

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 024 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Oda n°17644103, fornitura carta per elettrocardiogramma "CARDIOLINE", UU.OO. Cardiologia, Pronto Soccorso, Nefrologia, Oncologia, Amb. Cardiologia Mesoraca e Amb. Cardiologia Cirò Marina.- CIG N° ZF312B4D7A.-

In data 14 GEN. 2015 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili delle UU.OO. Cardiologia, Pronto soccorso, Nefrologia, Oncologia, Ambulatorio di Cardiologia di Mesoraca e Ambulatorio di Cardiologia di Cirò Marina, hanno fatto pervenire, con urgenza, richiesta per la fornitura di n° 400 rotoli di carta necessario per gli elettrocardiogrammi CARDIOLINE in dotazione presso le proprie UU.OO.;

Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni aperte per la fornitura dei beni di cui all'oggetto;

Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Endo Hospital di Crotona, oltretutto unica disponibile in pronta consegna, oltre ad un buon rapporto prezzo- qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore sconto su quanto richiesto;

Che è stato creato un ODA (Ordine diretto) n°1764103, tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione, sul preventivo precedentemente richiesto;

Che l'offerta di preventivo è stata formalizzata in data 02/12/2014 dalla ditta Endo Hospital di Crotona, la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto €944,00 + iva;

Che la ditta Endo Hospital è regolarmente abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, di quanto richiesto;

Visto l'Art. 328 del Dlgs N° 207 del 05 ottobre 2010;

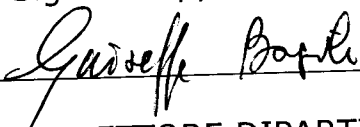
Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione N° 77 del 6/2/2013;

D E T E R M I N A

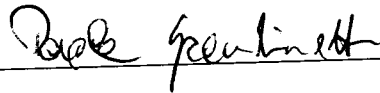
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta Endo Hospital di Crotone, la fornitura di N°400 risme di per carta ECG "Cardioline", €. 23,60 a risma + iva, necessario alle UU.OO. di Cardiologia, Pronto Soccorso, Nefrologia, Oncologia, Amb. Cardiologia di Mesoraca e Amb. di Cardiologia di Cirò Marina, per una somma complessiva di €. 944,00 + iva;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 1.151,68, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 501.1.801e sui Centri di Costo:Cardiologia (3a.1.1.7) €. 316,70= 110 risme, Pronto Soccorso (3d.1.4) €. 374,30=130 risme, Nefrologia(3a.1.6.7) €. 86,38=30 risme, Oncologia(3a.1.3.7) €.86,38=30 risme, Amb. Mesoraca (2a.5.1.3) €.143,96=50 risme e Amb. Cirò Marina (2a.5.1.2) €.143,96=500 risme;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

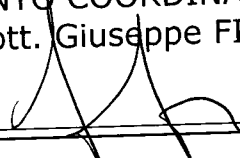
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



UFFICIO A.B. e S. FF
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 14 GEN. 2015 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 062 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

