

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 039 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Materiale per Docenti e Alunni Progetto
"UNPLAGGED" (linea progettuale 2.9.6).-
CIG N° Z770803ACB.-

In data 11 GEN. 2013, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che con D.G.R. N° 851 del 29/12/2010 è stato approvato il Piano Regionale di Prevenzione;

Che con nota prot. N° 123507/SIAR del 04 Aprile 2012, sono stati trasmessi alle AA.SS.PP. i criteri di attuazione dei progetti del Piano Regionale di Prevenzione per l'anno 2012;

Che con Deliberazione N° 056 del 13 febbraio 2012 ad oggetto:

"Individuazione strumento contabile dedicato ai flussi finanziari correlati alle linee di intervento Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012", è stato autorizzato l'Ufficio di Ragioneria a dotarsi di uno specifico strumento contabile dedicato all'impegno di €. 772.139,09 quale quota capitaria assegnata all'ASP di Crotone per la realizzazione del Piano Regionale Prevenzione 2010-2012;

Che al riguardo, i Referenti/Responsabili delle linee progettuali nominati con deliberazione N° 60 del 15/02/2012 e N° 236 del 05/06/2012, hanno compilato ed inoltrato le schede finanziarie di acquisto al Dipartimento di Prevenzione evidenziando l'esigenza di dotarsi di materiale esclusivo necessario alla realizzazione delle linee progettuali assegnate;

Che il Referente del Progetto, per l'implementazione della Linea progettuale 2.9.6.nelle Scuole Medie Superiori di I° grado, ha inoltrato richiesta di N° 30 manuali per insegnante, N° 300 quaderni per studenti e N° 10 set di carte, necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti;

Che il materiale, composto da n° 1 contenitore a valigetta, n° 1 manuale insegnante, n° 30 quaderni per studenti e n° 1 set di carte, è prodotto dalla Tipolitografia Agat di Torino alla quale è stato richiesto il preventivo;

Che la Tipolitografia Agat ha richiesto, per la fornitura di un kit completo per ogni insegnante, €. 1.340,00 + iva;

Visto l'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Acquistare, dalla ditta Tipolitografia Agat di Torino, N° 30 Manuali per insegnanti al prezzo di €.14,00 cad., N° 300 Quaderni per studenti al di €. 2,00 cad. e N° 10 Set di carte al prezzo di €. 27,00 cad., per una somma complessiva di €. 1.340,00 + iva completo di costo forfettario di €. 50.00 per costo trasporto, necessari al Dipartimento di Prevenzione - Progetto "UNPLAGGED" linea progettuale 2.9.6.;
- 2 - Di far gravare la spesa complessiva di €.1.621,40, iva compresa, sul Bilancio corrente, Conto N° 501.2.104 e sul Centro di Costo: Dipartimento di Prevenzione, Linea Progettuale 2-9-6, Codice N° 03.01.09;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

Giuseppe Basile

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

Pietro Ingarozza

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 11 GEN. 2013 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0056 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino

Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

Anna Giordano