



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 032 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per l'acquisto di N° 3 frigoriferi per la conservazione dei farmaci per le UU.OO di Chirurgia ed Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotona e per la Struttura Sanitaria di Petilia Policastro.

CIG ZC21CD0D27

In data 12 GEN. 2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotona, via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, i Responsabile delle UU.OO di Chirurgia ed Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotona e quello della Struttura Sanitaria di Petilia Policastro, hanno avanzato richiesta urgente per l'acquisto di N° 3 frigoriferi per la conservazione dei farmaci, regolarmente autorizzate dai vari Direttori di Dipartimento, necessari per garantire una corretta conservazione e/o mantenimento dei farmaci;

CHE sono stati trasmessi i capitolati tecnici con le caratteristiche di minima dei prodotti richiesti;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'Art. 36, comma 6 del D.Lgs. N. 50/2016, per l'acquisto di N° 3 frigoriferi per la conservazione farmaci, per una spesa presumibile di €. 7.500,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95, comma 4, del richiamato decreto;

VISTA la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

VISTO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. N. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

CHE, pertanto, si è deciso di invitare le seguenti ditte, iscritte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per i prodotti oggetto della fornitura:

BIOMEDICAL SERVICE S.r.l., Viale Cassiodoro n. 24 - 89132 - Catanzaro (CZ);

FAS HOSPITAL S.r.l., via M. Nicoletta n. 57 - 88900 - Crotona (KR); ELLE & PI S.r.l.,

Via Locri n. 1 - 89128 - Reggio Calabria (RC); MEDISAN S.r.l. Via Bologna snc - 88900 - Crotona (KR); NEW HOSPITAL di Francesco Chianello, Viale Ippocrate 43 - 87027 - Cosenza (CS);

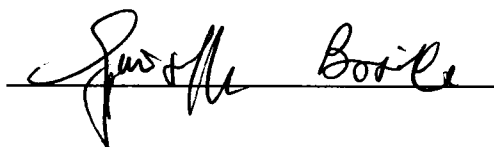
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

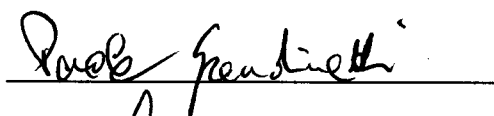
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per la fornitura di N° 3 frigoriferi per la conservazione dei farmaci, per una spesa presumibile di €. 7.500,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);
3. APPROVARE la Lettera di Invito, che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
4. DARE ATTO che la spesa presumibile di €. 7.500,00, oltre iva, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

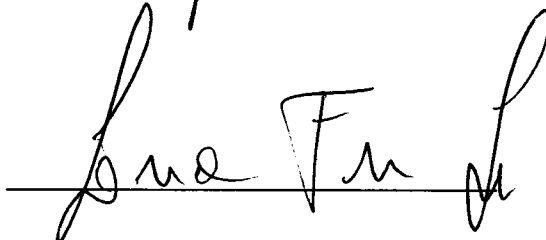
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

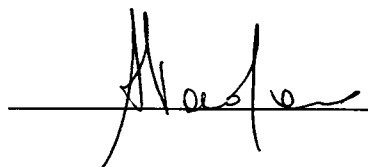
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 GEN. 2017 con protocollo

n. 049

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



RDO per la fornitura di n. 3 frigoriferi per conservazione farmaci per le UU.OO. di Chirurgia ed Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone e per la Struttura Sanitaria di Petilia Policastro.

PREZZO A BASE D'ASTA: €. 7.500,00 - CIG ZC21CD0D27

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la fornitura di n. 3 frigoriferi per la conservazione dei farmaci per le UU.OO. di Chirurgia ed Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone e per la Struttura Sanitaria di Petilia Policastro.

La ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta, con allegate le schede tecniche e la descrizione dettagliata dei requisiti in conformità alle caratteristiche minime di seguito riportate.

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta tecnica con allegate le schede del prodotto, con le caratteristiche equivalenti accompagnate da adeguata relazione con la quale si dimostri che l'articolo offerto è in grado di ottenere gli stessi risultati di quello richiesto.

CARATTERISTICHE DI MINIMA:

- Capacità di 400 lt. a colonna con 1 porta cieca e chiusura a chiave;
- Sistema di ventilazione e sbrinamento automatiche;
- Registrazione della temperatura di tipo digitale;
- Data Logger con possibilità di scaricare i dati mediante porta USB;
- Allarmi acustici e visivi (porta aperta – alta e bassa temperatura – sonde guaste);

Normativa Anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITÀ' allegato alla presente.

Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante. Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- Lettera di invito controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta di €. 7.500,00, costituito nei modi di legge;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

Documentazione OFFERTA TECNICA:

- Schede Tecniche e Deplianti del prodotto offerto in lingua italiana.
- Relazione con l'indicazione delle caratteristiche tecniche per come richiesto con la presente.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire non oltre giorni 15 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo del costo della manutenzione e assistenza **FULL RISK** per un periodo di anni due.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco : **ACIZEO**.

Modalità di consegna e pagamenti

La consegna dovrà essere effettuata presso le Strutture interessate, previo accordo con il Servizio di Ingegneria Clinica dell'Asp di Crotona

L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura dell'articolo con le caratteristiche tecniche indicate in offerta, del trasporto e consegna, che dovrà essere effettuata presso le Strutture interessate, previo accordo con il Sig. Basile 340-8481009 Ufficio Acquisizione B. e S. dell'ASP di Crotona.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Firma e timbro per accettazione

ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

 1 sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____, in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede
in _____ alla Via/P.zza _____ codice
fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ lì _____

In Fede

Timbro e firma