effettuati i rilievi;

CHE la proroga è, comunque, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle dovute procedure per l'individuazione del nuovo contraente;  
RITENUTO, pertanto, di dover prorogare il contratto in questione per un periodo di mesi sei e, comunque, fino all'individuazione del nuovo contraente;  
VISTE le leggi in materia;

**DETERMINA**

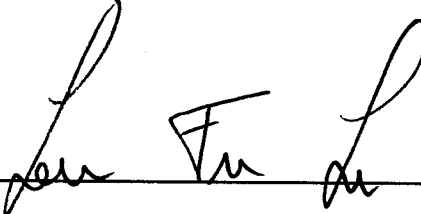
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROROGARE il contratto per il Servizio per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle sale Operatorie del Presidio Medico Ospedaliero di Crotone per un periodo di mesi sei e, comunque, fino all'individuazione del nuovo contraente, ai prezzi e condizioni del contratto in scadenza;
2. DARE ATTO che la relativa spesa graverà sul conto cod. n. 502.2.116 del Bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

Il Responsabile del Procedimento  
Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato  
Gestione Logistica Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnici ed Amm.vi  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

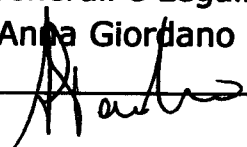
=====

**UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 05 GEN. 2018 con protocollo n.

012

Il Responsabile del Procedimento  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano  
  
\_\_\_\_\_