



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0039 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta ELLE & PI di Reggio Calabria (RC).
CIG Z712626E1D

In data 10 GEN. 2019, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

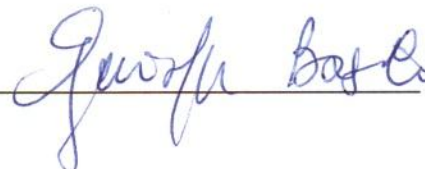
PREMESSO che il Primario della Divisione di Nefrologia e Dialisi ha avanzato richiesta per l'acquisto di 1000 kg. di sale in pastiglie occorrente all'impianto di osmosi in Dialisi;
CHE la suddetta fornitura sarà sufficiente per un periodo di mesi sei;
CHE al fine di provvedere, in tempi brevi, alla suddetta fornitura, evitando di lasciare sprovvisto il suddetto ambulatorio, si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016;
CHE per tale necessità si è fatto ricorso alla ditta ELLE & PI S.r.l. di Reggio Calabria (RC);
CHE, la suddetta ditta, disponibile alla pronta consegna del materiale richiesto, ha richiesto € 400,00, IVA esclusa, per 1000 kg. di sale in pastiglie, al costo unitario di € 0,40;
ACCERTATO che quanto sopra descritto è stato regolarmente fornito, in base al costo precedentemente pattuito;
VISTA la fattura N. 7 del 30-11-2018 di € 400,00;
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta ELLE & PI S.r.l. di Reggio Calabria (RC) per l'acquisto di 1000 kg. di sale in pastiglie occorrente all'impianto di osmosi della Divisione di Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Crotona, la seguente fattura:
 - N. 7 del 30-11-2018 di € 400,00
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 488,00, Iva 22% compresa, graverà sul conto cod. 501.2.101 e sul centro di costo 3a.1.6.3;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

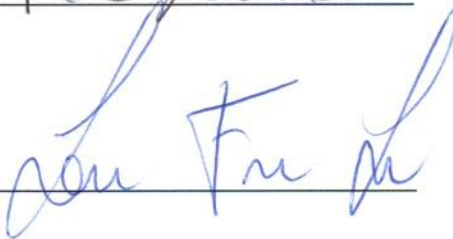
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 GEN. 2019 con protocollo n.

0051

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

