

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**CROTONE**

Oggetto: Fornitura ed installazione di Cartellonistica, presso il nuovo Servizio di Vaccinazione presso il Centro Commerciale "il Granaio" Crotone.  
Liquidazione fattura.

L'anno duemiladieci 14 GEN. 2010 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento n° 13 /UFF.PATR. del B. D. Gio

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

CHE per rendere più accessibile e agevole il nuovo servizio di vaccinazione presso i nuovi locali ubicati presso il centro commerciale il granaio, si è reso necessario acquisire e installare più pannelli segnaletici;

ACQUISITO il preventivo della Ditta SAIPE di Crotone specializzata in cartellonistica, n° 15721 del 10.09.2008, di €. 862,80, ritenuto congruo e autorizzato dal Direttore Amministrativo;

ACCERTATO che la fornitura e l'installazione della cartellonistica presso il nuovo servizio di vaccinazione del Centro commerciale il granaio è stata regolarmente effettuata e a regola d'arte;

VISTA la fattura n° 619 del 02/11/2009, acquisita al protocollo generale il giorno 06/11/2009 di € 862,80 compreso IVA, da liquidare alla Ditta SAIPE di Crotone;

RITENUTO dover liquidare la fattura n° 619 del 02/11/2009, per un totale complessivo di € 862,80, alla Ditta SAIPE di Crotone, per la fornitura ed installazione della Cartellonistica, presso il nuovo servizio di vaccinazione del Centro Commerciale "il Granaio" Crotone;

ESAMINATI gli atti;

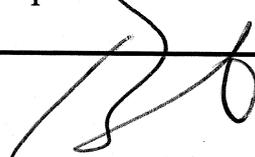
VISTE le leggi in materia;

**DETERMINA**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) liquidare la fattura n° 619 del 02/11/2009, per un totale complessivo di € 862,80, alla Ditta SAIPE di Crotone, per la fornitura ed installazione della Cartellonistica, presso il nuovo servizio di vaccinazione del Centro Commerciale "il Granaio" Crotone;
- 2) La spesa di € 862,80 IVA compresa graverà sul Bilancio 2009 Direzione Strategica codice n° 04.02 voce di bilancio 302.30.10;
- 3) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

Il Responsabile del Procedimento:



Il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio:



Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa:



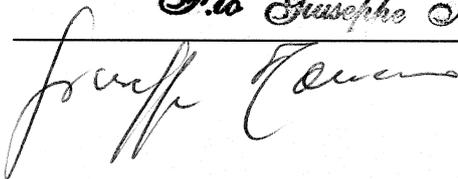
**UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **14 GEN. 2010** con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 57, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 14 GEN. 2010

Il Responsabile del Procedimento

*F.to Giuseppe Mancuso*



Il Direttore dell'Ufficio

*F.to Giorgio Vincenzo Mancuso*

