



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 036 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Oda acquisto N° 3 fotocopiatrici per Servizio di Formazione, Servizio Veterinario Area "A" Roccabernarda e Dipartimento Salute Mentale dell'ASP di Crotona.
CIG Z8B1C7C4F8

In data 12 GEN. 2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili del Servizio di Formazione, Servizio Veterinario Area "A" Roccabernarda e del Dipartimento Salute Mentale dell' ASP di Crotona, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari Direttori, per l'acquisto di fotocopiatrici, necessarie per lo svolgimento delle attività di ufficio quotidiane;

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi di Isola di Capo Rizzuto (KR), al prezzo complessivo di € 2.252,00 + iva, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche identiche a quelle richieste;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

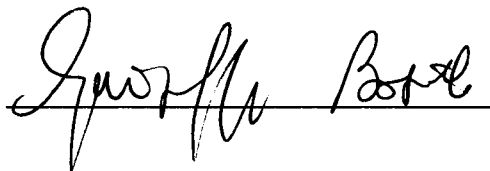
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

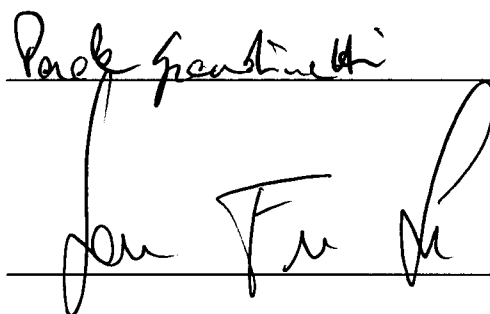
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Saverio Tipaldi, con sede in Via Biricchini, 3 - 88841 - a Isola di Capo Rizzuto (KR), la seguente fornitura:
 - n. 1 fotocopiatore Digitale A3 monocrom Ricoh Aficio MP 2851 ricond. tecnicamente equivalente al nuovo (Cod. MP 2851), ad un costo di €. 880,00 + IVA;
 - n. 2 fotocopiatrici Digitale A3 monocrom Ricoh Aficio MP 2000 ricond. tecnicamente equivalente al nuovo (Cod. MP 2000), ad un costo di €. 686,00 cad. + IVA;per una somma complessiva di € 2.252,00 + IVA, necessarie al Servizio di Formazione, Servizio Veterinario Area "A" Roccabernarda e al Dipartimento Salute Mentale dell' ASP di Crotona;
2. DARE ATTO che la spesa di € 2.747,44 , IVA compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sui Centri di Costo: Servizio di Formazione - 4.1.1.9; Servizio Veterinario Area "A" Roccabernarda - 1.4.3; Dipartimento Salute Mentale - 2e.3;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

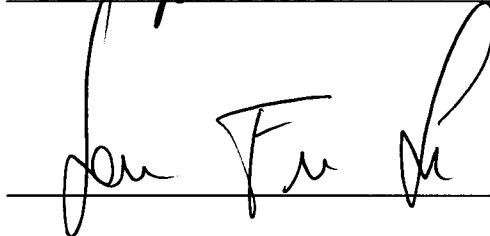
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 GEN. 2017 con protocollo n. 053

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

