

Determina N° 076 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

**OGGETTO: Liquidazione fattura arredi per vari Servizi e Uffici.-
Cig N°Z7121C2879.-**

In data 19 GEN. 2018, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili dei Punti Vaccinali di Crotona, Cirò Marina, e
Servizio Senologia P.O. hanno avanzato richiesta per la fornitura di arredi per
le nuove Sedi;

Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta IMC di
Crotona;

Che la ditta IMC, disponibile alla pronta consegna per tale fornitura ha
richiesto complessivamente di €. 1.351,00 + iva;

Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura 189/2017 del 14 novembre 2017, di €. 1.351,00 + iva, della
ditta IMC di Crotona;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

**1 - Liquidare alla ditta IMC di Crotona, €. ,00 + iva, riferimento
alla fattura n° 187/ del 2017, per la fornitura di quanto segue:**

- N° 1 cassettera 3/c - cod.IMC-CU401- €. 130,00 - Punto Vaccinale Cirò;
- N° 1 Poltroncina - cod.IMC-Leos - €. 75,00 - Uff. Patrimonio;
- N° 2 Armadi metallici 2 ante - IMC-AC100- €.239,00 cad.- Amb.
Odontoiatria Cirò;

Sevizio di Senologia P.O

N° 3 Attaccapanni a muro - cod. IMC- PT4 - €. 55,00 cad.

N° 3 Porta ombrelli in rete - cod. IMC-AC6 - €. 18,00 cad.

N° 4 cestini porta carta in rete - cod. IMC-AC4 - €. 15,00 cad.

Punto Vaccinale Crotone

N° 1 scrivania 160 x 80 - cod. IMC-DE103- €.150,00

N° 1 poltroncina - cod. IMC-LEO- €. 79,00

N° 1 cassettera a 3 cassette - cod. IMC-DE145- €. 160,00

per una somma complessiva di €. 1.351,00 + iva;

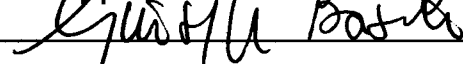
2 - Dare atto che la spesa di €. 1.648,22, iva 22 % compresa, sul Conto N° 501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo Direzione Sanitaria P.O.: 3e.3;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe BASILE



Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e

Gestione Logistiche

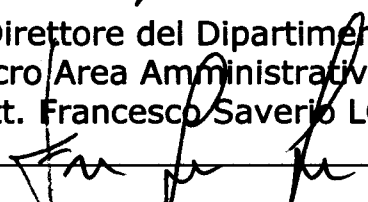
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento

Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 19 GEN. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 142 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Affari Generali e Legali

Dott.ssa Anna Giordano

