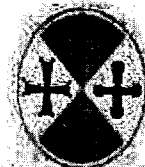




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 020 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

OGGETTO: Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di armadi spogliatoio occorrenti a varie Unità Operative e Servizi dell'ASP di Crotona.

CIG Z0E2097698

In data 09 GEN. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che in data 06-11-2017 è stata creata RDO per l'acquisto di armadi spogliatoio con chiusura a chiave, occorrenti a varie Unità Operative e Servizi dell'ASP di Crotona, per una spesa presumibile di €. 4.000,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo Rizzuto (KR); CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotona (KR); PUNTO UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C di Crotona (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR); GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR); PUNTO e VIRGOLA di BERBERIO CAROLINA di Cutro (KR);

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato la sola ditta: CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di Crotona (KR);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida della offerta economica, dalla quale risulta aggiudicataria: la ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo con sede a Crotona (KR), in Via M. Serao 16, per un costo complessivo di €. 3.747,60, oltre IVA al 22%;

CHE il bando prevedeva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se questa risulta essere conveniente per l'Azienda;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

## DETERMINA


Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1757662 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO con sede a Crotone (KR), in Via M. Serao 16, per un costo complessivo di €. 3.747,60, oltre IVA, la seguente fornitura :

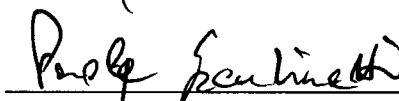
Descrizione Articolo	Cod. articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Armadio spogliatoio sporco/pulito a 2 posti, con ante colore "blu" e chiusura a chiave. Mis. (80x50x180h) cm	717/02P RAL 5017	N° 5	U.O. Medicina Interna	208,20	3.747,60
		N° 3	Centro Vaccinale "Crotone"		
		N° 5	U.O. Anestesia e Rianimazione		
		N° 2	Pronto Soccorso		
		N° 2	Medicina D'Urgenza		
		N° 1	Guardia Medica "Santa Severina"		

2. AUTORIZZARE la U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, nella persona del Punto Ordinante della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 4.572,08, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo : per €. 1.041,00 al 3a.1.2.7, per €. 624,60 al 1.1.2.2, per €. 1.041,00 al 3b.8.7, per €. 416,40 al 3d.1.4, per €. 416,40 al 3a.4, per €. 208,20 al 2a.1.1.3;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

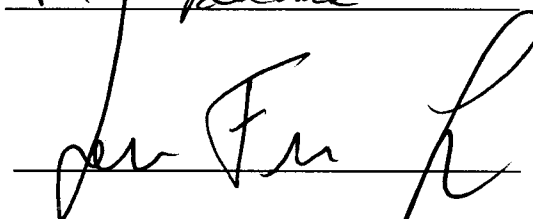
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato e Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Servizi  
Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria

  
\_\_\_\_\_

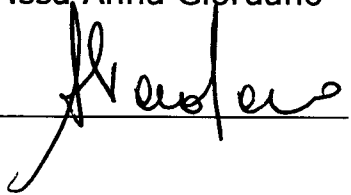
UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 09 GEN. 2018 con protocollo  
n. 026

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---