

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

Determina N° 023 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S. ORIGINALE

OGGETTO: Fornitura apparecchiature informatiche per Direttore del  
Dipartimento di Prevenzione – Obiettivo 53 - Linea Progettuale  
N° 2.4.2.- CIG N° ZC12B4D1D.-

In data 14 GEN. 2015 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,  
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del  
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

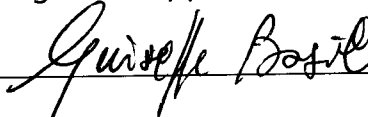
Premesso che con Deliberazione N° 056 del 13 febbraio 2012 ad oggetto:  
"Individuazione strumento contabile dedicato ai flussi finanziari correlati alle  
linee di intervento Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012", approvato con  
D.G.R. N° 851/2010 e recepito dall'ASP di Crotone con Deliberazione N° 60 del  
15/02/2012 e N° 236 del 5/06/2012, il Direttore Generale ha autorizzato  
l'Ufficio di Ragioneria a dotarsi di uno specifico strumento contabile dedicato  
all'impegno di €. 772.139,09 quale quota capitaria assegnata all'ASP di  
Crotone per la realizzazione del Piano Regionale Prevenzione 2014;  
Che al riguardo, i Referenti/ Responsabili delle linee progettuali nominati dal  
Direttore Generale con deliberazione N° 60 del 15/02/2012 e N° 236 del  
5/06/2012, hanno compilato ed inoltrato le schede finanziarie di acquisto al  
Dipartimento di Prevenzione evidenziando la necessità di dotarsi di  
strumentazione e materiale adeguato, da utilizzare anche al di fuori degli uffici  
di appartenenza, necessario alla realizzazione delle linee progettuali assegnate;  
Che la linea progettuale interessata della presente fornitura è la N° 2.4.2: n° 1  
PC , n° 1 office Pro 2013 e n° 1 scanner;  
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero  
dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha  
attualmente convenzioni aperte per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, è  
necessario operare attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica  
Amministrazione;  
Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il  
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Sistemax Italy S.r.l.  
(già Misco Italy Computers Supplies) di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon  
rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore  
sconto sui prodotti richiesti;  
Che l'offerta è stata formalizzata in data 09/01/2015, dalla ditta Sistemax Italy  
S.r.l., la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto  
complessivamente €. 1.639,27 + iva;  
Che la ditta Sistemax Italy S.r.l. è abilitata alla vendita attraverso  
il Mercato della Pubblica Amministrazione, del materiale richiesto;  
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;  
Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato  
con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Affidare alla ditta Sistemax Italy S.r.l. di Lacchiarella (Milano) la fornitura di quanto di seguito descritto necessario al Direttore del Dipartimento di Prevenzione - Obiettivo 53 LP n° 2.4.2.:  
N° 1 PC Optiplex 9030 AIO, codice 1299A, €. 841,27;  
N° 1 Office Pro 2013 Medialess, codice 8606T;  
N° 1 Scanner Fujitsu FI-6110, codice 0352T, €. 419,00;  
per una somma complessiva di €. 1.639,27 + iva.
- 2 - Dare atto che la spesa di €.1.999,91, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo Dipartimento di Prevenzione, 1. - Obiettivo 53 LPR n° 2.4.2.;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

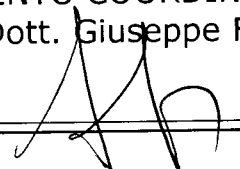
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO A.B. e S.  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

  
\_\_\_\_\_

II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)

  
\_\_\_\_\_


UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

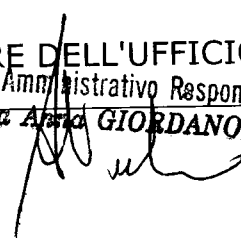
dell'Azienda il **14 GEN. 2015** con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **061** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(D.ssa Anna GIORDANO)

  
\_\_\_\_\_