

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 059 - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip per la fornitura del Servizio Sostitutivo di Mensa mediante Buoni Pasto cartacei di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26, Legge 23 Dicembre 1999 N° 488 e smi e dell'Art. 58, Legge 23 Dicembre 2000 n°388.- Edizione 6 - Lotto 06 - Cig: N° 4693886D40.-

In data **15 GEN. 2016** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 - Crotone; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL Direttore Amministrativo Coordinamento Tecnico Macro Area Amministrativa

Premesso che l'Art. 26, Legge 23 dicembre 1999, N° 488 sm.i. D ell'Art. 58 23 dicembre 2000 n° 388 del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare , nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati da Pubbliche Amministrazioni individuate dall'Art. 1, Decreto Legislativo N° 165/2001;

Che in data 24 ottobre 2013 la Consip, in seguito a Procedura di gara, svolta in ambito Comunitario, suddivisa in n° 7 lotti, ha stipulato una convenzione, con la ditta Day Ristoservice S.p.A. con Sede Legale in Bologna, Via dell'Industria n° 35, aggiudicataria del lotto n° 6(Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna) per la fornitura del Servizio Sostitutivo di mensa, mediante Buoni Pasto cartacei, per le Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di mesi dodici, decorrenti dal mese di gennaio 2016, salvo proroga di ulteriori 6 mesi;

Considerato che questa Azienda Sanitaria Provinciale fornisce il Servizio sostitutivo mensa ai dipendenti mediante Buoni Pasto cartacei;

Che detta Convenzione prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di emettere un ordine iniziale, da 1 a dodici mesi, fornendosi di volta in volta, dei Buoni Pasto occorrenti ad ogni singola unità interna ordinante;

Che questo Ufficio ha comunicato al Direttore dell' U.O. Gestione Risorse Umane l'attivazione di detta Convenzione con relative condizioni economiche con invito a comunicare i quantitativi di buoni occorrenti da gennaio 2016 e per i successivi dodici mesi;

Che l'Ufficio Gestione Risorse Umane, con nota prot. 3658 del 13/01/2016, ha comunicato il fabbisogno di Buoni Pasto occorrenti per i dodici mesi, pari a complessivi n° 75,000 Buoni Pasto cartacei;

Viste le leggi in materia;

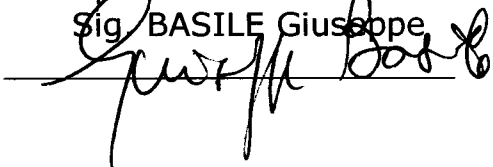
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1 - Aderire alle Convenzioni CONSIP (concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.a.) di Roma per la fornitura del Servizio Sostitutivo Mensa, mediante Buoni Pasto cartacei per le Pubbliche Amministrazioni, per il fabbisogno di questa ASP, per un periodo di mesi dodici, salvo proroga di mesi sei, alle condizioni della Convenzione 6 - Buoni Pasto - attivata sul Portale Consip in data 29 ottobre 2013 e in scadenza in data 22 aprile 2016;
- 2 - Dare Atto che il relativo ordine iniziale per n° 75.000 Buoni Pasto cartacei, del valore nominale di €. 5.00 cad. (costo €. 4.12 cad. oltre iva 4%) sarà sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, già registrato sul sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 3 - Dare Atto che la spesa complessiva di €. 160,875,00, iva compresa, graverà sul Conto 301.2.103 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo: Azienda ASP Crotone - cod. 4.04;
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla liquidazione del mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S.;
- 5 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile.

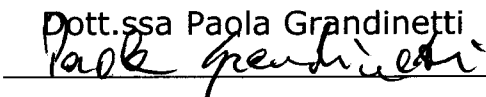
IL Responsabile del Procedimento

Sig. BASILE Giuseppe



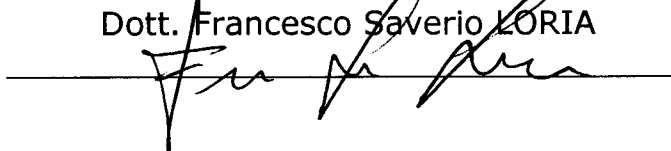
IL Direttore FF Ufficio A.B. e S.

Dott.ssa Paola Grandinetti



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.TIVA

Dott. Francesco Saverio LORIA

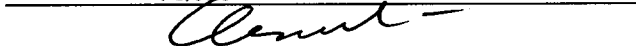


UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 GEN. 2016 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 096 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

