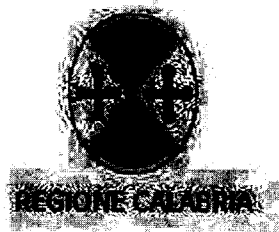


AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONA



Determina n. 044 /Dipartimento Area Amministrativa/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

OGGETTO: Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di arredi per ufficio vari occorrenti a varie Unità Operative, Servizi e Uffici dell'ASP di Crotona.

Lotto 1 - CIG ZDE20975CA

Lotto 2 - CIG Z2A209764C

In data 12 GEN. 2018, nella Sede del Dipartimento Area Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che in data 17-11-2017 è stata creata RDO per l'acquisto di arredi per ufficio vari occorrenti a varie Unità Operative, Servizi e Uffici dell'ASP di Crotona, per una spesa presumibile per entrambi i lotti di €. 10.000,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso per singolo lotto ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi; CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo; PUNTO UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C; IMC DIGIT S.r.l.; GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u.; PUNTO e VIRGOLA di Barberio Carolina;

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le offerte delle seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo e IMC DIGIT S.r.l.;

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria per il LOTTO 1 : la ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotona (KR), in Via G. Donegani, per un costo complessivo di €. 2.837,00, oltre IVA al 22%, per il LOTTO 2 risulta aggiudicataria : la ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo con sede a Crotona (KR), in via M. Serao 16, per un costo complessivo di €. 4.289,50, oltre IVA al 22%;

Per un a spesa complessiva totale di €. 7.126,50 + IVA;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1776709 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta IMC DIGIT S.r.l. con sede a Crotone (KR), in Via G. Donegani, il LOTTO 1 per un costo complessivo di €. 2.837,00, oltre IVA, la seguente fornitura :

LOTTO 1

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Scrivania (160x80 cm) color ciliegio	N° 2	Screening Oncologici Crotone	94,00	2.837,00
Classificatore a 4/c con chiusura a chiave	N° 1	Screening Oncologici Crotone	230,00	
Poltroncina operativa su ruote, con braccioli e schienale alto, colore "nero"	N° 9	N° 5 - Screening Oncologici Crotone N° 4 - SERT	46,00	
Divano a 2 posti in simil pelle, colore "nero"	N° 1	SERT	250,00	
Sedie ospiti con braccioli in simil pelle, colore "nero"	N° 3	Servizio Fisiokinesi Terapia "Cirò Marina"	35,00	
Armadi metallici 2 ante scorrevoli con chiavi (120x45x200h cm)	N° 2	Guardi Medica "Roccabernarda"	215,00	
Armadi metallici 2 ante con chiavi (100x45x200h cm)	N° 2	U.O. Anestesia e Rianimazione	215,00	
Tavolo (90 x 60 cm) color ciliegio	N° 3	N° 2 - U.O. Gastroenterologia N° 1 - Veterinario Area "B" - Cirò Marina	75,00	
Sedie in PVC "blu"	N° 3	U.O. Gastroenterologia	19,00	
Panche da 3 posti in PVC "colore blu"	N° 4	U.O. Oculistica	127,00	

ed affidare alla Ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo con sede a Crotone (KR), in via M. Serao 16, il LOTTO 2 per un costo complessivo di €. 4.289,50, oltre IVA;

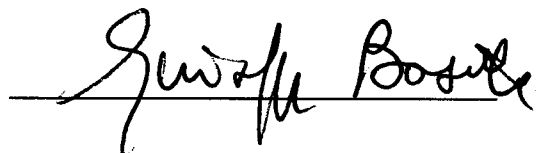
LOTTO 2

Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Destinazione	Prezzo unitario	Totale
Poltroncina su ruote, con braccioli e schienale alto, alzata a gas colore "nero"	N° 2	CUP "Cirò Marina"	53,00	
Scrivania (180x60 cm) colore noce	N° 1	CUP "Cirò Marina"	89,00	

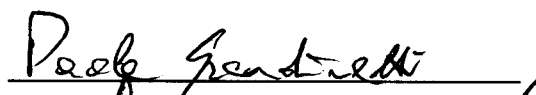
Poltroncina su ruote, con braccioli e schienale alto,alzata a gas colore "nero"	N° 1	U.O.C. SPISAL	53,00	4.289,50
Poltrona ospiti con bracciali	N° 2	U.O.C. SPISAL	32,00	
Poltroncina su ruote, con braccioli e schienale alto, alzata a gas colore "nero"	N° 4	U.O.C. SPISAL	53,00	
Armadio metallico 2 ante con chiavi (100x45x200h cm)	N° 2	Servizio Farmaceutico Territoriale "Crotone"	223,00	
Armadio metallico 2 ante con chiavi (100x45x200h cm)	N° 1	Sezione Senologia "U.O. Radiologia del P.O. di Crotone"	223,00	
Armadietti spogliatoio sporco/pulito con 2 ante colorate "blu" e chiusura a chiave mis. (80x50x180 cm)	N° 12	Sezione Senologia "U.O. Radiologia del P.O. di Crotone"	199,00	
Panche da 4 posti in PVC "colore blu"	N° 5	Punto Vaccinale "Crotone"	141,70	

2. AUTORIZZARE la U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, nella persona del Punto Ordinate della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 8.694,33, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo : per €. 648,00 al 1.7.2.1, per €. 434,00 al 4.3.2, per €. 535,00 al 2a.5.1.3, per €. 430,00 al 3b.8.7, per €. 207,00 al 3b.6.7, per €. 75,00 al 1.5.2, per €. 508,00 al 3a.2.4.3; per €. 195,00 al 2a.5.1.2; per €. 329,00 al 1.3.1.1; per €. 446,00 al 2a.5.1.1; per €. 2.611,00 al 3b.4.7; per €. 708,50 al 1.1.2.1;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

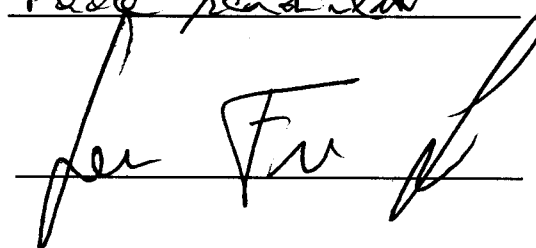
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 GEN. 2018 con protocollo
n. 064

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

