

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Oggetto: U.O. di Pediatria- stanze per isolamento pazienti – installazione Testaletti.
Liquidazione fattura.

L'anno duemiladieci 4 GEN. 2010 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento n° 14 /UFF.PATR. del 13.01.2010

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che sono in corso i lavori di realizzazione di nuove stanze da utilizzare per isolamento pazienti nel caso di eventuale influenza A/H1N1, presso l'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotona per come alla Determina n° 192 del 29.10.2009;

CHE è stato necessario effettuare i lavori di installazione per i Testaletti nelle stanze di degenza e di quella delle visite mediche;

CHE per effettuare le lavorazioni di cui sopra è stato necessario contattare Ditta specializzata e abilitata a lavorare sugli impianti di ossigeno;

VISTI i preventivi del 15/09/2009 N° 16003 e del 27.10.2009 n° 83/09 trasmessi dalla Ditta LA TERMOSUD s.n.c. di Cotronei, leader nel settore e certificata 9001, per l'installazione di n° 5 Testaletti nell'U.O. di Pediatria di Crotona, ritenuti congrui;

ACCERTATO che i suddetti lavori sono stati regolarmente realizzati e a regola d'arte;

VISTA la fattura n° 62 del 29/10/2009, acquisita al protocollo generale il giorno 03/11/2009 di € 1.250,60 più IVA, da liquidare alla Ditta LA TERMOSUD s.n.c. di Cotronei;

RITENUTO dover liquidare la fattura n° 62 del 29/10/2009 per un importo complessivo di € 1.500,72 alla Ditta LA TERMOSUD s.n.c. di Cotronei, per l'installazione di n° 5 Testaletti nell'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotona;

VISTI gli atti;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) liquidare la fattura n° 62 del 29/10/2009 per un importo complessivo di € 1.500,72 alla Ditta LA TERMOSUD s.n.c. di Cotronei, per l'installazione di n° 5 Testaletti nell'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone;
- 2) La spesa di €. 1.500,72 IVA compresa graverà sul Bilancio 2009 codice n°102.30.10 voce di Bilancio 01.01.05.11; ;
- 3) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio:

Il Direttore Dipartimento Area Amministrativa:

UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 14 GEN. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 58, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 14 GEN. 2010

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Paolo Tommaso

Il Direttore dell'Ufficio

[Signature]