

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AMMINISTRATIVO**

Determina n. 0010

Oggetto: Liquidazione compenso per prestazione professionale al Dr Menotti Scuteri per effettuazione delle visite mediche di controllo per la sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti – Anno 2009.

L'anno duemiladieci, il giorno 11 GEN. 2010 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta, Angolo via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio". su conforme proposta del Direttore dell'Ufficio Affari Generali, formulata in base alla conclusiva istruttoria del relativo procedimento

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che con Delibera n. 43 del 25.3.2009 il Direttore Generale ha affidato al Dr Menotti SCUTERI l'incarico per l'effettuazione delle visite mediche di controllo per la sorveglianza medica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti;

CHE il predetto professionista ha rimesso a questa Azienda la fattura acclusa, per avere espletato, come in effetti hanno espletato, l'incarico affidato nei termini e nei modi di cui alla Convenzione, in atti alla delibera 43 del 25.3..2009, per la conseguente liquidazione;

RILEVATO che la suddetta fattura risulta regolarmente emessa e riguarda le voci di cui all'incarico professionale affidato così come previsto e nei termini specificati dalla deliberazione n. 43 del 25.3..2009;

RITENUTO di dover procedere alla loro liquidazione nei termini e nei modi precedentemente stabiliti;

VISTE le leggi in materia;

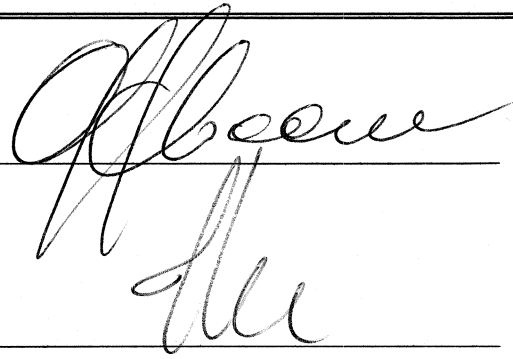
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti, liquidare al Dr Menotti SCUTERI la somma di € 2512,37 di cui € 502,474 per R.A. e € 1,81 per imposta e bolli;
4. Far gravare sul Bilancio 2009 , Cap 303.80.10 , di competenza, che offre sufficiente disponibilità, la spesa complessiva per il 2009 di € 2512,37;
4. A cura dell'Ufficio Affari Generali, trasmettere copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria per la liquidazione a mezzo di bonifico e per gli adempimenti di competenza previsti nella delibera n. 159 del 30.7.2008;
5. A cura dell'Ufficio Affari Generali : a) trasmettere copia del presente provvedimento all'Organo di Controllo Aziendale, ai fini della certificazione di asseverazione b) trasmettere copia del presente

provvedimento alla Regione Calabria – Dipartimento Bilancio e Patrimonio, munito del visto di asseverazione dell'Organo di Controllo Aziendale.

Responsabile del Procedimento
Il Direttore Ufficio Affari Generali
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI



Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dr Francesco SOLANO



UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa di SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

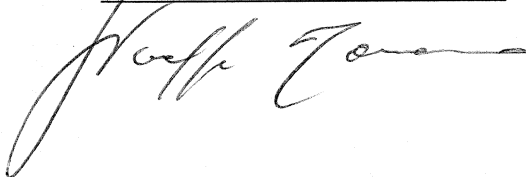
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data

11 GEN. 2010 e vi resterà per un periodo di 10 giorni. PROT. N. 15

Crotone, li 11 GEN. 2010

Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Mancuso



Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Flocari

