



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



DETERMINA N° 069

DIP. AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto del farmaco Lynparza (Olaparib) 50 mg capsule rigide.
C.I.G Z891CCD983.

In data 20 GEN. 2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota protocollo n. 121610 del 22.12.2016, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 2 confezioni da 448 capsule rigide del medicinale Lynparza 50 mg, prodotto dalla ditta Astra Zeneca con sede in via Ludovico il Moro 6/C Basiglio - Milano;

CHE il farmaco in parola è un prodotto unico, e che non esistono similari sul mercato;

CHE è presente come principio attivo nel Prontuario Regionale, ma assente da gare vigenti;

CHE per tale medicinale, è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta Astra Zeneca, produttrice di tale farmaco, la quale, applicando uno sconto del 45,39372 %, ha richiesto per una confezione di n. 448 capsule di Lynparza 50 mg, AIC 043794015/E € 3.999,89000 + IVA al 10 %, e, come prezzo unitario € 8,92833;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

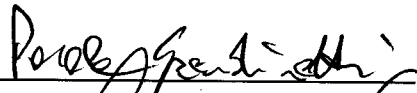
1. ACQUISTARE n. 2 confezioni del medicinale Lynparza 50 mg al Servizio Farmaceutico Territoriale, per i pazienti dell' A.S.P. di Crotone ad € 3.999,89 la confezione per un totale di € 7.999,784, oltre IVA 10%.

2. DARE ATTO che la spesa di €. 8.799,762 IVA 10 % compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 e sul centro di costo 2c.1.1 ;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

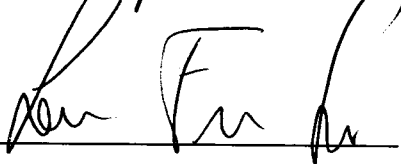
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 20 GEN. 2017 con protocollo

n. 157 .

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

Valter Cosentino

