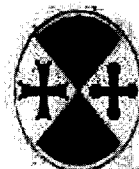




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 075 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione Procedura Negoziata per l'acquisto di n. 1 banco da lavoro, n. 1 cappa aspirante chimica e n. 5 sgabelli da seduta per la U.O.C. di Anatomia Patologica e Citodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Crotone.

LOTTO 1 - BANCO DA LAVORO - CIG ZA51CF8A7C

LOTTO 2 - CAPPA ASPIRANTE CHIMICA - CIG Z061CF8AC5

LOTTO 3 - SGABELLI DA SEDUTA - CIG Z621CF8B0E

In data 20 GEN. 2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone, via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con nota prot. n. 134 del 02-01-2017, il Direttore della U.O.C. di Anatomia Patologica e Citodiagnostica, ha richiesto l'acquisto di n. 1 banco da lavoro, n. 1 cappa aspirante chimica e n. 5 sgabelli da seduta da adibire nei nuovi locali di lavoro del Reparto;

CHE, con la suddetta nota è stato trasmesso il relativo Capitolato Tecnico ed in calce alla stessa ha apposto l'autorizzazione a procedere all'acquisto il Direttore del Dipartimento di Medicina Diagnostica e dei Servizi;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'Art. 36, comma 6 del D.Lgs. N. 50/2016, per la fornitura delle attrezzature in oggetto per l'Unità operativa richiedente, per una spesa presumibile di €. 9.000,00 IVA esclusa per il LOTTO 1 – banco da lavoro, di €. 11.000,00 IVA esclusa per il LOTTO 2 – cappa aspirante chimica e per €. 500,00 IVA esclusa per il LOTTO 3 – n. 5 sgabelli da seduta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, per singolo lotto, ai sensi dell' art. 95, comma 4, del richiamato decreto;

VISTA la lettera d'invito ed il Capitolato tecnico predisposti dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi riportante le caratteristiche tecniche delle apparecchiature;

VISTO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. N. 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

CHE, pertanto, si è deciso di invitare le seguenti ditte, iscritte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per i prodotti oggetto della fornitura:

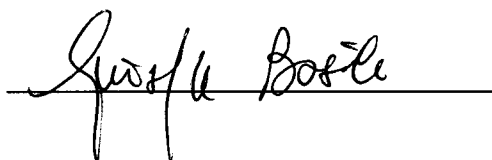
SO.ME.DIR. S.r.l., vico Ferruccio, 24 - 89132 - Reggio Calabria (RC); AHSI S.p.A., Viale delle Industrie, 33 - 20881 - Bernareggio (MB); GIVAS S.r.l., Viale Veneto, 2 - 35020 - Saonara (PD); NUOVA F.I.M.S. S.r.l., Via Guido Rossa, 2 - 20863 - Concorezzo (MB); PC SERVICE di MARINO SIMONE & C. S.a.s., Via Consalvo Aragona 47 - 87100 - Cosenza;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

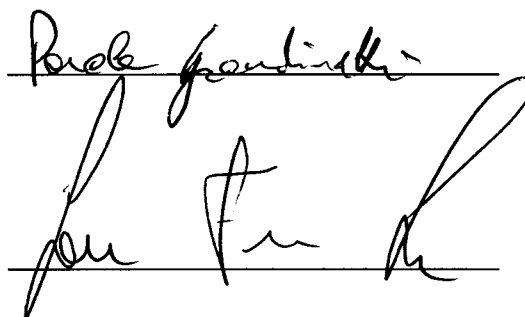
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per l'acquisto di n. 1 banco da lavoro, n. 1 cappa aspirante chimica e n. 5 sgabelli da seduta per la U.O.C. di Anatomia Patologica e Citodiagnostica, per una spesa presumibile di €. 20.500,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);
3. APPROVARE la Lettera di Invito, che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
4. DARE ATTO che la spesa presumibile di €. 20.500,00, oltre iva, sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

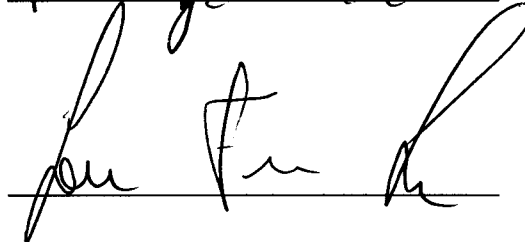
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE


Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 GEN. 2017 con protocollo

n. 163

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

Valter Cosentino




**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



RDO per l'acquisto di n. 1 banco da lavoro, n. 1 cappa aspirante chimica e n. 5 sgabelli da seduta per la U.O.C. di Anatomia Patologica e Citodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Crotone.

LOTTO 1 - BANCO DA LAVORO - Base d'asta €. 9.000,00 - CIG ZA51CF8A7C

LOTTO 2 - CAPPASPIRANTE CHIMICA - Base d'asta €. 11.000,00 - CIG ZA51CF8A7C

LOTTO 3 - SGABELLI DA SEDUTA - Base d'asta €. 500,00 - CIG Z621CF8B0E

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per l'acquisto di n. 1 banco da lavoro, n. 1 cappa aspirante chimica e n. 5 sgabelli da seduta per la U.O.C. di Anatomia Patologica e Citodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Le ditte che intendono partecipare alla suddetta procedura, dovranno presentare offerta, con allegate le schede tecniche dei prodotti e la descrizione degli stessi in conformità alle caratteristiche minime riportate nel Capitolato tecnico allegato alla presente.

Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITÀ allegato alla presente.

Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante. Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- Lettera di invito controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta, costituito nei modi di legge, in caso di assegno circolare, allegare copia sottoscritta e l'originale, trasmetterlo all'Ufficio A. B. e S. dell'Azienda;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

Documentazione OFFERTA TECNICA:

- Schede Tecniche e Depliant del prodotto offerto in lingua italiana.
- Relazione con l'indicazione delle caratteristiche tecniche per come richiesto con la presente.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

•L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire non oltre giorni 15 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo del costo della manutenzione e assistenza **FULL RISK** per un periodo di anni due a decorrere dal collaudo dell'apparecchiatura.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco : **ACIZEO**.

Modalità di consegna e pagamenti

La consegna dovrà essere effettuata presso la Struttura interessata.

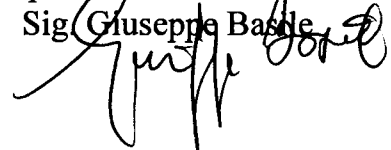
L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura degli articoli con le caratteristiche tecniche indicate in offerta, del trasporto, consegna da concordare con il Direttore della U.O.C. di Anatomia Patologica e Citodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Crotona.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Firma e timbro per accettazione

ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

 1 sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____, in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede
in _____ alla Via/P.zza _____ codice
fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ li _____

In Fede

Timbro e firma