



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0041 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica.

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta Tipografia ARSGRAPHICA di Fabiani  
Franco di Cutro (KR). CIG Z90258E63D

In data 10 GEN. 2019, nella Sede del Dipartimento Area  
Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in  
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della  
espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente  
Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il P.R.P. 2014-2019 "Programma 8 – Governance, organizzazione e  
monitoraggio del Piano di Prevenzione – Sorveglianza di popolazione PASSI e  
PASSI d'ARGENTO" prevede un'attività di sorveglianza continua, utile per  
effettuare il monitoraggio costante sullo stato di salute della popolazione adulta  
(18-69 anni), attraverso la rilevazione sistematica e continua delle abitudini e stili  
di vita, e dello stato di attuazione dei programmi di intervento per modificare i  
comportamenti a rischio;

CHE a tal fine, con nota prot. 43545 del 20/09/2018, il Direttore del Dipartimento  
di Prevenzione ha richiesto la stampa di appositi questionari predisposti per le  
interviste ai cittadini destinatari della stessa;

CHE per poter provvedere, in tempi brevi, alla suddetta fornitura, si è inteso  
procedere ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016;

CHE per tale necessità si è fatto ricorso alla ditta Tipografia ARSGRAPHICA di  
Fabiani Franco di Cutro (KR);

CHE la suddetta ditta ha richiesto € 700,00, IVA esclusa, per N. 250 questionari  
"La qualità della vita vista dalle persone con 65 e più anni" al costo di € 2,80 cad.;  
€ 570,00, per N. 150 questionari "Sistema di sorveglianza PASSI" al costo di €  
3,80 cad.; € 200,00 per N. 2 lavori di impaginazione ed adattamento per la  
stampa dei file dei suddetti opuscoli;

ACCERTATO che quanto sopra descritto è stato regolarmente fornito, in base ai  
costi precedentemente pattuiti;

VISTA la fattura N. 167/PA del 05-11-2018 di € 1.470,00;

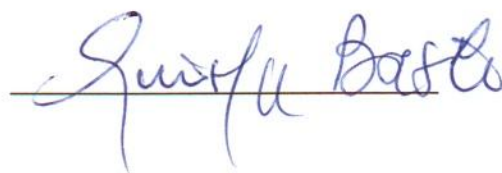
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE alla ditta Tipografia ARSGRAPHICA di Fabiani Franco di Cutro (KR) per la stampa del materiale sopra descritto, la seguente fattura:
  - N. 167/PA del 05-11-2018 di € 1.470,00;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 1.793,40, Iva 22% compresa, graverà sul conto cod. 501.2.104 e sul centro di costo 1.7.3;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE il Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

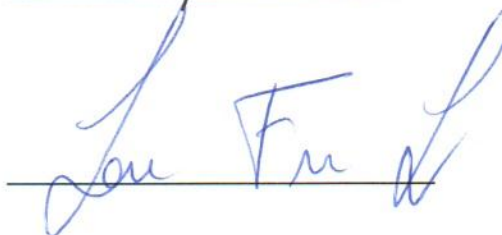
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 GEN. 2019 con protocollo n. 0053

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

