

Determina N° 077 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Sistema informativo aziendale gestione, controllo e recupero del credito delle prestazioni specialistiche farmaceutiche - CUP .-
Crotone.- CIG. Z7F1C923AF.-

In data 20 GEN. 2017 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 - Crotone; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL Direttore Amministrativo Coordinamento Tecnico Macro Area Amministrativa

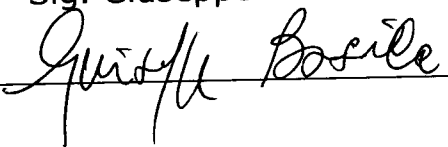
Premesso che il Direttore del Distretto Sanitario Unico Aziendale, Dr. Sergio D'Ippolito, ha avanzato richiesta, urgentissima, per la fornitura di un apposito sistema informativo aziendale, inerente la gestione, il controllo delle autocertificazioni e il recupero del credito delle prestazioni specialistiche e farmaceutiche anni 2011- 2012 - 2013 e successivi (D.M. 11/12/2009);
Che detto sistema necessita dell'interfacciamento con all'attuale piattaforma CUP al fine di una migliore e più coerente rendicontazione e tracciabilità dei dati relativi ai soggetti attenzioni da parte del MEF;
Che è stato richiesto preventivo alla società Kromix, quale titolare della procedura di gestione CUP/TICKET, presso l'Azienda Sanitaria di Crotone;
Che con nota del 29/08/2016, Prot. n. 84561, richiede per la realizzazione di cui sopra, € 10.000,00 + iva ed € 4.000,00 + iva annui, per la gestione, manutenzione ed assistenza ordinaria ed evolutiva della piattaforma;
Visto l'art. 63 - comma 2, lettera A del D.lgs. N. 50 del 2016, che prevede l'acquisto senza pubblicazione di un bando di gara "qualora, per ragioni di natura tecnico artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";
Ritenuto, pertanto, di acquisire quanto sopra, necessario al Distretto Sanitario Unico Aziendale, inerente la gestione, il controllo delle autocertificazioni e il recupero del credito delle prestazioni specialistiche e farmaceutiche;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A


Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta Kromix di Crotone, la fornitura di N° 1 sistema informativo aziendale per il controllo delle autocertificazioni e recupero del credito delle prestazioni specialistiche e farmaceutiche anni 2011, 2012, 2013 e successivi, per una somma di €. 10.000,00 + iva e dall'anno successivo all'acquisto €. 4.000,00 + iva (annuo, il n° cig sarà preso al momento della liquidazione della fattura), per la gestione, manutenzione ed assistenza ordinaria della piattaforma;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 12.200,00, iva compresa, anno 2017, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.1.303 e sul Centro di Costo: Distretto Unico Aziendale: 2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL DIRETTORE FF UFFICIO A.B e S.
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Francesco Saverio LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 20 GEN. 2017 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 165 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino


IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna GIORDANO

Valter Cosentino
